



แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประชุมผู้ปกครอง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

วันที่ 9 พฤษภาคม 2568

ณ โถงแม่ประสูติ วิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง



ควบคุมหุ่นยนต์และ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4.0

ประเภทที่ 7:

แข่ง
ctrica

นต์ไฟฟ้า
Vehicle



วิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรีนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทราบถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ เป็นผลดีต่อทางราชการสูงสุดทั้งยังช่วยให้สามารถประมาณการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเรียน การสอน กิจกรรมสนับสนุนและกิจกรรมอื่นๆเพื่อกำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษา และสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการผลิตกำลังคน สอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นพัฒนาระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจในการศึกษาต่ออาชีวศึกษาของผู้เรียนให้มากขึ้น เพิ่มการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องทันต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

ท้ายนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดความคุ้มค่าต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ตุลาคม 2568

สารบัญ

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | |
| - 1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา | 1 |
| - 2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 – 2580) | 2 |
| - 3. นโยบายศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 | 3 |
| - 4. วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | 4 |
| - 5. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | 5 |
| - 6. ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 | 6 |
| - 7. มาตรฐานการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | 8 |
| ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | |
| - ปรัชญา/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์/วิสัยทัศน์ | 12 |
| - พันธกิจ/กลยุทธ์/เป้าประสงค์/จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา | 13 |
| - ประวัติ ความเป็นมาของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | 15 |
| - แผนผังข้อมูลอาคารสถานที่ | 16 |
| - ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน | 18 |
| - แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา | 19 |
| - ข้อมูลบุคลากร ของสถานศึกษา | 20 |
| - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน | 25 |
| - แผนการรับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 | 26 |
| ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | |
| - สรุปยอดงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 27 |
| - งบประมาณรายรับ – รายจ่ายเงินงบประมาณ | 30 |
| - งบหนักรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | 31 |
| - โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 52 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| <u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u> | |
| 1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปและทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2569 | 52 - 55 |
| 2.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร | 56 - 59 |
| 3.โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2569 | 60 - 63 |
| 4.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | 64 - 67 |
| 5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2569 | 68 - 71 |
| 6.โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 | 72 - 75 |
| 7.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 | 76 - 79 |
| 8.โครงการปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน | 80 - 84 |
| 9.โครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะและต่อยอดธุรกิจ | 85 - 88 |
| 10.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการ ประกันคุณภาพภายนอก | 89 - 92 |
| 11.โครงการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา | 93 - 96 |
| 12.โครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน | 97 - 100 |
| 13.โครงการเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพภายนอก รอบ 5 | 101 - 105 |
| 14.โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา | 106 - 109 |
| 15.โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา | 110 - 113 |
| 16.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 | 114 - 117 |
| 17.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ | 118 - 121 |
| 18.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 122 - 125 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|---|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| ฝ่ายบริหารทรัพยากร | |
| 18.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร | 126 - 129 |
| 19.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร | 130 - 133 |
| 20.โครงการจัดซื้อเพิ่มเก็บเอกสารและสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน | 134 - 137 |
| 21.โครงการปรับปรุงห้องงานบุคลากร | 138 - 142 |
| 22.โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 143 - 146 |
| 23.โครงการรายงานควบคุมภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 | 147 - 151 |
| 24.โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน | 152 - 155 |
| 25.โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ | 156 - 159 |
| 26.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม | 160 - 164 |
| 27.โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ | 165 - 169 |
| 28.โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค | 170-175 |
| 29.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ | 176 - 179 |
| 30.โครงการรับลงทะเบียน และมอบตัว ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568 | 180 - 183 |
| 31.โครงการรับลงทะเบียน และมอบตัว ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2569 | 184 - 187 |
| 32.โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน | 188 - 191 |
| 33.โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 | 192 - 195 |
| 34.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ | 196 - 199 |
| 35.โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและประกันรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 | 200 - 203 |
| 36.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 | 204 - 207 |
| 37.โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 208 - 211 |
| 38.โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 212 - 215 |
| 39.โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน | 216 - 219 |
| 40.โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 220 - 223 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|---|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| <u>ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา</u> | |
| 41.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา | 224 - 228 |
| 42.โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน | 229 - 233 |
| 43.โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา | 234 - 238 |
| 44.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ | 239 - 243 |
| 45.โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อการทำงาน | 244 - 248 |
| 46.โครงการพบครูที่ปรึกษา Home Room | 249 - 252 |
| 47.โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2568 | 253 - 257 |
| โครงการประชุมผู้ปกครองกลุ่มเสียง ภาคเรียนที่ 2/2568 | |
| โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2569 | |
| โครงการประชุมผู้ปกครองกลุ่มเสียง ภาคเรียนที่ 1/2569 | |
| 48.โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา 2/2568 | 258 - 261 |
| โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา 1/2569 | |
| 49.โครงการครูดีในดวงใจศิษย์ | 262 - 265 |
| 50.โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา | 266 - 269 |
| 51.โครงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย | 270 - 275 |
| - โครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษา) | |
| - โครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษาร่วมกับอำเภอสองพี่น้อง) | |
| - โครงการไหว้ครูช่าง ครูประจำการ และทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ | |
| - โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง | |
| - โครงการอิมบิอุยอุ้นรักวันปีใหม่ | |
| 52.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม | 276 - 281 |
| - โครงการวันพระธรรมะสวดมนต์ | |
| - โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ | |
| - โครงการเรียนรู้คุณธรรมต้นแบบ | |
| - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม | |
| - โครงการสถานศึกษาวิถีพุทธพระราชทาน | |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ <u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</u> | |
| 53.โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ | 282 - 288 |
| - โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ระดับชาติ | |
| - โครงการวันสถาปนาลูกเสือไทย (สวนสนาม) | |
| - โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม | |
| - โครงการค่ายแคมป์และรับเตรียมลูกเสือวิสามัญและประทับแถบ 2 สี | |
| - โครงการเข้าร่วมถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระธีรราชเจ้า (25 พ.ย.) | |
| - โครงการอบรมหลักสูตรกองร้อยพิเศษ | |
| - โครงการลูกเสือจิตอาสา | |
| - โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา | |
| 54. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ “ภายใต้โครงการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษาโดยใช้กระบวนการลูกเสือ | 289 - 294 |
| 55. โครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย | 295 - 302 |
| - โครงการวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม | |
| - โครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน | |
| - โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) | |
| - โครงการเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่น ประจำปี 2569 วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | |
| - โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ | |
| - โครงการถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน | |
| - โครงการวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม | |
| - โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล | |
| - โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล วันที่ 4 พฤษภาคม | |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| <u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</u> | |
| - โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม | |
| 56.โครงการ To Be Number One | 303 - 307 |
| - โครงการกีฬาภายในต้านยาเสพติด | |
| 57. โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 308 - 312 |
| 58. โครงการศูนย์อาสาชื้อช่วยเหลือประชาชน (Fix it - จิตอาสา) แบบสัญจร | 313 - 317 |
| 59. โครงการศูนย์อาสาชื้อช่วยเหลือประชาชน (Fix it Center) แบบถาวร | 318 - 322 |
| 60. โครงการขับชื้อปลอดภัยสร้างวินัยจราจร(สถานีตำรวจภูธร) | 323 - 326 |
| 61.โครงการบูรณาการตั้งจุดบริการอำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี งบประมาณ. 2569 | 327 -330 |
| 62.โครงการบูรณาการตั้งจุดบริการอำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี งบประมาณ. 2569 | 331 - 334 |
| 63.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | 335 - 339 |
| 64.โครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด | 340 - 344 |
| 65.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข | 345 - 349 |
| - โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก | |
| - โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก | |
| - โครงการบำบัดและส่งต่อกลุ่มเสี่ยง | |
| 66.โครงการรักษากลุ่มเสพอาย่างยั่งยืน | 350 - 354 |
| 67.โครงการอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 355 - 359 |
| 68.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารสำนักงาน | 360 - 363 |
| 69.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ | 364 - 367 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| <u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</u> | |
| 70.โครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม | 368 - 374 |
| - โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | |
| - โครงการประชุมทางวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ | |
| - โครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | |
| - โครงการปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | |
| - โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง | |
| - โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2569 | |
| 71. โครงการตรวจสอบสุขภาพและตรวจสารเสพติด | |
| 72. โครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา) | |
| 73. โครงการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ | |
| 74.โครงการพัฒนางานโภชนาการ (ปรับปรุงโรงอาหาร) | |
| <u>ฝ่ายวิชาการ</u> | |
| 75.โครงการพัฒนาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | 375 - 378 |
| 76.โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ | 379 - 382 |
| 77.โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร | 383 - 386 |
| 78.โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน | 387 - 390 |
| 79.โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | 391 - 395 |
| - โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ | |
| - โครงการอบรมครูนิเทศและพัฒนาเครื่องมือสมรรถนะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ | |
| - โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระบบทวิภาคี | |
| - โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ | |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| <u>ฝ่ายวิชาการ</u> | |
| - โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์ | |
| - โครงการทำความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ | |
| - โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | |
| - โครงการอบรมหลักสูตรครูนิเทศ online | |
| - โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์ | |
| 80.โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีพศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ | 396 - 399 |
| 81.โครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2569 | 400 - 403 |
| 82.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 | 404 - 407 |
| 83.โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 | 408 - 411 |
| 84.โครงการจัดการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2569 | 412 - 415 |
| 85.โครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา 2569 | 416 - 420 |
| 86.โครงการจัดทำธรรมเนียมอุดหนุน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ปีการศึกษา 2569 | 421 - 424 |
| 87.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานงานวัดผลและประเมินผล | 425 - 428 |
| 88.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 429 - 432 |
| 89.โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา | 433 - 436 |
| 90.โครงการสัปดาห์ห้องสมุด | 437 - 440 |
| 91.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุประกอบการเรียนรู้วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 441 - 445 |
| 92.โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บูรณาการสู่การประกอบอาชีพ | 446 - 449 |
| 93.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและเทคโนโลยีวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 450 - 454 |
| 94.โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 455 - 459 |
| 95.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดฝึกประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 460 - 464 |
| 96.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 465 - 469 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| <u>ฝ่ายวิชาการ</u> | |
| 97.โครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | 470 - 474 |
| 98.โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอย่างมีคุณภาพ | 475 - 479 |
| 99.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 | 480 - 484 |
| 100.โครงการอบรมให้ความรู้ทักษะสมรรถนะวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | 485 - 489 |
| 101.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2569 | 490 - 493 |
| 102.โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียน แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจก่อนการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ | 494 - 498 |
| 103.โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 499 - 503 |
| 104.โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์ | 504 - 508 |
| 105.โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | 509 - 512 |
| 106.โครงการปรับปรุงผ้าเพดานแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 513 - 517 |
| 107.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ | 518 - 522 |
| 108.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด , ระดับภาค และระดับชาติ | 523 - 526 |
| 109.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา | 527 - 530 |
| 110.โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2569 | 531 - 534 |
| 111.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียน | 535 - 538 |
| 112.โครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC | 539 - 542 |
| 113.โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน | 543 - 546 |
| 114.โครงการพัฒนาหลักสูตรแบบฐานสมรรถนะวิชาชีพระยะสั้นสอดคล้องความต้องการ | 547 - 550 |
| 115.โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน | 551 - 554 |
| 116.โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น | 555 - 558 |
| 117.โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษา | 559 - 562 |
| 118.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ | 563 - 566 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง/รายการ | หน้า |
|--|-----------|
| รายละเอียดโครงการ | |
| ฝ่ายวิชาการ | |
| 119.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน | 567 - 570 |
| 120.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อสาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2569 | 571 - 574 |
| 121.โครงการอบรม AI กับเด็กบัญชียุคใหม่ ประจำปีภาคเรียน 2/2568 | 575 - 578 |
| 122.โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition 2026 | 579 - 582 |
| 123.โครงการอบรมความรู้ทางการเงินการออม | 583 - 586 |
| 124.โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัสดุและห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี | 587 - 590 |
| 125.โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | 591 - 594 |
| 126.โครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น | 595 - 598 |
| เพิ่มเติม | |
| โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์วารสารงาน | 599 - 603 |
| 127.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อสาขางานช่างยนต์ | |
| 128.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพทักษะสมรรถนะสูง | |
| 129.โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างยนต์ | |
| 130.โครงการขับเคลื่อนพัฒนากำลังคนสู่ทักษะกลุ่มอาชีพ(ศูนย์ฝึกทักษะแผนกวิชาช่างยนต์) | |
| 131.โครงการขับเคลื่อนสร้างวินัยจราจร ปีการศึกษา 2568 | |
| 132.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพจริง | |
| ภาคผนวก | |
| - รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 | |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 | |
| - บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 | |

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 9 และมาตรา 16) ได้กำหนดว่า ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในการบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีกรอบในการจัดทำแผนเพื่อไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งได้นำหลักการนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาดังนี้

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 1.2 ยึดมั่นในศาสนา
- 1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

- 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี ที่ถูก สิ่งชั่ว - สิ่งดี
- 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว
- 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงานสุ้งงาน ทำจณงานสำเร็จ

3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองที่ดี

4.1 การเป็นพลเมืองที่ดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

4.2 ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี

4.3 การเป็นพลเมืองที่ดี คือ ”เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

2.ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

1.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

1.2 การพัฒนาศักยภาพในการป้องกันประเทศ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทั้งทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

1.3 บูรณาการความร่วมมือกับต่างประเทศที่เอื้อให้เกิดความมั่นคง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ และคุณภาพชีวิตของคนในชาติ

1.4 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและทางทะเล

1.5 การบริหารจัดการความมั่นคงให้สอดคล้องกันแผนงานพัฒนาอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือ ประชาชน และร่วมพัฒนาประเทศ

2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.1 การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ

2.2 การพัฒนาสังคมผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางธุรกิจ

2.3 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.4 การวางรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

3.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (Transformation of Culture) เพื่อสร้างคนไทย ที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย

3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

3.3 การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning)

3.4 การพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ (Talents)

3.5 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

3.6 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

4.1 การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของคนทุกกลุ่ม
ในสังคม

4.2 การสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคมอย่างทั่วถึง

4.3 การเสริมสร้างพลังทางสังคม

4.4 การสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.1 จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

5.2 วางระบบบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีประสิทธิภาพใน 25 ลุ่มน้ำ ทั้งด้านอุปสงค์ และอุปทาน

5.3 พัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคเศรษฐกิจ

5.4 พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.5 ร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5.6 ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

6.1 การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

6.2 การยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐ สู่ความเป็นเลิศ

6.3 การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ

6.4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ในการปฏิบัติราชการ และมีความเป็นมืออาชีพ

6.5 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.6 การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรมและสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

3.นโยบายศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568

: ภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน คือ

1. พัฒนารูปแบบประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคได้ตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม
4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

: ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน คือ

1. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
2. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
3. พัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม
4. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
5. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย
6. ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

“ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขั้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

แนวคิด / คำขวัญ : ประเทศไทยมั่นคง ร่ำรวยด้วยมืออาชีวะ

นโยบายหลัก

1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา(Quality)
2. ยกระดับความร่วมมือ(Cooperation)
3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา(Equity)

4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย(Safety)
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ(Efficiency)

นโยบายเร่งด่วน

1. บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและข้าราชการพลเรือน
2. ยกกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส. ป.ตรี)
3. ยกกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
4. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
5. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it center)
6. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
7. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
8. ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
9. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
10. ขับเคลื่อนบริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
11. ขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

5.นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2555 – 2569)

1. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

1.1 รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.

1.2 ลดปัญหาการออกกลางคัน วางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 5

ด้วยการป้องกันดูแลรายบุคคลการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา

1.3 จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมความต้องการในแต่ละสาขา

1.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา

1.5 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนสายอาชีวศึกษาในเชิงรุก

2. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

2.1 ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2.2 จัดตั้งสถาบันอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม 19

สถาบันและสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรละ 1 แห่ง จำนวน 4 แห่ง

2.3 มุ่งผลิตและพัฒนาากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

2.4 จัดตั้งอาชีวะอาเภอในกลุ่มอาเภอขึ้นหนึ่ง

2.5 ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะ 2

ระบบและการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่นและสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

2.6 ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวะเพื่อคนพิการ

2.7 เพิ่มช่องทางการเรียนสายอาชีพด้วยอาชีวะทางไกลและเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ

3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

3.1 ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพจัดอาชีวศึกษา

3.2 ระดับผู้เรียนยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่

3.3 เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา ENGLISH PROGRAM (EP) MINIENGLISHPROGRAM(MEP)ทุกจังหวัดใช้สูตร/สื่อต่างประเทศสนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ SISTER SCHOOL ทุกประเทศในASEAN

4. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.1 ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

4.2 ด้านงบประมาณใช้แนวทาง STRATEGIC PERFORMANCE, BASED BUDETING: SPBB และ FORMULA FUNDINGโดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐานความเสมอภาคและตามนโยบายการกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

4.3ด้านบริหารงานบุคลากรสร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพจัดหาลูกจ้างพนักงานราชการให้เพียงพอรวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

4.4 ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา

6. ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาท การสร้างความรุนแรง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ที่ 4 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และ ความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีจิตสำนึกทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

7. มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมินและจำนวน 34 ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ซึ่งแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

- 1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- 1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี จำนวน 6 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

- 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
- 1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- 1.2.4 การทดสอบหรือการประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
- 1.2.5 การมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและ รักษาเอกลักษณ์ของชาติ ไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ของตนเองตาม ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 4 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

1.3.4 ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิ การศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้าน คุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อ บังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จำนวน 7 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

- 2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
- 2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- 2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
- 2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์บริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่ อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ จำนวน 7 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

- 2.3.1 การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
- 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ที่กำกับดูแลสถานศึกษา มอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

- 2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

- 1.1.1 การบริการชุมชนและจิตอาสา
- 1.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 1.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือ บุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ปรัชญา “ ความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม ”

เอกลักษณ์ ส่งเสริมวิชาชีพสู่ชุมชน

อัตลักษณ์ ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำจิตอาสา

วิสัยทัศน์

“ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม มีความรู้ มีงานทำ มีอาชีพเป็นที่พึงพอใจของชุมชนและสถานประกอบการ ”

พันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์

1. เพิ่มปริมาณผู้เรียน
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา
4. พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

พันธกิจที่ 2 จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพพร้อมกับภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมทัศนคติ ที่ดีต่อการเข้ารับการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษา
2. สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้ม้งานทำมีรายได้ในระหว่างเรียน
3. เพิ่มโอกาสในการมีงานทำหลังจัดการศึกษาวิชาชีพพร้อมกับภาคีเครือข่าย
4. เพิ่มโอกาสทำงานในสถานประกอบการที่มีคุณภาพประกันรายได้ขั้นต่ำ

พันธกิจที่ 3 พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ
3. บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

4. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

พันธกิจที่ 4 ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์

1. พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. ขยายความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
6. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ
7. บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ
8. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. เพิ่มจำนวนผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียน
2. ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะด้านทักษะมาตรฐานอาชีพศึกษา
3. นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมด้านทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมตรงตามความต้องการของสถานประกอบการในการประกอบอาชีพและมีจิตสาธารณะ
5. จัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่เข้มแข็ง
6. เพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการพร้อมทั้งระดมทรัพยากรจากเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษา
7. มีระบบการจัดคุณภาพจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาและกำหนดกรอบทิศทางให้มีทั้งการขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีพและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
8. สถานศึกษาให้การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีงานทำระหว่างการศึกษา
9. จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำงานวิจัย
10. จัดหาแหล่งทุนวิจัยให้กับบุคลากรให้กับองค์กร
11. ครูนักเรียนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการทำและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
12. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ Native Speaker และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

13. เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น
14. สถานศึกษากำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
15. สถานศึกษาจัดอบรมพัฒนาบุคลากรและจัดให้มีการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
16. บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
17. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
18. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
19. เพิ่มประสิทธิภาพของงาน
20. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่นของสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. ปลุกฝังจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมที่พึงงามเพื่อพัฒนาคนโดยยึดคุณธรรมนำความรู้
2. สร้างโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริม การเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต
3. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4. เร่งปรับระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาและสนับสนุนการมีส่วนร่วม
5. สนับสนุนการผลิต การวิจัยและกำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลอาคารสถานที่

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ทางหลวงหมายเลข 3260 สองพี่น้อง บ้านท่าทรายทอง หมู่ที่ 6 ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ 66 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2541 โดยเปิดสอน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ ฝึกเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และสาขาวิชาการบัญชี ฝึกเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จากนั้นได้ย้ายมาทำการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2542



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ทางหลวงหมายเลข 3260 สองพี่น้อง บ้านท่าทรายทอง หมู่ที่ 6 ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ 66 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา อำเภอสองพี่น้องตั้งอยู่ตอนใต้สุดของจังหวัด มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอข้างเคียงดังนี้

- ทิศเหนือติดต่อกับอำเภออู่ทองและอำเภอบางปลาม้า
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอบางซ้ายและอำเภอลาดบัวหลวง(จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
- ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอบางเลน อำเภอกำแพงแสน (จังหวัดนครปฐม) และอำเภท่ามะกา (จังหวัดกาญจนบุรี)
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอพนมทวน (จังหวัดกาญจนบุรี)

อำเภอสองพี่น้องแบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น 2 เขตเทศบาล 15 ตำบล 140 หมู่บ้าน
ได้แก่ เทศบาล 2 แห่ง

1. เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลสองพี่น้องทั้งตำบล
2. เทศบาลตำบลทุ่งคอก ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลทุ่งคอก

จำนวนประชากรใน อำเภอสองพี่น้อง จำนวนประชากร : ๑๓๑,๙๒๑ คน



ผังบริเวณภายในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
198 หมู่ 6 ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



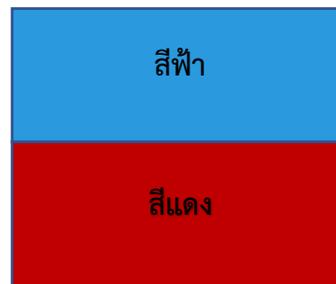
แผนภาพ แสดงขนาดพื้นที่ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง



สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



สัญลักษณ์
ประจำวิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัย
สีฟ้า - สีแดง

| | |
|------------------|--|
| ชื่อสถานศึกษา | วิทยาลัยอาชีวะสองพี่น้อง |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Songphinong Industrial and Community Education College |
| ที่ตั้งสถานศึกษา | เลขที่ 198 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72110 |
| โทรศัพท์ | 035-440-479 |
| โทรสาร | 035-440-479 |
| E-mail : | saraban@sicec.ac.th |
| Website : | http://www.sicec.ac.th/web2014 |
| Facebook : | วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง |

ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเปิดสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2551 โดยเปิดสอน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ ฝากเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และสาขาวิชาการบัญชี ฝากเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จากนั้นได้ย้ายมาทำการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งปัจจุบันในปีการศึกษา 2552 ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จัดการเรียนการสอน 2 ระดับ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ใช้เวลาเรียน 3 ปี
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 ใช้เวลาเรียน 2 ปี

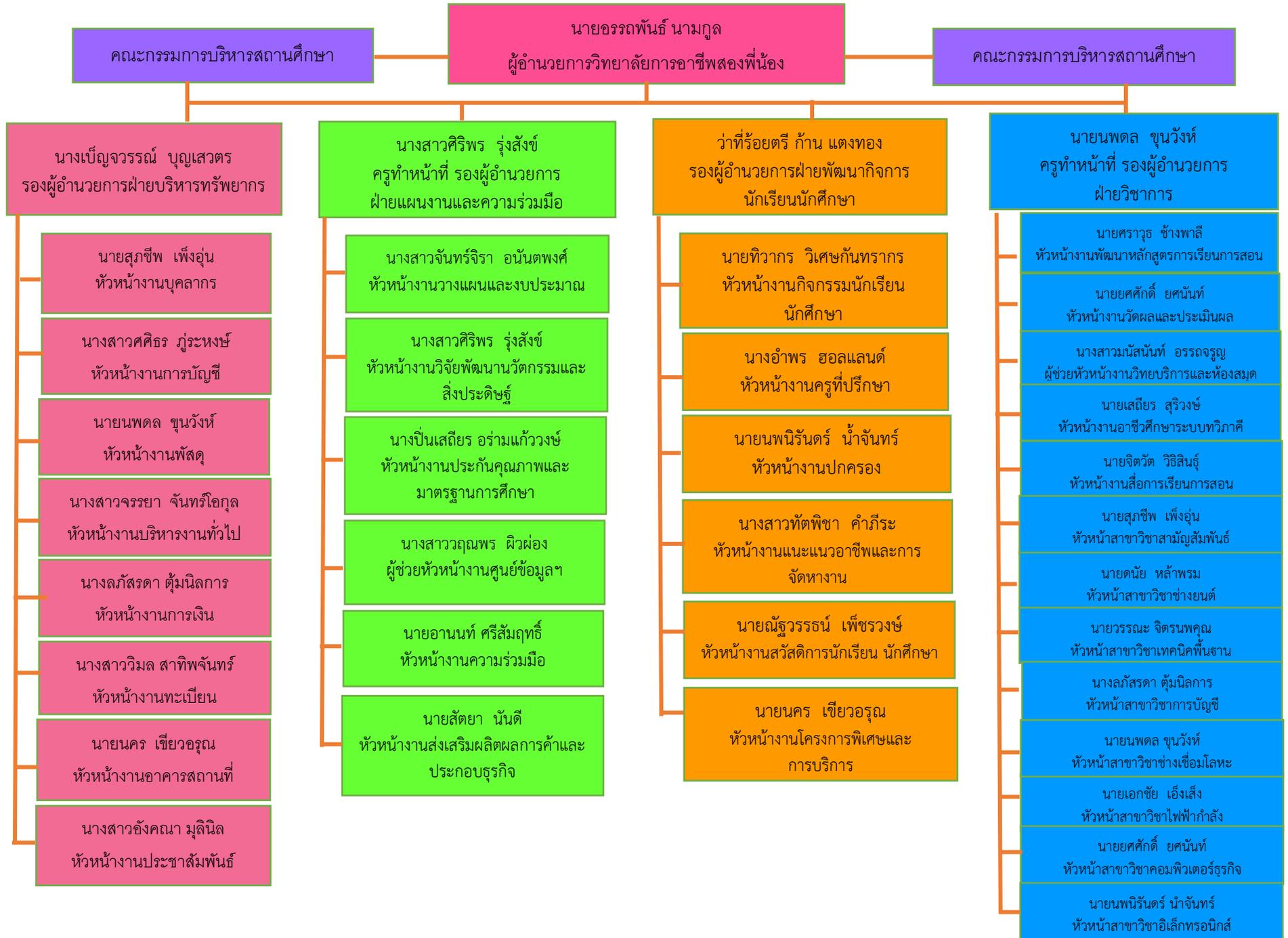
กรอบเวลาเรียน

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จัดเวลาเรียนให้นักเรียนเป็นรอบเช้า ไม่มีรอบบ่ายทุกระดับ มีกรอบเวลาเรียนระหว่าง 08.00 -17.00 น. โดยทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา 07.30-08.00 น.

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

| ประเภทวิชา | สาขาวิชา | สาขางาน |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| ระดับ ปวช. | | |
| 1.ประเภทพาณิชยกรรม | สาขาวิชาการบัญชี | สาขางานการบัญชี |
| 2.ประเภทอุตสาหกรรมดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ | สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| | | |
| 3.ประเภทอุตสาหกรรม | สาขาวิชาช่างยนต์ | สาขางานช่างยนต์ |
| | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | สาขางานไฟฟ้ากำลัง |
| | สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ |
| | สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ | สาขางานช่างเชื่อมโลหะ |
| ระดับ ปวส. | | |
| 1.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาการบัญชี | สาขางานการบัญชี |
| 2.ประเภทอุตสาหกรรมดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ | สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | สาขางานธุรกิจดิจิทัล |
| 3.ประเภทอุตสาหกรรม | สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | สาขางานเทคนิคเครื่องกล |
| | สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | สาขางานเทคนิคโลหะ |
| | สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | สาขางานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ |
| | สาขาวิชาไฟฟ้า | สาขางานไฟฟ้า |

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ข้อมูลบุคลากร
จำนวนบุคลากรปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวนทั้งสิ้น 54 คน
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

| | | | |
|---------------------------|--------------------|-----------|------------|
| 1. ข้าราชการ | จำนวน | 17 | ราย |
| ผู้บริหาร | | 3 | ราย |
| ข้าราชการครู | | 13 | ราย |
| ข้าราชการพลเรือน | | | ราย |
| 1. ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | ราย |
| ปฏิบัติงานสอน | | | ราย |
| ปฏิบัติงานสนับสนุน | | | ราย |
| 2. พนักงานราชการ | จำนวน | 10 | ราย |
| ปฏิบัติงานสอน | | 10 | ราย |
| ปฏิบัติงานสนับสนุน | | - | ราย |
| 3. ลูกจ้างชั่วคราว | จำนวน | 28 | ราย |
| ปฏิบัติงานสอน | | 7 | ราย |
| ปฏิบัติงานสนับสนุน | | 21 | ราย |
| | รวมทั้งสิ้น | 54 | ราย |

ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| | จำนวน (คน) | ปริญญา เอก | ปริญญา โท | ปริญญา ตรี | ปวส. | ปวช. | ม.6 | ต่ำกว่า ม.6 |
|---------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------|------|-----|----------------|
| 1. ผู้บริหาร | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| - ผู้อำนวยการ | | | | | | | | |
| - รองผู้อำนวยการ | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 2. ข้าราชการครู | 13 | - | - | 13 | - | - | - | - |
| 3. ข้าราชการพลเรือน | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. ลูกจ้างประจำ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. พนักงานราชการ | | | | | | | | |
| - ทำหน้าที่สอน | 10 | - | - | 10 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|----------|-----------|----------|---|----------|----------|
| - ทัวไป/สนับสนุน | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. ครูพิเศษสอน | 7 | - | - | 7 | - | - | - | - |
| 7. เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักการภารโรง | 21 | - | - | 5 | 9 | - | 5 | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | 54 | | 3 | 35 | 9 | | 5 | 2 |

ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ข้าราชการ รวม 17 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

| ชื่อ-นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|------------------------------|--------------|----------------|---|
| | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 1. นายอรรถพันธ์ นามกุล | ป.โท | - | ผู้อำนวยการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรี ก้าน แดงทอง | ป.โท | - | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร | ป.โท | - | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นายวรรณะ จิตรนพคุณ | ป.ตรี | เทคนิคพื้นฐาน | หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน |
| 5. นายนพดล ชุนวิงห์ | ป.ตรี | ช่างเชื่อมโลหะ | หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| 6. นายดนัย หล้าพรม | ป.ตรี | ช่างยนต์ | หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์ |
| 7. นางสาวศิริพร รุ่งสังข์ | ป.ตรี | อิเล็กทรอนิกส์ | หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ |
| 7. นายเอกชัย เอ็งเส็ง | ป.ตรี | ไฟฟ้า | หัวหน้าสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 9. นายสุภชีพ เฟื่องอุ่น | ป.ตรี | ภาษาอังกฤษ | หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์/ หัวหน้างานบุคลากร |
| 10. นายยศศักดิ์ ยศนันท์ | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์ | หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ฯ/หัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล |
| 11. นายพนรินทร์ น้ำจันทร์ | ป.ตรี | อิเล็กทรอนิกส์ | หัวหน้าสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/หัวหน้า งานปกครอง |
| 12. นายสัตยา นันดี | ป.ตรี | ไฟฟ้า | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ |
| 13. นายทิวากร วิเศษกันทรากร | ป.ตรี | ช่างยนต์ | หัวหน้างานกิจกรรม |
| 14. นางสาวศศิธร ภูระหงษ์ | ป.ตรี | การบัญชี | หัวหน้างานบัญชี |
| 15. นายศราวุธ ช้างพาลี | ป.ตรี | ไฟฟ้า | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ |
| 16. นางสาววิมล สาทิพจันทร์ | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์ | หัวหน้างานทะเบียน |
| 17.นางสาวจุฑาภรณ์ จาดอินทร์ | ป.ตรี | การบัญชี | - |

- ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ-นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|--------------|--------------|----------------|-----------------------|
| | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

- พนักงานราชการครู รวม 10 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ-นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|-------------------------------|--------------|----------------|--|
| | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 1.นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์ | ป.ตรี | วิทยาศาสตร์ | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| 2.นางอำพร ฮอลแลนด์ | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์ | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| 3.นางลภัสรดา ตุ่มนิลการ | ป.ตรี | บัญชี | หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้าแผนกการบัญชี |
| 4.นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์ | ป.ตรี | คณิตศาสตร์ | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ |
| 5.นายชาติรี ย้อนใจทัน | ป.ตรี | ช่างยนต์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง |
| 6.นางสาวทัตพิชา คำภีระ | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์ | หัวหน้างานแนะแนว |
| 7.นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล | ป.ตรี | บัญชี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 8.นายนคร เขียวอรุณ | ป.ตรี | ช่างยนต์ | หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ/ หัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| 9.นายอนนท์ ศรีสัมฤทธิ์ | ป.ตรี | ช่างยนต์ | หัวหน้างานความร่วมมือ |
| 10.นายอุดม ดำสิน | ป.ตรี | ไฟฟ้า | กิจกรรมลูกเสือ |

- ลูกจ้างชั่วคราว รวม 28 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ-นามสกุล | วุฒิ การศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|-------------------------------|------------------|----------------|---|
| | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 1.นายเสถียร สุริวงษ์ | ป.ตรี | อิเล็กทรอนิกส์ | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 2.นายณัฐวรรณ เพ็ชรวงษ์ | ป.ตรี | ช่างยนต์ | หัวหน้างานสวัสดิการ |
| 3.นายกิตติทัต โพธิ์วันนา | ป.ตรี | เทคนิคพื้นฐาน | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| 4.นางสาวฤณพร ผิวผ่อง | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 5.นางสาวรุจิรา งามสอาด | ป.ตรี | พลศึกษา | ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ |
| 6.นางสาวอังคณา มุลินิล | ป.ตรี | ภาษาไทย | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 7.นางสาวมนัสนันท์ อรรถจรูญ | ป.ตรี | ภาษาอังกฤษ | หัวหน้างานห้องสมุดวิทยบริการ |
| 8.นายอนุสรณ์ วงษ์ประเสริฐ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ/เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |
| 9.นางสาวนิภาภรณ์ ธงยศ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/งานครูที่ปรึกษา |
| 10.นางสาวปนัดดา นักจะเข้ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ |
| 11.นางสาวสุมิตตา เรืองขจร | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ/เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานฯ/เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ |
| 12.นางสาวนิชานันท์ ศรีทองเกิด | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่งานบุคลากร/เจ้าหน้าที่งานแนะแนว |
| 13.นางสาวพิมพ์พารณ์ สุริย์แสง | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ |
| 14.นางสาวแสงระวี วัตพ่วง | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่งานบัญชี |
| 15.นางสาวกัญญาพัชร เอิบอาบ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 16.นางสาวพิชญาพร เรืองขจร | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานอาคาร/เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ |
| 17.นางสาวโคภิตา ใจชื่อ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล/เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| 18.นางทอรุ่ง มาลีรส | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร/เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่งานแนะแนว |

ลูกจ้างชั่วคราว

| ชื่อ-นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|----------------------------|--------------|----------------|--|
| | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 19.นางสาวพรรจิดา ใจดี | ป.ตรี | | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 20.นางสาวจำปี คำหอมกุล | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ, งานปกครอง,งานห้องสมุด |
| 21.นายพิชญ์ เพียรทอง | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม |
| 22.นายสุพจน์ กรัดเพชร | ม.6 | - | พนักงานขับรถ |
| 23.นายเฉลา พันธุ์มุข | ม.6 | - | นักการภารโรง |
| 24.นางพเยาว์ ขำดี | ม.3 | - | นักการภารโรง |
| 25.นายเมธี กรองดี | ม.6 | - | นักการภารโรง |
| 26.นางวิราวรรณ เพ็ชรศรีงาม | ป.6 | - | นักการภารโรง |
| 27.นายเถกิงศักดิ์ สำราญสุข | ปวส. | - | ยามรักษาความปลอดภัย |
| 28.นายณรงค์ สุขพานิช | ป.6 | - | ยามรักษาความปลอดภัย |

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น 583 คน

| ประเภทวิชา/สาขารวมทั้งสิ้น | ภาคเรียนที่ 1/2567 | | | | | |
|--|--------------------|-------|-------|-----------|-------|------------|
| | ระดับ ปวช. | | | ระดับปวส. | | รวม |
| | ปวช.1 | ปวช.2 | ปวช.3 | ปวส.1 | ปวส.2 | |
| 1.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม | | | | | | |
| - สาขาวิชาการบัญชี | 13 | 15 | 12 | 16 | 10 | 66 |
| - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 38 | 39 | 25 | - | - | 102 |
| - สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | - | - | - | 22 | 32 | 54 |
| 2.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม | | | | | | |
| - สาขาวิชาช่างยนต์ | 39 | 50 | 35 | - | - | 124 |
| -สาขาช่างเชื่อมโลหะ | 1 | 1 | - | - | - | 2 |
| - สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง | 35 | 25 | 26 | - | - | 86 |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | 20 | 15 | 12 | - | - | 47 |
| - สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ | - | - | - | 16 | 18 | 34 |
| - สาขาวิชาไฟฟ้า | - | - | - | 23 | 15 | 38 |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม | - | - | - | 19 | 11 | 30 |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมฯ | - | - | - | - | - | - |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | | 583 |

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,150 คน

| ประเภทวิชา/สาขารวมทั้งสิ้น | ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีต่อไป) | | | | | |
|--|------------------------------|-------|-------|-----------|-------|--------------|
| | ระดับ ปวช. | | | ระดับปวส. | | รวม |
| | ปวช.1 | ปวช.2 | ปวช.3 | ปวส.1 | ปวส.2 | |
| 1.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม | | | | | | |
| - สาขาวิชาการบัญชี | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 160 |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | 60 | 60 | 60 | 30 | 30 | 240 |
| 2.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม | | | | | | |
| - สาขาวิชาช่างยนต์ | 80 | 80 | 80 | - | - | 240 |
| - สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง | 60 | 60 | 60 | - | - | 180 |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | 30 | 30 | 30 | - | - | 90 |
| - สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ | 20 | - | - | - | - | 20 |
| - สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | - | - | - | 40 | 40 | 80 |
| - สาขาวิชาไฟฟ้า | - | - | - | 30 | 30 | 60 |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | - | - | - | 20 | 20 | 40 |
| - สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | - | - | - | 20 | 20 | 40 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | 1,150 |

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

3.1 สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2568)

| แผนงาน/บร.ร.ย่อย | ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2568) ผลผลิตโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น | |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|---|--|---|--------------------------|--|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|---|---|--|--|--|---------------|---------------------|
| | แผนงานผลผลิตโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | แผนงาน | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | อุดหนุน | โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (FIX IT-จิตอาสา) | โครงการยกระดับการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีคุณภาพสูง | โครงการพัฒนาทักษะอาชีพใน การเป็น ผู้ประกอบการ | โครงการพัฒนา ก่อตั้งคนเพื่อ รองรับการ พัฒนา ให้แก่นักเรียน | โครงการจัดการ บุคลากร สนับสนุน เพื่อคนครู | โครงการอาชีวศึกษา เสพติด | โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร วิชาการ (จัดทำคู่มือ) | โครงการพัฒนาระบบคุณธรรม อาชีวศึกษา | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ | โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระฯ | โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้าง อาชีวศึกษา | โครงการอาชีวศึกษาปลอดคอร์รัปชัน | โครงการจัด การศึกษาวิจัยร่วมหลักสูตร อาชีวศึกษา และ มัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) | โครงการเสริมสร้างจิตธรรม และธรรม มานับถวายเป็นคุณธรรม | โครงการพัฒนาและยกระดับการ ติดตาม ผู้สำเร็จ การศึกษา อาชีวศึกษา และ ภาวะกรมี่จบเท่า | โครงการพัฒนาศูนย์บริการ เชื้อช่างอากร พัฒนา ก้าวทัน อาชีวศึกษา (CVM) | โครงการขับเคลื่อนการผลิตและ พัฒนา อาชีวศึกษา | | |
| รวม | 7,305,371.00 | 1,150,599.34 | 568,899.90 | 1,424,299.80 | 2,445,032.00 | 660,000.00 | 90,000.00 | 700,000.00 | 30,000.00 | 500,000.00 | 117,600.00 | 20,000.00 | 397,440.00 | 28,680.00 | 10,000.00 | 1,000,000.00 | 650,000.00 | 330,000.00 | 7,500.00 | 20,000.00 | 7,500.00 | 500,000.00 | 25,000.00 | 17,987,922.00 | |
| 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ | 2,790,250.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2,790,250.00 |
| - งบบุคลากร | 2,699,950.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,699,950.00 |
| - งบดำเนินงาน | 90,300.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90,300.00 |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา | - | 1,150,599.34 | 568,899.90 | 1,424,299.80 | - | - | - | - | - | - | 117,600.00 | - | - | - | 10,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,271,399.04 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | 117,600.00 | | | | | | | | | | | | | | 117,600.00 |
| - งบดำเนินงาน | | 1,150,599.34 | 568,899.90 | 1,424,299.80 | | | | | | | | | | | 10,000.00 | | | | | | | | | | 3,153,799.04 |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| 3. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างคน | - | - | - | - | 2,356,032.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2,356,032.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบดำเนินงาน | | | | | 2,356,032.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,356,032.00 |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

3.1 สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2568)

| แผนงาน/โครงการ | ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2568) ผลผลิตโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น | | | |
|-----------------------------|--|------|------|----------|-----------|--|---|--------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|------------|-----------|--------------|
| | แผนงาน | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | อุดหนุน | โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | โครงการบูรณาการพัฒนาระบบการศึกษา (FIX-IT-จิตอาสา) | โครงการยกระดับการอาชีวศึกษาคุณภาพสูง | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในวงกว้าง | โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์ให้แก่นักเรียน | โครงการอาชีวศึกษาเสถียร | โครงการอาชีวศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (จัดทำคู่มือ) | โครงการพัฒนาระบบรองรับอาชีวศึกษา | โครงการพัฒนาระบบอาชีวศึกษา | | | | |
| 4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา | 1,074,600.00 | - | - | - | 89,000.00 | 660,000.00 | 90,000.00 | 700,000.00 | 30,000.00 | 500,000.00 | - | - | 397,440.00 | 28,680.00 | - | 1,000,000.00 | 650,000.00 | 330,000.00 | 7,500.00 | - | 7,500.00 | 500,000.00 | 25,000.00 | 6,089,720.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | 397,440.00 | | | | | | | | | | | 397,440.00 |
| - งบดำเนินงาน | | | | | 19,000.00 | 660,000.00 | 90,000.00 | 700,000.00 | 30,000.00 | 500,000.00 | | | | 28,680.00 | | 1,000,000.00 | 650,000.00 | 330,000.00 | 7,500.00 | | 7,500.00 | 500,000.00 | 25,000.00 | 4,547,680.00 |
| - งบลงทุน | 1,074,600.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,074,600.00 |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | 70,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70,000.00 |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| 5. แผนงานบูรณาการต่อพื้นที่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,000.00 | - | - | - | 20,000.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20,000.00 | | | 20,000.00 |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

1.2 สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2568)

| แผนงาน/บรชชจ่าย | ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2568) ผลผลิตโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|-------------------------------|--|------|------|----------|---------|----------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | แผนงานผลผลิตโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | แผนงาน | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | อุดหนุน | โครงการพัฒนาศักยภาพครูและวิทยากร | โครงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพ | โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา | โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนอาชีวศึกษา | โครงการจัดการศึกษา | โครงการอาชีวศึกษา | |
| 6.แผนงานบูรณาการป้องกัน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,000.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | 20,000.00 | | | | | | | | | | | 20,000.00 |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| 7. เงินรายได้สถานศึกษาเงินต้น | 3,440,521.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,440,521.00 |
| - งบบุคลากร | 11,503.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11,503.00 |
| - งบดำเนินงาน | 1,569,818.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,569,818.00 |
| - งบลงทุน | 1,859,200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,859,200.00 |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ส่วนที่ 3

1.1 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| | | | |
|--|--|-------------------|------------|
| 1. ประมาณการรายรับ(ก+ข) | | 27,071,431 | บาท |
| ก. เงินรายได้ (บคศ.) ยกมา | | 5,683,834 | บาท |
| | - ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน | 2,052,134 | บาท |
| | - คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป | 3,631,700 | บาท |
| ข. เงินงบประมาณ ปี 2569 ปี(ต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ | | 21,387,597 | บาท |
| | งบบุคลากร | 3,072,000 | บาท |
| | งบดำเนินการ | 2,840,900 | บาท |
| | งบลงทุน | 5,900,000 | บาท |
| | งบเงินอุดหนุน | 6,799,157 | บาท |
| | งบรายจ่ายอื่น | 2,775,540 | บาท |
| 2. ประมาณการรายจ่าย | | 27,071,431 | บาท |
| | งบบุคลากร | 6,156,000 | บาท |
| | - เงินเดือนข้าราชการ | - | บาท |
| | - ค่าจ้างประจำ | | บาท |
| | - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | 3,072,000 | บาท |
| | - ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว | 3,084,000 | บาท |
| | งบดำเนินงาน | 6,771,993 | บาท |
| | - ค่าตอบแทน | 1,700,000 | บาท |
| | - ค่าใช้สอย | 1,574,260 | บาท |
| | - ค่าวัสดุ | 2,297,733 | บาท |
| | - ค่าสาธารณูปโภค | 1,200,000 | บาท |
| | งบลงทุน | 6,456,000 | บาท |
| | งบเงินอุดหนุน | 3,715,157 | บาท |
| | -อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน | 933,166 | บาท |
| | -อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา | 300,000 | บาท |
| | - อุดหนุนค่าหนังสือ | 946,000 | บาท |
| | - อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 640,881 | บาท |
| | - อุดหนุนค่าอุปกรณ์ | 245,960 | บาท |
| | - อุดหนุนค่าเครื่องแบบ | 529,150 | บาท |
| | - อุดหนุน โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี | 50,000 | บาท |
| | - อุดหนุนทุน | 70,000 | บาท |
| | งบรายจ่ายอื่น | 2,775,540 | บาท |
| 1 | โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ(FIX IT-จิตอาสา) | | |
| | - ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน | 150,000 | บาท |
| | - อาชีวอาสาช่วยประชาชน(ช่วงปีใหม่-สงกรานต์) | 200,000 | บาท |
| 2 | โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง | 600,000 | |
| 3 | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ | 50,000 | |
| 4 | โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมฯ | 435,000 | |
| 5 | โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน | 117,600 | |
| 6 | โครงการอาชีวด้านฯเสพติด | 20,000 | |
| 7 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา(จัดหาครูอัตราจ้าง) | 397,440 | |
| 8 | โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวผู้มาตรฐานอาชีว โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ | 30,000 | |
| 9 | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | 10,000 | |
| 10 | โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน(Up-skill,Re-skill) เพื่อลดภาระฯ | 500,000 | |
| 11 | โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา | | |
| 12 | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา | 20,000 | |
| 13 | โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการทำงาน | 7,500 | |
| 14 | โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษาโดยใช้กระบวนการลูกเสือฯ | 213,000 | |
| 15 | โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) | 25,000 | |
| | แผนสำรองจ่ายโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย /แผนงานของสถานศึกษา หน่วยงานพื้นที่ สอศ | 1,196,741 | บาท |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|------------------------------------|---------------|--|---|---------|----------|-------------------|---|--|--|--|-----------|------------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างภาพ สัมฤทธิผล ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| | | | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | |
| ประมาณการจ่าย | 27,071,431 | 3,162,300 | 1,150,600 | 800,000 | 800,000 | 127,600 | 8,627,940 | 6,679,157 | 20,000 | 20,000 | 5,683,834 | 27,071,431 | |
| - งบบุคลากร | 6,671,040 | 3,072,000 | - | - | - | 117,600 | 397,440 | 3,084,000 | - | - | - | 6,671,040 | |
| เงินเดือนข้าราชการ | - | | | | | | | | | | | - | |
| เงินวิทยฐานะ | - | | | | | | | | | | | - | |
| เงินประจำตำแหน่ง | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | - | | | | | | | | | | | - | |
| เงินอื่น ๆ | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | 3,072,000 | 3,072,000 | | | | | | | | | | 3,072,000 | |
| ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | 3,599,040 | | | | | 117,600 | 397,440 | 3,084,000 | | | | 3,599,040 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งบ.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|------------------------------------|--------------|--|---|---------------|---------|---|---|---|--|---|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษ และการเรียนรู้ | แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | 3,474,860 | 90,300 | 1,150,600 | 480,000 | 470,000 | - | - | 233,960 | - | - | 1,050,000 | 3,474,860 |
| - ค่าตอบแทน | 1,000,000 | - | 200,000 | 150,000 | 200,000 | - | - | 50,000 | - | - | 400,000 | 1,000,000 |
| ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ) | - | | | | | | | | | | | - |
| เงินค่าตอบแทนนอกเวลา | 100,000 | | | | 50,000 | | | 50,000 | | | | 100,000 |
| เงินค่าสอนพิเศษ/สอนเกินภาระงาน | 900,000 | | 200,000 | 150,000 | 150,000 | | | | | | 400,000 | 900,000 |
| ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | - | | | | | | | | | | | - |
| ค่าตอบแทนพิเศษขรก.และลจ.เพิ่มขึ้น | - | | | | | | | | | | | - |
| ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้ | - | | | | | | | | | | | - |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคต. | รวมทั้งสิ้น |
|------------------------------------|---------------|--|---|-------------------|---------|---|---|---|--|---|---------|---------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณาการ ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | 574,260 | 90,300 | - | 100,000 | 100,000 | - | - | 183,960 | - | - | 100,000 | 574,260 | |
| ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ) | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ) | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 300,000 | | | 100,000 | 100,000 | | | | | | 100,000 | 300,000 | |
| ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าซ่อมครุภัณฑ์ | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าจ้างเหมาบริการ | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าเงินสมทบประกันสังคม | 274,260 | 90,300 | | | | | | 183,960 | | | | 274,260 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | บกศ. | รวมทั้งสิ้น |
|------------------------------------|---------------|--|---|-------------------|---------|---|---|---|--|--|---------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ | | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | 700,600 | - | 150,600 | 230,000 | 170,000 | - | - | - | - | - | 150,000 | 700,600 |
| วัสดุสำนักงาน | 200,000 | | | 100,000 | 50,000 | | | | | | 50,000 | 200,000 |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 200,000 | | | 80,000 | 20,000 | | | | | | 100,000 | 200,000 |
| วัสดุการศึกษา | 300,600 | | 150,600 | 50,000 | 100,000 | | | | | | | 300,600 |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | - | | | | | | | | | | | - |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | - | | | | | | | | | | | - |
| วัสดุวารสารและตำรา | - | | | | | | | | | | | - |
| วัสดุก่อสร้าง | - | | | | | | | | | | | - |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | - | | | | | | | | | | | - |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งบ.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|--|--------------|--|---|-------------------|---|-----------|---|---|--|--|---------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | | |
| - ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ) | 1,200,000 | - | 800,000 | - | - | - | - | - | - | - | 400,000 | 1,200,000 | |
| ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต | 70,000 | | | | | | | | | | 70,000 | 70,000 | |
| ไปรษณีย์ | 10,000 | | | | | | | | | | 10,000 | 10,000 | |
| ค่าน้ำประปา | - | | | | | | | | | | - | - | |
| ค่าไฟฟ้า | 1,120,000 | | 800,000 | | | | | | | | 320,000 | 1,120,000 | |
| - งบลงทุน | 6,456,000 | - | - | - | - | 5,900,000 | - | - | - | - | 556,000 | 6,456,000 | |
| ครุภัณฑ์ | 6,456,000 | | | | | 5,900,000 | | | | | 556,000 | 6,456,000 | |
| สิ่งก่อสร้าง | - | | | | | | | | | | - | - | |
| - งบเงินอุดหนุน | 845,110 | - | - | - | - | 70,000 | 775,110 | - | - | - | - | 845,110 | |
| ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพฯ | - | | | | | | | | | | | - | |
| ค่าอุปกรณ์การเรียน | 245,960 | | | | | | 245,960 | | | | | 245,960 | |
| ค่าเครื่องแบบ | 529,150 | | | | | | 529,150 | | | | | 529,150 | |
| ค่าทุนการศึกษา | 70,000 | | | | | 70,000 | | | | | | 70,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ | งปม.ของอนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|--|----------------|--|---|-------------------|---------|--------|---|---|--|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ | | | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 1 โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ฯ | 20,000 | | | | | | | | | | 20,000 | 20,000 | |
| 2 โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ | 15,000 | | | | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 3 โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร | 500,000 | | | | | | 500,000 | | | | | 500,000 | |
| 4 โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งบประมาณ พ.ศ. 2569 | 600,000 | | | | | | 600,000 | | | | | 600,000 | |
| 5 โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึก ประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ | 30,000 | | | | | | 30,000 | | | | | 30,000 | |
| 6 โครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | 50,000 | | | 50,000 | | | | | | | | 50,000 | |
| 7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 | 10,000 | | | 10,000 | | | | | | | | 10,000 | |
| 8 โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 | 50,000 | | | | | | | | | | 50,000 | 50,000 | |
| 9 โครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา 2569 | 2,000 | | | 2,000 | | | | | | | | 2,000 | |
| 10 โครงการจัดทำธรรมนูญวัดผล วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ปีการศึกษา 2569 | - | | | | | | | | | | | - | |
| 11 โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา | 40,000 | | | | | | | | | | 40,000 | 40,000 | |
| 12 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด | 10,000 | | | | | | | 10,000 | | | | 10,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งบ.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บกศ. | รวมทั้งสิ้น |
|--|--------------|--|---|---------------|---------|--------|---|---|--|---|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษ และการเรียนรู้ | แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสอนทฤษฎี/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 13 โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรผู้ประกอบอาชีพ | 15,000 | | | | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 14 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและเทคโนโลยีวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 100,000 | | | | | | 100,000 | | | | | 100,000 | |
| 15 โครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขางาน ไฟฟ้า | 100,000 | | | | | | 100,000 | | | | | 100,000 | |
| 16 โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 | 15,000 | | | | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 17 โครงการอบรมให้ความรู้ทักษะสมรรถนะวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2569 | 50,000 | | | 50,000 | | | | | | | | 50,000 | |
| 18 โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียน แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ก่อนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ | 5,000 | | | | | | 5,000 | | | | | 5,000 | |
| 19 โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | 30,000 | | | 30,000 | | | | | | | | 30,000 | |
| 20 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | 10,000 | | | | | 10,000 | | | | | | 10,000 | |
| 21 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2568 | 200,000 | | | | | | | 200,000 | | | | 200,000 | |
| 22 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 | 200,000 | | | | | | | 200,000 | | | | 200,000 | |
| 23 โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2569 | - | | | | | | | | | | | - | |
| 24 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | - | | | | | | | | | | | - | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งบ.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|--|--------------|--|----------|-------------------|---|---|--|--|--------|--|--|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ ชอบ | | |
| | | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างควม เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | | | | | |
| บุคลากรภาครัฐ | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | ยุทธศาสตร์ สร้างควม เสมอภาค ทางการศึกษา | บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ ชอบ | | | | | |
| โครงการสอนนอบบน/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 34 โครงการอบรมความรู้ทางการเงินการออม | 5,000 | | | 5,000 | | | | | | | | 5,000 | |
| 35 โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานช่างยนต์ | 15,000 | | | | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 36 โครงการฝึกอบรมวิชาชีพทักษะสมรรถนะสูง | 35,000 | | | | | | 35,000 | | | | | 35,000 | |
| 37 โครงการขับเคลื่อนพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ (ศูนย์ฝึกทักษะ แผนกวิชาช่างยนต์) | 90,000 | | | | | | 90,000 | | | | | 90,000 | |
| 38 โครงการขับเคลื่อนศูนย์สร้างวินัยจราจร ปีการศึกษา 2569 | 36,200 | | | | | | | 36,200 | | | | 36,200 | |
| 39 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ สู่โลกอาชีพจริง ประจำปีงบประมาณ 2569 | 100,000 | | | | | | 100,000 | | | | | 100,000 | |
| 40 โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) | 25,000 | | | | | | 25,000 | | | | | | |
| 41 โครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้าในงานเหล็กแผ่น | 40,000 | | | | 40,000 | | | | | | | 40,000 | |
| 42 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 43 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน | - | | | | | | | | | | | - | |
| 44 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 45 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานงานวัดผลและ | - | | | | | | | | | | | - | |

ส่วนที่ 3
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | ปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|---|--------------|--|---|-------------------|---------|--------|---|---|--|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 46 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดฝึกประจำแผนกวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลัง ประจำปี | - | | | | | | | | | | | - | |
| 47 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 48 โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน | - | | | | | | | | | | | - | |
| 49 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา | 7,500 | | | | | 7,500 | | | | | | 7,500 | |
| 50 โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน | 50,000 | | | | | | | 50,000 | | | | 50,000 | |
| 51 โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา | 50,000 | | | | | | | 50,000 | | | | 50,000 | |
| 52 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อการมีงานทำ | 20,000 | | | | | | | 20,000 | | | | 20,000 | |
| 53 โครงการพบครูที่ปรึกษา Home Room | 3,000 | | | | | | | 3,000 | | | | 3,000 | |
| 54 โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2568 | 23,000 | | | | | | | 23,000 | | | | 23,000 | |
| 55 โครงการประชุมผู้ปกครองกลุ่มเสี่ยง ภาคเรียนที่ 2/2568 | 5,000 | | | | | | | 5,000 | | | | 5,000 | |
| 56 โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2569 | 10,000 | | | | | | | 10,000 | | | | 10,000 | |
| 57 โครงการประชุมผู้ปกครองกลุ่มเสี่ยง ภาคเรียนที่ 1/2569 | 5,000 | | | | | | | 5,000 | | | | 5,000 | |
| 58 โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา 2/2568 | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งปม. ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคต. | รวมทั้งสิ้น |
|---|----------------|--|---|---------|----------|-------------------|---|---|--|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| | | | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 59 โครงการเชื่อมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา 1/2569 | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |
| 60 โครงการครูดีในดวงใจศิษย์ | 1,000 | | | | | | | 1,000 | | | | 1,000 | |
| 61 โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา | 3,000 | | | | | | | 3,000 | | | | 3,000 | |
| โครงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย | - | | | | | | | | | | | - | |
| 62 โครงการวันเข้าพรรษา(แห่เทียนจำนำพรรษา) | 15,000 | | | | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 63 โครงการวันเข้าพรรษา(แห่เทียนจำนำพรรษาร่วมกับอำเภอสองพี่น้อง) | 2,000 | | | | | | | 2,000 | | | | 2,000 | |
| 64 โครงการไหว้ครูช่าง ครูประจำการ และทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ | 50,000 | | | | | | | 50,000 | | | | 50,000 | |
| 65 โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง | 1,000 | | | | | | | 1,000 | | | | 1,000 | |
| 66 โครงการอิมบูนูอยู่รักวันปีใหม่ | 15,000 | | | | | | | 15,000 | | | | 15,000 | |
| โครงการสถานศึกษาคุณธรรม | - | | | | | | | | | | | - | |
| 67 โครงการวันพระธรรมะสวนมณี | 1,000 | | | | | | | 1,000 | | | | 1,000 | |
| 68 โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ | 1,000 | | | | | | | 1,000 | | | | 1,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคต. | รวมทั้งสิ้น |
|--|---------------|--|---|---------------|---------|--------|---|---|---|---|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและ บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 69 โครงการเรียนรู้คุณธรรมต้นแบบ | 20,000 | | | | | | | 20,000 | | | | 20,000 | |
| 70 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม | 90,000 | | | | | | | 90,000 | | | | 90,000 | |
| 71 โครงการสถานวิชิพุทธพระราชทาน | 10,000 | | | | | | | 10,000 | | | | 10,000 | |
| โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 72 โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนรีวิสามัญ ระดับชาติ | 10,000 | | | | | 10,000 | | | | | | 10,000 | |
| 73 โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ | 90,000 | | | | | 90,000 | | | | | | 90,000 | |
| 74 โครงการค่ายแคมป์และรับเตรียมลูกเสือวิสามัญและระดับแถบ 2 สี | 10,000 | | | | | 10,000 | | | | | | 10,000 | |
| 75 โครงการอบรมหลักสูตรกองร้อยพิเศษ | 20,000 | | | | | 20,000 | | | | | | 20,000 | |
| 76 โครงการฝึกอบรม"หลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ"ภายใต้โครงการพัฒนา | 30,000 | | | | | 30,000 | | | | | | 30,000 | |
| 77 โครงการอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 50,000 | | | | | 50,000 | | | | | | 50,000 | |
| 78 โครงการวันสถาปนาลูกเสือไทย (สวนสนาม) | 1,000 | | | | | 1,000 | | | | | | 1,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | ปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|--|--------------|--|---|---------------|---------|--------|--|---|--|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกันปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 79 โครงการถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (25พ.ย.) | 1,000 | | | | | | 1,000 | | | | | 1,000 | |
| 80 โครงการลูกเสือจิตอาสา | 1,000 | | | | | | 1,000 | | | | | 1,000 | |
| 81 โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา | - | | | | | | | | | | | - | |
| โครงการพิเศษชาติ กษัตริย์ไทย | - | | | | | | | | | | | - | |
| 82 โครงการวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |
| 83 โครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |
| 84 โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |
| 85 โครงการเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 (วันที่ 12 สิงหาคม) | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |
| 86 โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ | 2,500 | | | | | | | 2,500 | | | | 2,500 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิตโครงการ | | | | | | | | | | บคท. | รวมทั้งสิ้น |
|--|---------------|---|---|---------------|---------|---------|---|--|---|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | ยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | ยุทธศาสตร์ บูรณาการป้องกันปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 96 โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน (Fix it - จัดอาสา) แบบสัญจร | 50,000 | | | | | 50,000 | | | | | | 50,000 | |
| 97 โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน (Fix it Center) แบบถาวร | 100,000 | | | | | 100,000 | | | | | | 100,000 | |
| 98 โครงการบูรณาการตั้งจุดบริการอำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี งบประมาณ. 2569 | 100,000 | | | | | 100,000 | | | | | | 100,000 | |
| 99 โครงการบูรณาการตั้งจุดบริการอำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี งบประมาณ. 2569 | 100,000 | | | | | 100,000 | | | | | | 100,000 | |
| 100 โครงการขบขั้ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร) | 10,000 | | | | | | | 10,000 | | | | 10,000 | |
| 101 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | 20,000 | | | | | | | 20,000 | | | | 20,000 | |
| 102 โครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด | 10,000 | | | | | | | 10,000 | | | | 10,000 | |
| 103 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข | 50,000 | | | | | | | 30,000 | 20,000 | | | 50,000 | |
| 104 โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก | 4,000 | | | | | | | 4,000 | | | | 4,000 | |
| 105 โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก | 4,000 | | | | | | | 4,000 | | | | 4,000 | |
| 106 โครงการรักษากลุ่ม สพออย่างยั่งยืน | 5,000 | | | | | | | 5,000 | | | | 5,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|---|---------------|--|---|---------------|---------|--------|---|--|---|---|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | ยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและ บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 107 โครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ตนเองและส่วนรวม | - | | | | | | | | | | | - | |
| 108 โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | 2,000 | | | | | | | 2,000 | | | | 2,000 | |
| 109 โครงการประชุมทางวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ | 3,000 | | | | | | | 3,000 | | | | 3,000 | |
| 110 โครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | 2,000 | | | | | | | 2,000 | | | | 2,000 | |
| 111 โครงการปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | 20,000 | | | | | | | 20,000 | | | | 20,000 | |
| 112 โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง | - | | | | | | | | | | | - | |
| 113 โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2569 | 3,000 | | | | | | | 3,000 | | | | - | |
| 114 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา | 20,000 | | | | | | | | | 20,000 | | - | |
| 115 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ผู้เอกสารสำนักงาน | - | | | | | | | | | | | - | |
| 116 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 117 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 118 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 119 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ | - | | | | | | | | | | | - | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|---|---------------|--|---|---------|----------|-------------------|---|---|--|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความรู้ ความ เข้าใจ ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| | | | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 120 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปและทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2568 เพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2569 | 2,000 | | | 2,000 | | | | | | | | 2,000 | |
| 121 โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | 1,500 | | | 1,500 | | | | | | | | 1,500 | |
| 122 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ | 15,000 | | | | | 15,000 | | | | | | 15,000 | |
| 123 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น | 10,000 | | | | | 10,000 | | | | | | 10,000 | |
| 124 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ | 5,000 | | | | | 5,000 | | | | | | 5,000 | |
| 125 โครงการปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน | 20,000 | | | | | 20,000 | | | | | | 20,000 | |
| 126 โครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะและค่อขอรุรกิจอาชีพ | 25,000 | | | | | | 25,000 | | | | | 25,000 | |
| 127 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก | 20,000 | | | | | | | | | | 20,000 | 20,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งบ.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|--|--------------|--|---|-------------------|---------|--------|---|---|--|--|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ | | | |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 128 โครงการอบรมขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 20,000 | | | | | | | 20,000 | | | | 20,000 | |
| 129 โครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน | 30,000 | | | | | | | | | | 30,000 | 30,000 | |
| 130 โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา | 50,000 | | | | | | | 50,000 | | | | 50,000 | |
| 131 โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอด | 50,000 | | | | | 50,000 | | | | | | 50,000 | |
| 132 โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 | 10,000 | | | 10,000 | | | | | | | | 10,000 | |
| 133 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 100,000 | | | | | | | 100,000 | | | | 100,000 | |
| 134 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ผู้เก็บเอกสาร | - | | | | | | | | | | | - | |
| 135 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ | - | | | | | | | | | | | - | |
| 136 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร | 300,000 | | | | | | | | | | 300,000 | 300,000 | |

ส่วนที่ 3
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | ปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|---|--------------|--|---|---------|----------|---------------|---|---|--|---|-----------|-----------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ | แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา | แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด | แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| | | | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 137 โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู | 40,000 | | | | 40,000 | | | | | | | 40,000 | |
| 138 โครงการรายงานการควบคุมภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 | - | | | | | | | | | | | - | |
| 139 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม | 1,000,000 | | | 20,000 | 30,000 | | | | | | 950,000 | 1,000,000 | |
| 140 โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ | 1,200,000 | | | | | | | | | | 1,200,000 | 1,200,000 | |
| 141 โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค | 300,000 | | | | | | | | | | 300,000 | 300,000 | |
| 142 โครงการรับลงทะเบียน และมอบตัว ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568 | 4,000 | | | | | | | 4,000 | | | | 4,000 | |
| 143 โครงการรับลงทะเบียน และมอบตัว ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2569 | 4,000 | | | | | | | 4,000 | | | | 4,000 | |
| 144 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 | 3,980 | | | | | | | | | | 3,980 | 3,980 | |
| 145 โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและประกันรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปี | - | | | | | | | | | | | - | |
| 146 โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 | - | | | | | | | | | | | - | |
| 147 โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 150,000 | | | 100,000 | 50,000 | | | | | | | 150,000 | |
| 148 โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 30,000 | | | 30,000 | | | | | | | | 30,000 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งปม.ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น |
|--|---------------|--|---|---------|----------|-------------------|---|--|--|--|-----------|------------|-------------|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้างความรู้ ความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ | | | |
| | | | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | |
| โครงการสนองนโยบาย/ภารกิจและภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา | 8,417,680 | - | - | 288,500 | 284,000 | 10,000 | 2,260,500 | 2,555,700 | 20,000 | 20,000 | 2,978,980 | 8,339,680 | |
| 149 โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน | 20,000 | | | 20,000 | | | | | | | | 20,000 | |
| 150 โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 | - | | | | | | | | | | | - | |
| 151 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร (งานบุคลากร) | - | | | | | | | | | | | - | |
| 152 โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ (งานการเงิน) | - | | | | | | | | | | | - | |
| 153 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ (งานบัญชี) | - | | | | | | | | | | | - | |
| 154 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ (งานอาคาร) | - | | | | | | | | | | | - | |
| แผนสำรองจ่ายโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย/แผนงานของสถานศึกษา | 1,196,741 | | | 21,500 | 46,000 | | | 30,387 | | | 1,098,854 | 1,196,741 | |
| รวมทั้งสิ้น | 27,071,431 | 3,162,300 | 1,150,600 | 800,000 | 800,000 | 127,600 | 8,627,940 | 6,679,157 | 20,000 | 20,000 | 5,683,834 | 27,071,431 | |

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | งบ. ขออนุมัติ | แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | บคส. | รวมทั้งสิ้น | |
|-------------------------------------|---|--|---|-------------------|--|--|---|---|--|------|-------------|--|
| | | ผลผลิต / แผนงาน | | | | | | | | | | |
| | | บุคลากรภาครัฐ | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | แผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ | แผนงาน ยุทธศาสตร์ สร้าง ความ เสมอภาค ทางการศึกษา | แผนงาน บูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด | | | แผนงาน บูรณา ต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ |
| ปวช. | ปวส. | | ระยะสั้น | งบรายจ่าย อื่น | | | | | | | | |
| 1 | โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ และวัสดุประกอบการเรียนผู้วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 200,000 | | | | | | | | | | - |
| 2 | โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 100,000 | | | | | | | | | | - |
| 3 | โครงการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียนสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอย่างมี | 300,000 | | | | | | | | | | - |
| 4 | โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 490,000 | | | | | | | | | | - |
| 5 | โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์ | 40,000 | | | | | | | | | | - |
| 6 | โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัสดุและห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี | 80,000 | | | | | | | | | | - |
| 7 | โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานงานและความร่วมมือ | 50,000 | | | | | | | | | | - |
| 8 | โครงการปรับปรุงฟ้เพดานแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 300,000 | | | | | | | | | | - |
| 9 | โครงการปรับปรุงงานทะเบียน | 50,000 | | | | | | | | | | - |
| 10 | โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน | 150,000 | | | | | | | | | | - |
| 11 | โครงการปรับปรุงห้องงานบุคลากร | 50,000 | | | | | | | | | | - |
| 12 | โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | 300,000 | | | | | | | | | | - |
| 13 | โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างยนต์ | 150,000 | | | | | | | | | | - |
| | รวม | 2,260,000 | | | | | | | | | | |

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หน้า 52 -125

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลและทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ โทรศัพท์ : -

โทรสาร : - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E-mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คือแผนงานที่สำคัญต่อการจัดการบริหารงานของสถานศึกษา เนื่องจากการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้ บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง ช่วย ควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่ เปลี่ยนไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการอาชีวศึกษา

๒) เพื่อสรุปและทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

๔) เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น

๕) เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย จำนวน ๕๖ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑ โครงการในแผนปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๔.ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

- พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา
- ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

- มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ
- ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีวะสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

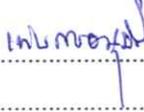
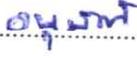
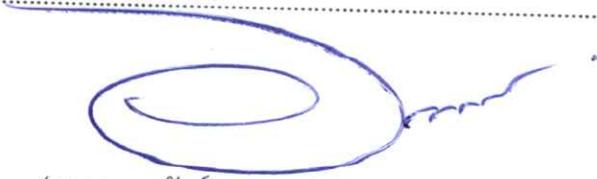
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : แผนปฏิบัติราชการ งบประมาณ ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาสามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|-----------|
| เชิงปริมาณ | โครงการในแผนปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ |
| เชิงคุณภาพ | บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น | ๕๖ คน |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘ | ๓ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลและทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ | ๕,๐๐๐ บาท |

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....๑.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายนพดล ชุนवंษ์) ครู ทำหน้าที่ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....๑.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....๑.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....๑.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่.....๑.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E-mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใน งานวางแผนและงบประมาณ และงานอื่นๆ ในฝ่าย เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำต้องมีการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้บุคลากรไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ตู้เก็บเอกสาร

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ตู้เก็บเอกสาร

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องมีความเป็นระเบียบและ สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม



ความพอประมาณ



ความมีเหตุผล



ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เจื่อนโซ



ความรู้



คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------|
| เชิงปริมาณ | ผู้เก็บเอกสาร จำนวน | ๑ ตู้ |
| เชิงคุณภาพ | ด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับดี |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ | ๓ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๒๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | ←→ | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | ←→ | | | | | | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ

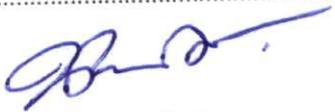
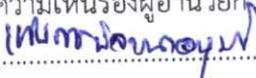
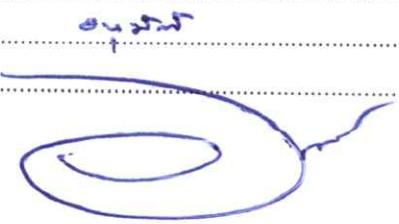
๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท
 ๑๓.๔ ครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ
 อื่นๆ (ผู้เก็บเอกสาร)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
 วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายนพดล ชุนवंท์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E-mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาให้สามารถสนองตอบตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ รวมทั้งแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการจะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งจะต้องใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) สร้างความเข้าใจและทิศทางร่วมกันถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

๒) เพื่อให้ ทุกภาคส่วนเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสื่อสารทิศทางการดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๓) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาด รวมถึงเป็นกรอบในการกำกับติดตาม และประเมินผลเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด สอศ.

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ หนังสือตอบรับการเผยแพร่ของสถานศึกษาต่างๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เผยแพร่เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา สามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-----------|
| เชิงปริมาณ | บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ |
| เชิงคุณภาพ | แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี งบประมาณ. ๒๕๖๙ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร | ๕๕ คน |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ๕ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ. ๒๕๖๙ | ๑,๕๐๐ บาท |

๑.๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

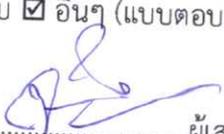
| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ← | → | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | ← | → | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | ← | → | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | ← | → | | | | | | | | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๙๐๐ บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๖๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ (แบบตอบรับการเผยแพร่)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
 วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน



(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ครู ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นายนพดล ชุนวิงห์)

ครู ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



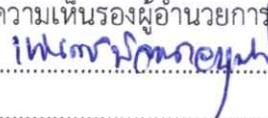
(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ครู ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)



(นายอรรถพันธ์ นามกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E-mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องสำนักงาน เพื่อใช้ในงานวางแผนและงบประมาณ และงานอื่นๆ ในฝ่าย เนื่องจากการทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเรา โดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้น หน่วยงานต่างๆ จึงควรกำหนด มาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียง กลิ่น และการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้แสง เสียง อุณหภูมิและกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลด อุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความ สามัคคีและการทำงานเป็นทีม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะในการทำงาน

๓. บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ท างานที่น่าอยู่ น่าทำงาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ลดอันตรายที่เกิดกับสุขภาพ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ติดผ้า màn หน้าต่าง
- ติดวอเปเปอร์กรองแสง
- ซ่อมแซมบานกระจก

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ห้องงานวางแผนและงบประมาณมีภาพลักษณ์และสภาพภูมิทัศน์ที่ดีเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ได้มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในท้องทำงานดีขึ้น

๑๐.๒ โดยอ้อม : เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ลดอันตรายที่เกิดกับสุขภาพ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | ห้องปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | ๑ ห้อง |
| เชิงคุณภาพ | ห้องงานวางแผนและงบประมาณมีภาพลักษณ์และสภาพภูมิทัศน์ที่ดีเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน | ระดับดี |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ | ๗ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | ๕๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | ←→ | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | ←→ | | | | | | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

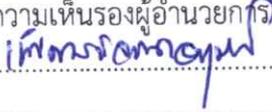
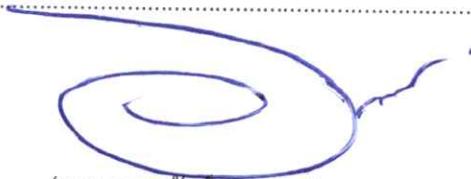
- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ
 อื่นๆ (ดูเก็บเอกสาร)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายนพดล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ศูนย์บ่มเพาะ

โทรศัพท์ : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐ ๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : -

E-mail : sattaya@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน เพื่อให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งการส่งเสริมด้านการเขียนแผนธุรกิจ ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี

๒. กระตุ้นให้นักเรียนมีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

๓. มีความสามารถในการมองหาช่องทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สนองนโยบายของรัฐบาลลดภาวะการว่างงาน

๔. นักเรียนสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการและได้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาและครู จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ

๗.๒ เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนนักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริงและช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในสาขาวิชาที่นักเรียนศึกษาอยู่

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๒ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพพร้อมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีความสามารถมีรายได้ระหว่างเรียน

พันธกิจที่ ๓ : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด ๑.๓ : สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมท่าทรายทอง วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้ถึงความมีระเบียบวินัยและมารยาททางสังคมในการติดต่อสื่อสาร

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | จำนวนแผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกและจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ อย่างน้อย | ๖๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | จำนวนแผนธุรกิจและจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ | ระดับดี |
| เชิงเวลา | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ | ๑๐ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ | ๑๕,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ←→ | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ

ลงชื่อ..... นิรมผู้เสนอโครงการ
(นายสัตยา นันดี)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ฉสช</u></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(นายนพดล ขุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ฉสช</u></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><u>เนตนาถกฤษฎา</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>เนตนาถ</u></p> <p>(นางเป็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>อนุภ</u></p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพการผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันตี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ศูนย์บ่มเพาะ

โทรศัพท์ : - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐ ๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : - E-mail : sattaya@sicec.ac.th

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งส่งเสริมด้านการเขียนแผนธุรกิจ ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา
๒. เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจแล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนาทางด้านศูนย์บ่มเพาะ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการศึกษาดูงานด้านการประกอบการ จำนวน ๔๐ คน

๕.๒ สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพพร้อมเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษาและครู วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจ ตระหนักและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆและเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

- ๗.๑ เชิงปริมาณ ครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ ครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง และช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๒ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะสอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้ สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้ง ด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพพร้อมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีความสามารถมีรายได้ระหว่างเรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้ถึงความมีระเบียบวินัยและมารยาททางสังคมในการติดต่อสื่อสาร

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | ครู-อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา | ๔๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการ | ระดับดี |
| เชิงเวลา | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ | ๓ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุบบันทึก/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ←→ | | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ

ลงชื่อ..... พินผู้เสนอโครงการ
(นายสัตยา นันตี)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ฉฉฉ</u> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>[Signature]</u> (นายนพดล ขุนवंท) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ฉฉฉ</u> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><u>พทพทพทพท</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>[Signature]</u> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>อจจจ</u></p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ศูนย์บ่มเพาะ

โทรศัพท์ : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐ ๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : -

E-mail : -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการอันก่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านทักษะวิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งการส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพอิสระ ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี

๒. กระตุ้นให้นักเรียนมีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

๓. มีความสามารถในการมองหาช่องทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สนองนโยบายของรัฐบาลลดภาวะการว่างงาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ครูและนักเรียนที่ได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการและได้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ คณะครูที่ปรึกษาธุรกิจ

จำนวน ๕ คน

นักเรียน นักศึกษา

จำนวน ๒๕ คน

รวมทั้งสิ้น

๓๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนนักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริงและช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในสาขาวิชาที่นักเรียนศึกษาอยู่

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เจือไน ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๒ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ที่มีรายได้ระหว่างเรียน

พันธกิจที่ ๓ : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด ๑.๓ : สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ

ลงชื่อ..... นิพนผู้เสนอโครงการ
(นายสัตยา นันตี)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ฉวีพร</u></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)</p> <p>ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>พดล</u></p> <p>(นายพดล ชุนवंท์)</p> <p>ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ฉวีพร</u></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)</p> <p>ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><u>เบญจวรรณ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>เบญจวรรณ</u></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>อรุณ</u></p> <p><u>อรุณ</u></p> <p>(นายอรุณพันธ์ นามกุล)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันตี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ศูนย์บ่มเพาะ

โทรศัพท์ : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐ ๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : -

E-mail : sattaya@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน เพื่อให้สถานที่ทำงานนำทำงาน (๕ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและเพิ่มคุณภาพการบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑.) เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะภายในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๒.) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาที่มีสถานที่ฝึกปฏิบัติโดยมีสำนักงานบ่มเพาะเป็นศูนย์กลาง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สำนักงานศูนย์บ่มเพาะในการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ เพื่อให้งานบริการศูนย์บ่มเพาะฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ ห้องศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการพร้อมอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานที่พร้อมในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น จำนวน ๑ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อฝึกประสบการณ์ของผู้เรียน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๒ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพพร้อมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้ม้งานทำมีรายได้ระหว่างเรียน

พันธกิจที่ ๓ : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด ๑.๓ : สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีศูนย์บ่มเพาะฯที่มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ ศูนย์

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกและอบรมการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะฯ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | ศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ | ๑ ศูนย์ |
| เชิงคุณภาพ | ความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อการศึกษา | ระดับดี |
| เชิงเวลา | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ | ๓ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการ | ๒๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

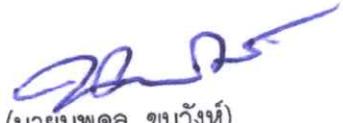
๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ
 อื่นๆ

ลงชื่อ.....^{นิพนธ์}.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัตยา นันต์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน
.....
.....

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)
ครู ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....
.....

(นายนพดล ขุนวังษ์)
ครู ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

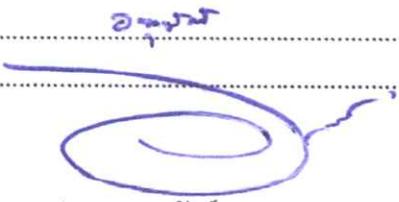
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)
ครู ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาศูนย์บ่มเพาะและต่อยอดธุรกิจอาชีพ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ศูนย์บ่มเพาะ

โทรศัพท์ : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙-๐๐๒๔-๒๕๒๐

โทรสาร : -

E-mail : sattaya@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า ทักษะวิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพอิสระและการส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา ระหว่างเรียนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และก่อให้เกิดเป็นอาชีพเพื่อการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงหลักหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักการหารายได้ระหว่างเรียน

๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความพยายามในการพัฒนาตนเองในงานอาชีพยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนนักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริงและช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในสาขาวิชาที่นักเรียนศึกษาอยู่

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๒ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพพร้อมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้และรายได้ระหว่างเรียน

พันธกิจที่ ๓ : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด ๑.๓ : สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้ถึงความมีระเบียบวินัยและมารยาททางสังคมในการติดต่อสื่อสาร

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | ธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกและจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ | ๑๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | จำนวนธุรกิจใหม่และจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ | ระดับดี |
| เชิงเวลา | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ | ๔ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการ | ๒๕,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ
 ๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๒,๐๐๐ บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๓,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ

ลงชื่อ.....*Amu*.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัตยา นันตี)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>ฉสข</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[Signature]</i> (นายพดล ขุนवंท) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>ฉสข</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><i>เพ็ญจิตพร</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[Signature]</i> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก
ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โทรศัพท์ : -
โทรสาร : - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๖๑๓๑๕๕๕
E-mail : Pinsiace123@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ทบทวนขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านอาชีวศึกษาระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในระบบการประกันคุณภาพภายนอกและความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาของสถานศึกษาในการเขียนรายงานต้องสะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามบริบทของสถานศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามแนวการประกันคุณภาพภายในกับระบบการปกครองคุณภาพภายนอกและเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

- ๑) เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบและแนวทางในการจัดทำข้อมูลของ ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน และนำข้อมูลการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา
- ๒) เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพภายในที่ถูกต้องให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและให้มีการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
- ๓) เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นระบบที่เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนาการประกันคุณภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ผลการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน มีส่วนร่วมในการจัดระบบการประกันคุณภาพและจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในพร้อมจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบและเกิดผลสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๔.ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๔ : ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมท่าทรายทอง ๓ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
- ๑๐.๒ โดยอ้อม : ได้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำไปพัฒนาในปีต่อไป

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๓ มาตรฐาน |
| เชิงคุณภาพ | ผลการประเมินภายในตนเอง (SAR) ผ่านเกณฑ์การประเมิน | |
| เชิงเวลา | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ | ๓ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการ | ๑๘,๘๙๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | ←→ | | | | | | | | | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๖,๕๐๐ บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒,๓๙๐ บาท

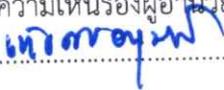
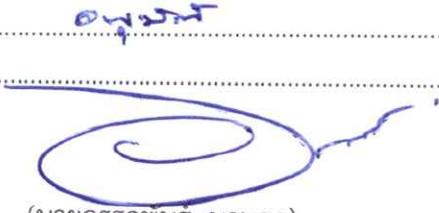
รวมทั้งสิ้น ๑๘,๘๙๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ
 อื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายพนตล ชุนวิงษ์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : อบรมขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๖๑๓๑๕๕๕

E-mail : Pinsiace123@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านอาชีวศึกษาระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในระบบการประกันคุณภาพภายนอกและความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาของสถานศึกษาในการเขียนรายงานต้องสะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามบริบทของสถานศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามแนวการประกันคุณภาพภายในกับระบบการปกครองคุณภาพภายนอกและเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบและแนวทางในการจัดทำข้อมูลของ ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน และนำข้อมูลการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา

๒) เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพภายในที่ถูกต้องให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและให้มีการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

๓) เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นระบบที่เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนาการประกันคุณภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การจัดทำรายงานการประเมินภายในตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน มีส่วนร่วมในการจัดระบบการประกันคุณภาพและจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในพร้อมจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบและเกิดผลสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๒.๘ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๔ : ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

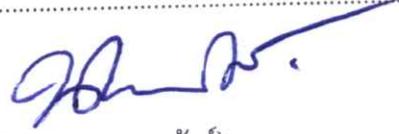
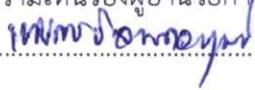
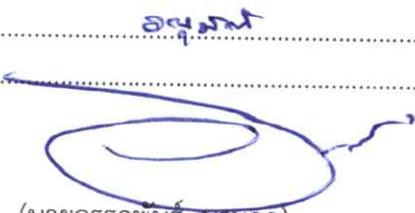
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ(แบบตอบรับการเผยแพร่)

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายนพดล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปิ่นเสถียร อารามแก้ววงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โทรศัพท์ : -

โทรสาร :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๖๑๓๑๕๕๕

E-mail : Pinsiace123@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การนำบุคลากรไปศึกษาดูงานในครั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความรู้และศึกษาเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารในการเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน และเป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง และเป็นการเพิ่มเติมความรู้จากสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งนอกจากนี้การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากร

ดังนั้นวิทยาลัย จึงนำบุคลากรไปศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดโครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๔. วัตถุประสงค์:

๑) เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับความรู้ในเรื่องการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๒) เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัยให้มีความพร้อม เพื่อรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๔) ส่งเสริมให้กับบุคลากรรู้จักการทำงานเป็นทีม และได้ศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๕) ส่งเสริมให้ครู มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน มีส่วนร่วมในการจัดระบบการประกันคุณภาพและจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
เพิ่มมากขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นโยบาย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๔ : ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

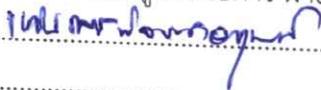
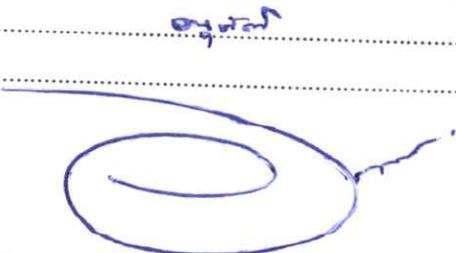
ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับความรู้ในเรื่องการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายนพดล ชุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

๒. ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๑-๙๖๕๙๙๑๖

E-mail : pinsiace123@gmail.com

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๔. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอก (External Quality Assessment: EQA) เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกรอบห้าปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ที่กำลังจะมาถึงในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถือเป็นวาระสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากผลการประเมินมิได้เป็นเพียงการรับรองมาตรฐาน แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยรวม ว่าสถานศึกษาสามารถผลิตบัณฑิตหรือจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นการวิเคราะห์ศักยภาพที่มีอยู่จริงของสถานศึกษาอย่างรอบด้าน เพื่อทราบจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา จากนั้นจึงจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณอย่างจำกัดและคุ้มค่าที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง หลีกเลี่ยงการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือการสร้างภาระงานที่เกินตัว แต่ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้และระบบบริหารจัดการที่เป็นรากฐานของการศึกษาอย่างยั่งยืน

การเตรียมความพร้อมในครั้งนี้มิใช่แค่การรวบรวมเอกสารหรือการตกแต่งหลักฐานเพียงเพื่อให้ผ่านการประเมินเท่านั้น แต่เป็นโอกาสสำคัญในการทบทวนและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) ของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและเป็นไปตามกลไกวงจรคุณภาพ PDCA อย่างเป็นรูปธรรม โครงการจึงมุ่งเน้นการสร้าง ภูมิคุ้มกันที่ดี ให้แก่บุคลากรและระบบงาน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับ **เงื่อนไขความรู้** ที่ต้องมีสติปัญญา ความรอบคอบ และความระมัดระวังในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังเน้นการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียรพยายาม และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ซึ่งเป็นรากฐานของ **เงื่อนไขคุณธรรม** เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล หลักฐาน และผลลัพธ์ที่นำเสนอต่อสาธารณะและผู้ประเมินภายนอกนั้นเป็นความจริงและสะท้อนผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การมีภูมิคุ้มกันที่ดีดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความมั่นคงในการดำเนินงาน และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์การประเมิน หรือความต้องการของผู้เรียนได้อย่างยืดหยุ่นในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่น่าพึงพอใจ โครงการเตรียมความพร้อมนี้จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องเริ่มดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยครอบคลุมทั้งมิติของการพัฒนาบุคลากร การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และที่สำคัญที่สุดคือ การจัดทำระบบเอกสารหลักฐานและสารสนเทศที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาได้อย่างชัดเจนและเป็นเหตุเป็นผล การดำเนินการตามโครงการนี้จะเป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นของสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างไม่หยุดยั้ง ตามแนวทางของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเน้นการพัฒนาที่สมดุล มั่นคง และนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสถานศึกษาและผู้เรียนในอนาคต

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำ การจัดเก็บ และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสารสนเทศให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรทุกคนเกี่ยวกับเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

๔.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากคณะผู้ประเมินภายนอก ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ คู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

๕.๒ บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการเตรียมพร้อมรับการประเมิน

๕.๓ แฟ้มเอกสารหลักฐานและสารสนเทศสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ได้รับการจัดทำ ตรวจสอบ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเฉพาะระบบการจัดทำหลักฐานที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษา

๖.๒ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้ประเมินภายนอกได้อย่างมืออาชีพ

๖.๓ สถานศึกษามีผลการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ ระบบเอกสารหลักฐานและสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ได้รับการจัดทำ ตรวจสอบ และอนุมัติความสมบูรณ์แล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของตัวบ่งชี้และประเด็นการพิจารณาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๗.๒ เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่เข้มแข็งและเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงานที่สามารถสะท้อนคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 ๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพและผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ จาก สมศ. ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ โดยอ้อม : สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่เข้มแข็งและกลายเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ (Routine) ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------------|
| เชิงปริมาณ | ร้อยละความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารหลักฐานและสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| เชิงคุณภาพ | ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ จาก สมศ. | ผ่านประเมิน |
| เชิงเวลา | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่กำหนดในแต่ละไตรมาส | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโครงการ | ๔๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ← | → | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | ← | → | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | ← | → | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

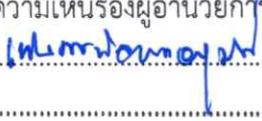
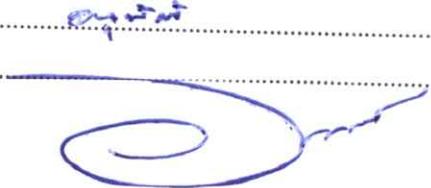
การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ(แบบตอบรับการเผยแพร่)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายพนพล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายอานนท์ ศรีสัมฤทธิ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานความร่วมมือ

โทรศัพท์ : ๐๖๑-๕๒๔๘๗๘๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๖๑-๕๒๔๘๗๘๘

E-mail : art.arnon.๑๔๔๐@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานความร่วมมือ

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การลงนามข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันและสนองตอบความต้องการของสถานประกอบการ เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานองค์การวิชาชีพและมุ่งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความทันสมัยด้านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในวิชาชีพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อทำข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๔.๒ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชา

๔.๓ เพื่อเชิญสถานประกอบการร่วมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

๔.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสทำงานในสถานประกอบการ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ เพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชา

๕.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และสมรรถนะด้านทักษะตามมาตรฐานอาชีพศึกษา

๕.๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม และจริยธรรมที่พึงประสงค์

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๘ คน

๗.๑.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๓๐ แห่ง

๗.๑.๓ สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

จำนวน ๑๐ แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆภาครัฐ/ภาคเอกชน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข

ความรู้

คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๔ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๖ มุ่งจัดการศึกษาสร้างเครือข่ายร่วมกับสถานประกอบการ เสริมสร้างความร่วมมือ ด้านทวิภาคี และการฝึกงานของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๒ จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ เพิ่มโอกาสในการมีงานทำหลังจัดการศึกษาวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย

๘.๖ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๖ : มุ่งจัดการศึกษาสร้างเครือข่ายร่วมกับสถานประกอบการ เสริมสร้างความร่วมมือ ด้านทวิภาคี และการฝึกงานของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๙ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักเรียน/นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๑๐.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สถานประกอบการ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โดยตรง : วิทยาลัยฯ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรงกับสาขาของผู้เรียน

๑๑.๒ โดยอ้อม : วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามโครงการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

๑๒. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------|
| เชิงปริมาณ | สถานประกอบการ ๓๐ แห่ง สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ๑๐ แห่ง | ๔๐ แห่ง |
| เชิงคุณภาพ | ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | - |
| เชิงเวลา | ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ปี |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๐,๐๐๐ บาท | ๕๐,๐๐๐ บาท |

๑๓. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←-----→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←-----→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ←-----→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | ←-----→ | | | | | | | | | | | | |

๑๔. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๕. วิธีการติดตามและประเมินผล

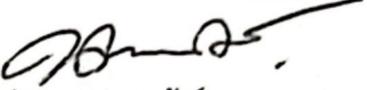
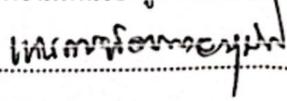
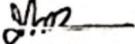
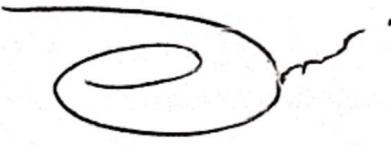
การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ฉัตรพร ใจสิงห์ผู้เสนอโครงการ

(นายอานนท์ ศรีสัมฤทธิ์)

หัวหน้างานความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568</p> | <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายพนพดล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568</p> |
| <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร </p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568</p> |
| <p>๑๘. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกู่) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา
ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวศิริพร รุ่งสังข์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙
โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๖-๘๙๓๐๙๐๗
E- mail : siriporn@sicec.ac.th
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตามรายวิชาโครงการ และอื่นๆ และจัดให้มีการประกวด แสดงและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมแสดง แข่งขัน และได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เป็นประจำทุกปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๒ เป็นต้นมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนอาชีวศึกษา ให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐาน ในการสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และประเทศชาติ

เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงเห็นควรจัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นทุกปี

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

- ๔.๑. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนรู้จักประดิษฐ์คิดค้นผลงานสิ่งประดิษฐ์โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการประดิษฐ์คิดค้น สิ่งประดิษฐ์
๔.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบกล้าคิด กล้าปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง
๔.๓. เพื่อให้นักเรียน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

- ๕.๑ จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

- ๖.๑ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียนอันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่ม ชีตความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

| | | | |
|--|-------------|-----|----|
| ๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ | จำนวน | ๕๖ | คน |
| ๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ๓ และ ปวส.๑ - ๒ | จำนวน | ๕๖๗ | คน |
| | รวมทั้งสิ้น | ๖๒๓ | คน |

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล

๗.๒.๒ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงการ โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๓ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : - เผยแพร่ผลงานของนักเรียน

- ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาจากการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๑๐.๒ โดยอ้อม : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและของ สอศ. ในการเสริมสร้างทักษะความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|----------|
| เชิงปริมาณ | จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เข้าร่วมประกวด | ร้อยละ |
| เชิงคุณภาพ | สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ที่ได้รับรางวัลร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายโครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา | ๕๐,๐๐๐ |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

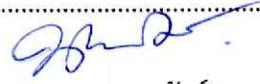
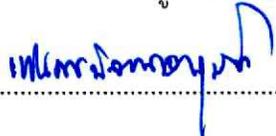
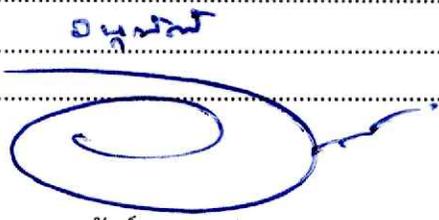
การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ศิริพรผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นายพนอดล ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวศิริพร รุ่งสังข์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๖-๘๙๓๐๙๐๗

E-mail : siriporn@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดทำเอกสารได้รวดเร็ว เรียบร้อย และรองรับระบบงานต่างๆของวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมมาใช้กับงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. การปฏิบัติงานสำนักงาน ของงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วและมีความพร้อมในการรองรับระบบงานที่ต้องดำเนินงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑-๓ และ ปวส.๑-๒

จำนวน ๕๖๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๒๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล

๗.๒.๒ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-----------|
| เชิงปริมาณ | ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ | ๑ เครื่อง |
| เชิงคุณภาพ | การปฏิบัติงานสำนักงาน ของงานการเงินมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการทำงาน | ร้อยละ |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ | ๓๐,๐๐๐ |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | → | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบ
รายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท
 ๑๓.๔ อื่นๆ ค่าครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท
 รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....*ศิริพร*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

วันที่ *๓* เดือน *ตุลาคม* พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

ศิริพร

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ *๓* เดือน *ตุลาคม* พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....

อนุวัฒน์

(นายอนุวัฒน์ ชุนวิงห์)

ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ *๓* เดือน *ตุลาคม* พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ศิริพร

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ *๓* เดือน *ตุลาคม* พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

เบญจวรรณ บุญเสวตร

เบญจวรรณ

(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ *๓* เดือน *ตุลาคม* พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
.....
.....

อนุวัฒน์

อนุวัฒน์

(นายอนุวัฒน์ นามกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ *๓* เดือน *ตุลาคม* พ.ศ. *๒๕๖๘*

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวศิริพร รุ่งสังข์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๖-๘๙๓๐๙๐๗

E- mail : siriporn@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

โครงงานวิทยาศาสตร์เป็นการส่งเสริม ฝึก และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยการเรียนรู้ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ฝึกแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะติดตัวผู้เรียนไปตลอด การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญกว่าความรู้ที่ขาดการปฏิบัติ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าว จะทำให้ผู้เรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงออก

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้

๔.๒. เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และทักษะทางวิทยาศาสตร์

๔.๓. เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศ

๔.๔. เพื่อคัดเลือกผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าไปประกวดในระดับที่สูงขึ้น

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือกในระดับอาชีวศึกษา

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือกระดับอาชีวศึกษา เพื่อเป็นตัวแทนเข้าประกวดในระดับที่สูงขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑-๓ และ ปวส.๑-๒

จำนวน ๕๖๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๒๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงการ โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๓ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาจากการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๑๐.๒ โดยอ้อม : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และของ สอศ.ในการเสริมสร้างทักษะความสามารถ ด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|----------|
| เชิงปริมาณ | จำนวนผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือก | โครงการ |
| เชิงคุณภาพ | ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ ดี | ร้อยละ |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายโครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๐,๐๐๐ |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | ←→ |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....*สพ*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
วันที่...*๓*...เดือน...*ตุลาคม*...พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน
.....
.....
สพ
(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่...*๓*...เดือน...*ตุลาคม*...พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....
.....
สมท
(นายพนตล ชุนวังห์)
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...*๓*...เดือน...*ตุลาคม*...พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....
สพ
(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)
ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่...*๓*...เดือน...*ตุลาคม*...พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
พณกรวิฑิตยา
.....
.....
พณ
(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่...*๓*...เดือน...*ตุลาคม*...พ.ศ. *๒๕๖๘*

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
สมท

(นายอรรถพันธ์ นามกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่...*๓*...เดือน...*ตุลาคม*...พ.ศ. *๒๕๖๘*

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

หน้า 126 - 223

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอูน

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน ที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคมครู ในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการ หนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการผลิต พัฒนา เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการนี้ เป็นกระบวนการ หนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่ง อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๔.๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

๔.๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครู และสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๖.๒ เกิดการร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

๗.๒.๒ เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนที่สูงขึ้น

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๓ ด้านบริหารงานบุคลากรสร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพจัดหาลูกจ้างพนักงานราชการให้เพียงพอรวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔.๔ ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสมศ.สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๒ ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ :

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-------------|
| เชิงปริมาณ | บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | ๕๖ คน |
| เชิงคุณภาพ | บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร | ๕๖ คน |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | วัน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | ๓๐๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | ← | | | → |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๑๓.๔ อื่นๆ๓๐๐,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

/ลงชื่อผู้เสนอโครงการ...

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอ่อน

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใน
งานบุคลากร เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอและมีความชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้บุคลากรไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก
รวดเร็วในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ตู้เก็บเอกสาร

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การดำเนินงานด้านเอกสารของงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวก
รวดเร็วและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ตู้เก็บเอกสาร

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารของงานบุคลากรในฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องมีความเป็นระเบียบและ
สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม



ความพอประมาณ



ความมีเหตุผล



ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เจื้อนไข



ความรู้



คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนา
และยกระดับคุณภาพจัดอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

ข้อ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้เก็บเอกสารที่สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระเบียบ

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | ผู้เก็บเอกสาร | อัน |
| เชิงคุณภาพ | ด้านเอกสารของงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับดี |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ผู้เก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๓๐,๐๐๐ บาท |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ (ดูเก็บเอกสาร)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุภชีพ เพ็งอูน)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๕ เดือน พ.ค. ๖๕

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p>.....</p> <p><i>เบญจวรรณ</i></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p><i>พนม</i></p> <p>(นายพนม ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p><i>ศิริพร</i></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p>.....</p> <p><i>เบญจวรรณ</i></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p><i>อรุณ</i></p> <p><i>อรุณ</i></p> <p>(นายอรุณพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อแฟ้มเก็บเอกสารและสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอุ้น

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะจัดซื้อแฟ้มเก็บเอกสารและสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อใช้ในงานบุคลากร เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอและมีความชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้บุคลากรไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถ และยามรักษาการณ์ ได้ใช้สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ แฟ้มเก็บเอกสาร

๕.๒ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การดำเนินงานด้านเอกสารของงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวกรวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ แฟ้มเก็บเอกสาร

๗.๑.๒ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารของงานบุคลากรในฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องมีความเป็นระเบียบและสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม



ความพอประมาณ



ความมีเหตุผล



ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข



ความรู้



คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพจัดอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

ข้อ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : แพ้แม่เก็บเอกสาร และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | ๑. แพ้แม่เก็บเอกสาร ๒. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน | อัน/เล่ม |
| เชิงคุณภาพ | ด้านเอกสารของงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับดี |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | จัดซื้อแพ้แม่เก็บเอกสารและสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๓๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ
 อื่นๆ

(แฟ้มเก็บเอกสาร และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุภชีพ เพ็งอูน)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๐๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p>.....</p> <p><i>เบญจวรรณ</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๓ พ.ศ. ๖๕</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p><i>ชุนวิงห์</i> (นายชุนวิงห์ ชุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p><i>รุ่งสียงค์</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสียงค์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p>.....</p> <p><i>เบญจวรรณ</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p><i>นามกุล</i></p> <p><i>นามกุล</i></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๕</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ :ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจรรยา จันทรีโอกุล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : nim๐๓๐๔๒๕๑๖@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องสำนักงาน ห้องงานบริหารงานทั่วไป เนื่องจากการทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตของคนเรา โดยจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้น หน่วยงานต่างๆ จึงควรกำหนด มาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียง กลิ่น และการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้แสง เสียง อุณหภูมิและกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งช่วยลด อุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานในงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะในการทำงาน

๓. บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานของงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ลดอันตรายที่เกิดกับสุขภาพ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๗. กลุ่มเป้าหมาย/...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ติดฝ้าม่านหน้าต่าง
- ติดวอเปเปอร์กรองแสง
- ซ่อมแซมบานกระจก

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีภาพลักษณ์และสภาพภูมิทัศน์ที่ดีเป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่น่าทำงาน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติ ให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษา มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ได้มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

๑๐.๒ โดยอ้อม : เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ลดอันตรายที่เกิดกับสุขภาพ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------|
| เชิงปริมาณ | ห้องปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร | ๑ ห้อง |
| เชิงคุณภาพ | ห้องงานงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีภาพลักษณ์และสภาพภูมิทัศน์ที่ดีเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน | ระดับดี |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ | ๗ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร | ๕๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | ←→ | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | ←→ | | | | | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ อื่นๆ (ผู้เก็บเอกสาร)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรยา จันทร์โกล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน <i>เห็นชอบโครงการ</i></p> <p>.....</p> <p><i>Jhm.</i></p> <p>(นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p><i>Jhm.</i></p> <p>(นายนพดล ชุนวังท์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p><i>Jhm.</i></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร <i>เห็นชอบโครงการ</i></p> <p>.....</p> <p><i>Jhm.</i></p> <p>(นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p><i>อนุมัติ</i></p> <p><i>Jhm.</i></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอ่อน

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อคุณภาพผู้เรียน สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและสมรรถนะหลักของข้าราชการครู รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและเป้าหมายของสถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการพัฒนาในสายงาน

๔.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและเป้าหมายของสถานศึกษา

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาได้รับการประเมินครบถ้วน

๖.๒ มีข้อมูลผลการประเมินที่สะท้อนศักยภาพและผลการดำเนินงานอย่างแท้จริง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการประเมินครบ ๑๐๐%

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรได้รับการประเมินอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองได้จริง

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม



ความพอประมาณ



ความมีเหตุผล



ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เจื่อนใจ



ความรู้



คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๓ ด้านบริหารงานบุคลากรสร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพจัดหาลูกจ้างพนักงานราชการให้เพียงพอรวม ทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔.๔ ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการศึกษาให้มี สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสมศ.สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๒ ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมท่าทรายทอง ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------|
| เชิงปริมาณ | บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง | ๕๖ คน |
| เชิงคุณภาพ | บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางในการพัฒนาตนเองจากผลการประเมิน | ๕๖ คน |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | วัน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๔๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | → | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | ←→ | | | | | | | ←→ |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | ←→ | | | | | | ←→ |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบประมาณอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท
- ๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท
- ๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
- ๑๓.๔ อื่นๆ๔๐,๐๐๐.....บาท
- รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

/๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ...

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p><i>เบญจวรรณ</i></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๕</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p><i>นายพนตล ขุนวังษ์</i></p> <p>(นายพนตล ขุนวังษ์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๕</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><i>ศิริพร รุ่งสังข์</i></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๕</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p><i>เบญจวรรณ</i></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๕</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p><i>อรุณภา</i></p> <p><i>อรุณภา</i></p> <p>(นายอรุณพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๕ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๕</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการรายงานควบคุมภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ นางเบญจวรรณ บุญเสวตร

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๑-๙๙๕-๘๗๙๓

E-mail : benjawanboon@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารงานทั่วไป/งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การดำเนินงานของสถานศึกษาจำเป็นต้องมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์จุดอ่อน และปรับปรุงกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน การดำเนินโครงการนี้ช่วยสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกฝ่าย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานสำคัญในการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการควบคุมภายในที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๔.๒ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

๔.๔ เพื่อใช้ข้อมูลจากการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของสถานศึกษา (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของงานแต่ละฝ่ายแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ คณะกรรมการจัดทำระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษาได้รับการแต่งตั้งและดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๕.๓ มีการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

๕.๔ ข้อมูลการประเมินผลการควบคุมภายในถูกนำเข้าสู่ระบบรายงานผล csvec.ovec.go.th ครบถ้วน

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ สถานศึกษามีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๒ บุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖.๓ การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖.๔ สถานศึกษาสามารถรายงานผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงและมีส่วนร่วมในการประเมินผลการควบคุมภายใน ครบ ๑๐๐%

๖.๑.๒ รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในที่จัดทำแล้วเสร็จและนำส่งเข้าสู่ระบบ csvec.ovec.go.th จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คณะกรรมการและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

๗.๒.๒ สถานศึกษามีการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๗.๒.๓ บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและรายงานผลตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลังได้อย่างถูกต้อง

๗.๒.๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีภายในสถานศึกษา

๗.๒.๕ บุคลากรได้รับการประเมินอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองได้จริง

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสมศ.สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๕.๒ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

/๘.๖ การประกัน...

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๓ ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

ภารกิจ ข้อ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

ข้อที่ ๓.๔ : การบริหารงานอาคารสถานที่

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมท่าทรายทอง ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง :

๑๐.๑.๑ สถานศึกษามีรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานด้านการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๑๐.๑.๓ ระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ

๑๐.๑.๔ ข้อมูลการประเมินผลการควบคุมภายในถูกนำเข้าสู่ระบบรายงานผลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (csvec.ovec.go.th) ครบถ้วน

๑๐.๒ โดยอ้อม :

๑๐.๒.๑ บุคลากรทุกระดับเกิดความตระหนักรู้ในความสำคัญของธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการบริหารงานภายในสถานศึกษา

๑๐.๒.๒ การบริหารจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒.๓ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐.๒.๔ เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระยะยาว

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-----------------------|
| เชิงปริมาณ | ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงและมี ส่วนร่วมในการประเมินผลการควบคุมภายใน ครบ ๑๐๐% รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในที่จัดทำแล้วเสร็จและนำส่งเข้า สู่ระบบ csvec.ovec.go.th | ๕๖ คน จำนวน ๑ ฉบับ |
| เชิงคุณภาพ | ๑. คณะกรรมการและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง ความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน ๒. สถานศึกษามีการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและรายงานผล ตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลังได้อย่างถูกต้อง ๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดี ภายในสถานศึกษา ๕. บุคลากรได้รับการประเมินอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และนำผลการ ประเมินไปพัฒนาตนเองได้จริง | - |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๑ วัน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในโครงการรายงานควบคุมภายในสถานศึกษา | - |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท
 ๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท
 ๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
 ๑๓.๔ อื่นๆบาท
รวมทั้งสิ้น - บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบประเมิน

ลงชื่อ.....*Jhm*.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
 วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน <i>เบ็ญจวรรณ บุญเสวตร</i> <i>Jhm</i> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ <i>จตุพร</i> (นายนพดล ขุนवंท) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <i>ศิริพร</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร <i>เบ็ญจวรรณ บุญเสวตร</i> <i>Jhm</i> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) <i>อรุณ</i> (นายอรุณพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน

ผู้ประสานงาน ชื่อ :นางลภัสรดา ตุ่มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

โทรสาร : โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : Laphatrada03@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้ งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเอกสาร ได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย ง่ายต่อการค้นหา ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจาก บุคคลอื่น และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารและวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๔.๓ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกแก่การใช้งาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีความพร้อมในการรองรับเอกสารงานการเงินได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาเอกสารงานการเงิน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน จำนวน ๑ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว

๘.การบูรณาการ....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 ๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- นโยบายที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
 ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
 กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

- ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการ
 เรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา
 ดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและยุทธศาสตร์สถานศึกษา

- พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 กลยุทธ์ข้อที่ ๔ : บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา
 ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ
 ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โดยตรง : ห้องจัดเก็บเอกสาร มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
 ๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-------------|
| เชิงปริมาณ | ปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน | ๑ ห้อง |
| เชิงคุณภาพ | งานการเงินมีการจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบไม่ให้เกิดการชำรุดและง่ายต่อการค้นหา | ๑ ห้อง |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|-------------------|-----|-----|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | ←-----→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

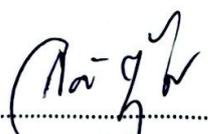
๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

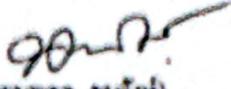
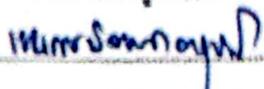
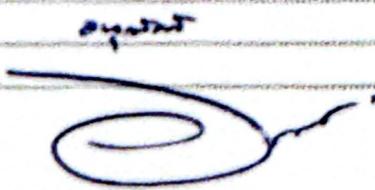
๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางลักสรดา ตุ่มนัลการ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน
วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายประสานงาน</p> <hr/> <p> (นางเบญจวรรณ บุญแสวง) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <hr/> <p> (นายพทล ปุณรัตน์) ครู ำทนำที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <hr/> <p> (นางสาวศิริพร ปุณรัตน์) ครู ำทนำที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <hr/> <p>  (นางเบญจวรรณ บุญแสวง) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <hr/> <p> (นายอรทพันธ์ นามกู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองหิน วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. ชื่อโครงการ : จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลักสรดา ตุ่มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E-mail : Laphatradao๐๓@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้ งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเอกสาร ได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน จากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ บริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๒ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์มีความพร้อมในการปฏิบัติงานของงานการเงิน

๖.๒ การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๒ เพื่อให้การจัดทำเอกสาร สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

๘. การบูรณาการ....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เกณฑ์ ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักสถานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
 ข้อที่ ๓.๕ พัฒนาระบบและการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท
 ข้อที่ ๓.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักสถานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
 กอยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดทำคู่มือ ใ้ลคณิก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการ
 เรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา
 ดูแล ใ้มีความทันสมัยและพร้อมใ้ใช้งานใ้ได้อย่างมีประสิทธิภาพพอใ้เสมอ

๘.๕ พันธกิจและยุทธศาสตร์สถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมใ้เอื้อต่อการเรียนรู้
 กลยุทธ์ข้อที่ ๔ : บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา
 ข้อที่ ๒.๑ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารวมวัดพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ
 ข้อที่ ๓.๑ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

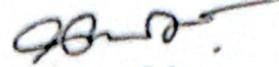
๙. พื้นที่สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โดยตรง : ครู/อำนวยการสำนักสถาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปใ้ด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | เครื่องรับเคอร์สำหรับงานสำนักสถาน | ๑ เครื่อง |
| เชิงคุณภาพ | เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน | ๑ ห้อง |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าครู/อำนวยการสำนักสถาน | ๒๐,๐๐๐ บาท |

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายคณาจารย์</p> <hr/> <p> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <hr/> <p> (นายนพดล ขุนวิทย์) ครู ำหน้าห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <hr/> <p> (นางสาวศิริพร กุ่งสังข์) ครู ำหน้าห้องรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <hr/> <p>  (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <hr/> <p> (นายอรุณพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ

ต่อเนื่อง

จัดทำขึ้นใหม่

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

โทรศัพท์

๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E-mail Bellndoor@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อาคารสถานที่

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๒๗ ห้อง นักเรียน ๕๖๗ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้อง ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้สถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียน นักศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯและบริเวณวิทยาลัยฯ ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

/๕.ผลผลิตของ.....

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output) :

๕.๑ สภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่ดีและมีคุณภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วิทยาลัยฯมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยฯในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

| | |
|--|--------------------|
| ๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ | จำนวน ๕๖ คน |
| ๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช. ๓ - ปวส. | จำนวน ๕๖๗ คน |
| | รวมทั้งสิ้น ๖๒๓ คน |

๗.๒ เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๘.๑.๒ เจือนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.๑ ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพจัดอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงงานฝึก หรืองานฟาร์ม

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|----------|
| เชิงปริมาณ | ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา | ๖๒๓ คน |
| เชิงคุณภาพ | สภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน | |
| เชิงเวลา | ๑๒ | เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

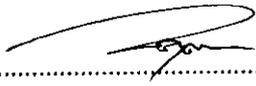
๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

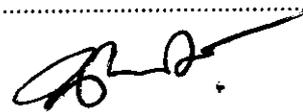
รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนคร เขียวอรุณ)
ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่
วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน <i>พันดวงณี</i> <i>Amz</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ  (นายนพดล ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <i>ศิริพร</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร <i>พันดวงณี</i> <i>Amz</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) <i>อนุเมศ</i>  (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง จัดทำขึ้นใหม่

๑. ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E-mail Bellndoor@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อาคารสถานที่

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๒๗ ห้อง นักเรียน ๕๖๗ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่างๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้สถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนนักศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดลอม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ และบริเวณวิทยาลัยฯ รมรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

/๕.ผลผลิตของ.....

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output)

๕.๑ อาคารสถานที่ที่พร้อมใช้งาน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วิทยาลัยฯมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยฯในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวช. ๓ - ปวส. จำนวน ๕๖๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๒๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อาคารสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.๑ ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพจัดอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงงานฝึก หรืองานพาร์ม

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของ สถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|----------|
| เชิงปริมาณ | ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา | ๘๒๔ คน |
| เชิงคุณภาพ | สถานที่พร้อมการใช้งานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน | |
| เชิงเวลา | ๑๒ | เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

/๑๕.ผู้เห็นชอบ.....

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน <i>เนรมิต</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Am.</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Am.</i> (นายนพดล ขุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Am.</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร <i>เนรมิต</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Am.</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>เนรมิต</i></p> <p><i>Am.</i></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง จัดทำขึ้นใหม่

๑. ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

โทรศัพท์

๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E-mail Bellandoor@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อาคารสถานที่

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๒๗ ห้อง นักเรียน ๕๖๗ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่างๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมระบบน้ำประปาซึ่งไม่ได้ทำการซ่อมแซมมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานทำให้วัสดุอุปกรณ์ระบบน้ำประปาชำรุดเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลารวมถึงระบบไฟฟ้า บริเวณวิทยาลัยฯ ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดเพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอกับความต้องการของอาคารบ้านพักและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการสถานที่

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อพัฒนาระบบประปาและระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบประปาและระบบไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๔.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บ้านพัก บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสถานที่

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output) :

๕.๑ ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วิทยาลัยฯมีระบบน้ำประปาที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ วิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าที่เพียงพอต่อการใช้งานเกิดความปลอดภัยและพร้อมใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้มีระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมใช้และเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช. ๓ - ปวส.๑ จำนวน ๕๖๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๒๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ระบบสาธารณูปโภคของวิทยาลัยฯ อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.๑ ระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียนส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพจัดอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|----------|
| เชิงปริมาณ | ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา | ๖๒๓ คน |
| เชิงคุณภาพ | ระบบสาธารณูปโภคที่ดีเพียงพอ ปลอดภัยเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | |
| เชิงเวลา | ๑๒ | เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ๓๐๐,๐๐๐ | บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|-----|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|------|----------|
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ขอ อนุมัติโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

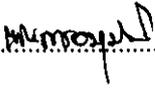
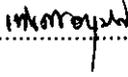
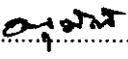
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

/๑๕.ผู้เห็นชอบ.....

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน </p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ  (นายพนพล ขุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร </p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) </p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารและสถานที่

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๘๐๕๕๑๙๖

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๓-๘๐๕๕๑๙๖

E-mail : Bellndoor@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานอาคารและสถานที่

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำเอกสารได้รวดเร็ว เรียบร้อย และรองรับระบบงานต่างๆที่งานบุคลากรจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับงานมาใช้ในการบริหารจัดการงานบุคลากร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ มีความพร้อมในการรองรับระบบงานที่ต้องดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบงานที่ต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

/๘. การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๑. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๖ กลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

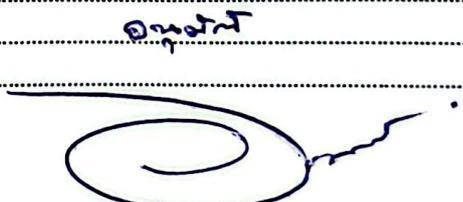
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมาย...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายนคร เทียวอรุณ)
 หัวหน้างานอาคารและสถานที่
 วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน <i>เนติภรณ์ กนกคุณ</i>  (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ  (นายพดล ชุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่วันที่เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร <i>เนติภรณ์ กนกคุณ</i>  (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)  (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘.....</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน

๒. ผู้ประสานงานชื่อ : นางสาววิมล สาทิพจันทร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

E-mail : wimol@sicec.com

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐-๙๗๖๗๒๔๒

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดการสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติงานนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่จะ เป็นปัจจัยเสริมให้การดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งปัจจุบันห้องงานทะเบียนมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่ไม่เหมาะสม จึงสมควรที่จะได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และปรับปรุงห้องงานทะเบียนให้มีความพร้อมในการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากร ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกแก่การใช้งาน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ห้องงานทะเบียนที่เป็นสัดส่วน เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสะดวกต่อผู้รับบริการ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ห้องทะเบียนเป็นสัดส่วนมากขึ้น สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

๖.๒ การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีห้องทะเบียนที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

งานทะเบียน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และสะดวกในการให้บริการต่อผู้รับบริการ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๗: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการบริหารจัดการ

๗.๙: ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน

/๘.๓ ยุทธศาสตร์.....

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ครูภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
- สถานศึกษาขนาดเล็ก

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจ และกลยุทธ์สถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๑)

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ห้องงานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษาและบุคลากร ได้รับบริการคุณภาพมากขึ้น และมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------|
| เชิงปริมาณ | ห้องทะเบียน | ๑ ห้อง |
| เชิงคุณภาพ | ความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ต่อห้องทะเบียนที่มี ความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ | |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องงานทะเบียน | ๕๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒. แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | ←→ | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๔. สรุปรายงานผลดำเนิน โครงการ | | | | | | | | | | | | ←→ | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมล สาทิพจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน <i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p><i>Jhm</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p><i>ชุนวิงท์</i> (นายนพดล ชุนวิงท์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><i>รุ่งสังข์</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร <i>เบญจวรรณ บุญเสวตร</i></p> <p><i>Jhm</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p><i>อนุเมศ</i></p> <p><i>(ลายเซ็น)</i></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการรับลงทะเบียน และมอบตัว ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ผู้ประสานงานชื่อ : นางสาววิมล สาทิพจันทร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

E-mail : wimol@sicec.com

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐-๙๗๖๗๒๔๒

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยฯ ตระหนักว่าวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อนักเรียน-นักศึกษาอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกับผู้ปกครอง แลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน-นักศึกษาให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน-นักศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน-นักศึกษา ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน-นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย-แนวการสอน ระเบียบของวิทยาลัยฯ กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้อง เหมาะสม วิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศวิทยาลัยฯ จึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทางวิทยาลัยฯ ได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

๔.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๑๘๙ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๑๘๙ คน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

| | |
|---------------------------|--------------|
| ๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. | จำนวน ๓๘๙ คน |
| ๗.๑.๒ นักศึกษา ระดับ ปวส. | จำนวน ๑๗๘ คน |
| ๗.๑.๓ ผู้ปกครอง | จำนวน ๕๖๗ คน |

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

๗.๒.๒ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| ๘.๑.๑ นิยาม | <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี |
| ๘.๑.๒ เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> คุณธรรม | |

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

๑.๑ : รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

มิติที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพ "ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัย อย่างมีคุณภาพ" ด้านคุณภาพผู้เรียน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสมศ.สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๑ : เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๑)

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๒ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-----------|
| เชิงปริมาณ | ๑. นักเรียนระดับ ปวช. จำนวน ๓๘๙ คน ๒. นักศึกษาระดับ ปวส.จำนวน ๑๗๘ คน ๓. ผู้ปกครอง จำนวน ๕๖๗ คน | ๑,๑๓๔ คน |
| เชิงคุณภาพ | ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ | ๑,๑๓๔ คน |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ | ๗ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | รวมทั้งสิ้น | ๔,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. เสนอ โครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ | ← | | | | | → | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | ← | | → | | | | | | | |

๑๓. งบรายจ่าย / หมวดเงินที่ใช้

งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย..... ๔,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

รวมทั้งสิ้น...๔,๐๐๐....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

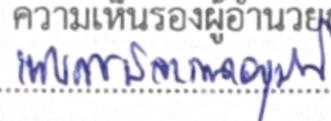
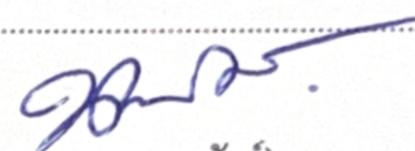
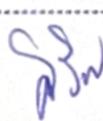
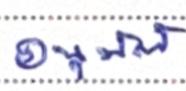
การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมล สาทิพจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p></p> <p>(นายนพดล ขุนवंท) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p></p> <p>(นางสาวสิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p></p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการรับลงทะเบียน และมอบตัว ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. ผู้ประสานงานชื่อ : นางสาววิมล สาทิพจันทร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐-๙๗๖๗๒๔๒

E-mail : wimol@sicec.com

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยฯ ตระหนักว่าวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อนักเรียน-นักศึกษายู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน-นักศึกษาให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน-นักศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน-นักศึกษา ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน-นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย-แนวการสอน ระเบียบของวิทยาลัยฯ กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้อง เหมาะสม วิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเรียนอย่างเต็มความสามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศวิทยาลัยฯ จึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทางวิทยาลัยฯ ได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

๔.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๒๖๕ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๒๖๕ คน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

| | |
|--------------------------------|--------------|
| ๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. | จำนวน ๒๙๐ คน |
| ๗.๑.๒ นักศึกษา ระดับ ปวส. | จำนวน ๑๖๐ คน |
| ๗.๑.๓ นักศึกษา ระดับ ปวส.(ม.๖) | จำนวน ๑๕๐ คน |
| ๗.๑.๔ ผู้ปกครอง | จำนวน ๖๑๐ คน |

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

๗.๒.๒ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| ๘.๑.๑ นิยาม | <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี |
| ๘.๑.๒ เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> คุณธรรม | |

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

๑.๑ : รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

มิติที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพ“ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัย อย่างมีคุณภาพ” ด้านคุณภาพผู้เรียน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสมศ.สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๑ : เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๑)

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๒ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|-----------|
| เชิงปริมาณ | ๑.นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๒๙๐ คน ๒.นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๑๖๐ คน ๓.นักศึกษา ระดับ ปวส.(ม.๖) จำนวน ๑๕๐ คน ๔.ผู้ปกครอง จำนวน ๖๑๐ คน | ๑,๒๑๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ | ๑,๒๑๐คน |
| เชิงเวลา | พฤษภาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙ | ๕ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | รวมทั้งสิ้น | ๔,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | ม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. เสนอ โครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ← | → | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | ← | → | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ | | | | | | | ← | → | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | ← | → | | |

๑๓. งบรายจ่าย / หมวดเงินที่ใช้

งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย..... ๔,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

รวมทั้งสิ้น...๔,๐๐๐....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

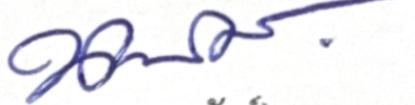
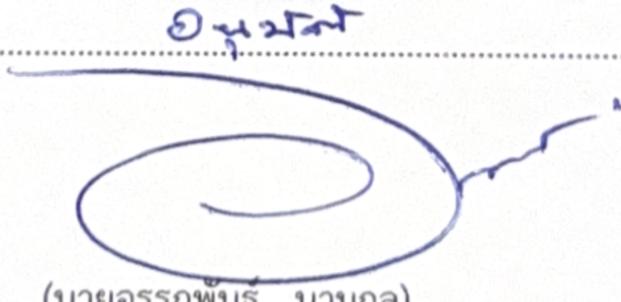
การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมล สาทิพจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นชอบจาก.....  (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ  (นายนพตล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  (นางสาวสิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นชอบจาก.....  (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)  (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้ประสานงานชื่อ : นางสาววิมล สาทิพจันทร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๐-๙๗๙๗๘๔๒

E-mail : wimol@sicec.ac.th

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลในบัตรนักเรียน นักศึกษาไปใช้ในการศึกษาด้านต่าง ๆ

ดังนั้น งานทะเบียน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา เห็นควรว่ามีความจำเป็นจะต้องมีบัตรนักเรียนนักศึกษาในการแสดงบัตรต่อการเข้าติดต่อกับทางวิทยาลัย และติดต่อกับหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังเป็นการแสดงตัวตนการเป็นนักเรียน นักศึกษาให้กับผู้ถือบัตร

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อยืนยันการเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อลดการใช้กระดาษ ในกรณีที่สามารถใช้บัตรนักเรียนนักศึกษาแทนการออกใบรับรองวิทยาลัย

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ บัตรนักเรียนนักศึกษา

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา แรกเข้าประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับบัตรนักเรียนนักศึกษาที่มีความสวยงามคงทน และสามารถ นำข้อมูลในบัตรไปใช้ประโยชน์

๗.๒.๒ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

นโยบายที่ ๑ มุ่ง/สร้างผลผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๑)

ด้านที่ ๑ ด้านเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ โดยไม่นับรวมผู้เรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำแนกตามระดับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักเรียน

ข้อที่ : ๑.๒ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อที่ : ๒.๔ การผลิต การใช้

(๑) ระบบการให้บริการ การใช้ และการบำรุงรักษาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

(๒) การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน /๙.พื้นที่.....

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนนักศึกษาได้รับบัตรประจำตัว

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลในบัตรในการทำภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องแสดงตัวตนว่าเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัย เช่น การเข้า-ออกสถานศึกษา , การเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ การเข้าสอบแต่ละภาคเรียน เป็นต้น

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-----------|
| เชิงปริมาณ | นักเรียนนักศึกษาแรกเข้าได้รับบัตรนักเรียนนักศึกษาทุกคน | ๘๐๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | จำนวนนักเรียนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๘๐๐ คน |
| เชิงเวลา | พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙ | ๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | รวมทั้งสิ้น | ๓,๙๘๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| ๒. แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| ๓. ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ | | | | | | | | ↔↔ | | | | | |
| ๔. สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | ↔ | | | | |

๑๓. งบรายจ่าย / หมวดเงินที่ใช้

งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ....๓,๙๘๐.. บาท

รวมทั้งสิ้น..๓,๙๘๐... บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

การสังเกต

การสัมภาษณ์

แบบสอบถาม

แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... *วิมล*ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิมล สาทิพจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

เบญจวรรณ บุญเสวตร

เบญจวรรณ

(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

นายนพดล ชุนวิงษ์

(นายนพดล ชุนวิงษ์)

ครู คศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เบญจวรรณ บุญเสวตร

เบญจวรรณ

(นางเบญจวรรณ บุญเสวตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อรุณ

อรุณ

(นายอรุณพันธ์ นามกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ

ผู้ประสานงาน ชื่อ :นางสาวศศิธร ภูระหงษ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบัญชี

โทรศัพท์ : ๐๙๕-๗๑๐๗๑๙๗

โทรสาร : โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๗๑๐๗๑๙๗

E- mail : sasiton@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบัญชี

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเอกสารได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย ง่ายต่อการค้นหา และรองรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับงานมาใช้ในการบริหารจัดการงานการเงิน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีความพร้อมในการรองรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบ GFMS รวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

๘.การบูรณาการ....

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานบัญชีมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน | ๑ ชุด |
| เชิงคุณภาพ | เพื่อให้การดำเนินงานในระบบ GFMS รวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้ งานมีคุณภาพมากขึ้น | ๑ ห้อง |
| เชิงเวลา | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน | ๓๐,๐๐๐ บาท |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|-----|-----|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ขอ อนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

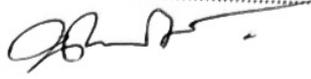
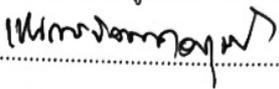
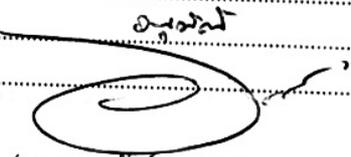
การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร ภูระหงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นางสาวเบญจวรรณ บุญเสตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายพนทล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน ฯ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นางเบญจวรรณ บุญเสตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และประกันรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวิงษ์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E-mail : padolkkoo๗@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ปัจจุบันงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ส่วนบุคคลนี้เป็นยานพาหนะใช้สำหรับเดินทางไปราชการและใช้ในการกิจต่าง ๆ ของทางวิทยาลัยฯ สิ่งหนึ่งที่เป็นของการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก็คือน้ำมันเชื้อเพลิงและมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุด รวมถึงอุบัติเหตุภายนอกวิทยาลัยฯ แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลที่จะต้องรับภาระในเบื้องต้น ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและภาระค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิการของนักเรียนและบุคลากร จึงควรมีการประกันอุบัติเหตุให้กับรถยนต์ส่วนบุคคลของวิทยาลัยฯ

งานพัสดุจึงขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และทำประกันรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นคุ้มครองผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการเดินทางไปราชการและปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๒ เพื่อลดภาระในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลเมื่อได้รับอุบัติเหตุ

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕.๒ ประกันรถยนต์ส่วนบุคคล

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. น้ำมันรถยนต์ราชการที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ประกันรถยนต์ส่วนบุคคล

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

| | |
|--|--------------------|
| ๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ | จำนวน ๕๕ คน |
| ๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. - ปวส. | จำนวน ๕๖๗ คน |
| | รวมทั้งสิ้น ๖๒๒ คน |

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครู-อาจารย์ นักเรียน ได้รับการจากกรลดน้รชกร ในการทำงานในการปฏิบัติงน ที่มีประสิทธิภพ และรวดเร็วมากขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| ๘.๑.๑ นิยาม | <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี |
| ๘.๑.๒ เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> คุณธรรม | |

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๕.๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน)เนื่องมากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีน้ำมันเชื้อเพลิงพอเพียงต่อการใช้งานรถยนต์ราชการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : ทำให้รถยนต์ราชการมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|-------------|
| เชิงปริมาณ | น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ | ๓ คับ |
| เชิงคุณภาพ | ครู-อาจารย์ นักเรียน ได้รับบริการจากรถยนต์ราชการ ในการทำงาน ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากขึ้น | |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ | ๒๒๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | ←→ | |

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๒๑๐,๐๐๐.....บาท

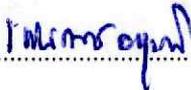
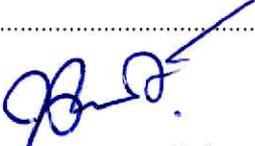
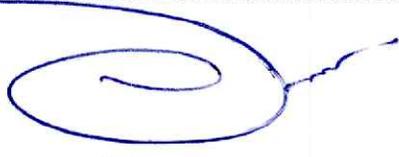
รวมทั้งสิ้น.....๒๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ขุนวิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

| | |
|--|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p></p> <p> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p> (นายนพดล ขุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p></p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวิงห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๕๖๗๖๘

E- mail : padolkkoo๗@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๕ คน มีห้องเรียน ๒๗ ห้อง นักเรียน ๕๖๗ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๔ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการ ด้าน ต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอ พร้อมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องส่งผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

วัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

การบริหารจัดการสำนักงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๕ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. - ปวส.

จำนวน ๕๖๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๒๒ คน

๗.๒ **เชิงคุณภาพ**

ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทางศึกษามีวิสัยทัศน์งานอย่างพอเพียง ทำให้งานมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเต็มที่

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เจื่อนใจ ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ **นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

นโยบายที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

๘.๓ **ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ **นโยบายสถานศึกษา**

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ **พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา**

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๕.๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ **การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๗ **การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน)เนื่องมาจากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้**

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๘ **สถานศึกษารางวัลพระราชทาน**

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โดยตรง : สำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | วัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง | |
| เชิงคุณภาพ | ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทางศึกษามีวัสดุสำนักงานอย่างพอเพียง ทำให้ งานมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ | |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ | ๒๐๐,๐๐๐บาท |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | ← | | | | | | | | | | | | → | |
| ๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | ← | | | → | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

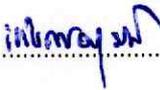
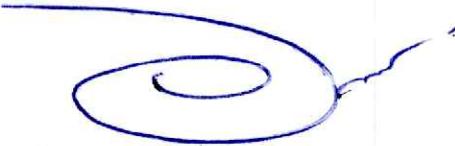
- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑๓.๑ ค่าใช้สอยบาท
- ๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท
- ๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท
- รวมทั้งสิ้น.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายนพดล ขุนวิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

| | |
|---|--|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p></p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p></p> <p>(นายพนอดล ชุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p></p> <p> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวิงห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E-mail : padolkkoo๗@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

เพื่อให้มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. บุคลากรมีครุภัณฑ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

๖.๒. การบริหารจัดการเกิดการคล่องตัวและมีประโยชน์มีประสิทธิภาพ

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๕ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. - ปวส.

จำนวน ๕๖๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๒๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๔.๑ ด้านการบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๕.๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน)เนื่องนากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซมของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : มีการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|--------------|
| เชิงปริมาณ | ครูภัณฑ์เพียงพอ และใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| เชิงคุณภาพ | ครูภัณฑ์เพียงพอ และใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| เชิงเวลา | ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๒ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ | ๑๕๐,๐๐๐๐ บาท |

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | ←→ | |

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอยบาท

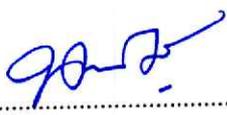
๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายนพดล ขุนวิงห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

| | |
|---|--|
| <p>๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p><i>เบญจวรรณ</i></p> <p><i>เบญจวรรณ</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p><i>พนวัฒน์</i></p> <p><i>พนวัฒน์</i> (นายพนวัฒน์ ขุนวิงษ์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><i>พนวัฒน์</i></p> <p><i>พนวัฒน์</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><i>เบญจวรรณ</i></p> <p><i>เบญจวรรณ</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙.ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p><i>พนวัฒน์</i></p> <p><i>พนวัฒน์</i> (นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวอังคณา มุลินิล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

โทรสาร : -

E-mail : -

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๐๗๔๒๓๗๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘-๐๗๔๒๓๗๓

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :งานประชาสัมพันธ์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยปัจจุบัน เทคโนโลยีในการสื่อสารนั้นเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น การติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนได้ทราบนั้น ทำได้ง่ายขึ้น งานประชาสัมพันธ์จึงเล็งเห็นความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เพื่อเข้าถึงประชาชนทุกเพศทุกวัยได้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย

๔.๓. เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และนักเรียนนักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารได้เร็วขึ้น

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ครูผู้สอนสามารถจัดทำสื่อในการเรียนการสอนออนไลน์ได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวช.๓

จำนวน ๔๒๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๔๗๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม



ความพอประมาณ



ความมีเหตุผล



ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข



ความรู้



คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๒ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่ง
บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการ
ปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามี
คุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ.
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|------------|
| เชิงปริมาณ | คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวช.๓ | ๔๗๗ คน |
| เชิงคุณภาพ | มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | ๔๗๗ คน |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน | ๑๑ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าวัสดุ | ๓๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปลำดับขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|--|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | ←→ | | |

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

- งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต
 การสัมภาษณ์
 แบบสอบถาม
 แบบทดสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา มุลินิล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p>.....</p> <p><i>ym</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p><i>[Signature]</i> (นายพนตล ขุนวิงษ์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p><i>ดีใจ</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p><i>ym</i> (นางเบญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p>.....</p> <p><i>อนุกรม</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวอังคณา มุลินิล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๑๗๔๒๓๗๓

โทรสาร : -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘-๑๗๔๒๓๗๓

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษา เป็นการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในเชิงปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนให้ฝึกปฏิบัติจริงและช่วยพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้มีความเจริญในด้านอุตสาหกรรม ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาด้านนี้

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตระหนักและให้ความสำคัญแนวนโยบายดังกล่าวโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน จึงเป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพเพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษา ตลอดจนกำหนดแนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติ ที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ แก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในสังคม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๒. เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

๔.๓. เพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมโครงการ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีจำนวนผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๖.๒ นักเรียนได้มีโอกาสเลือกสาขาที่สนใจเข้าศึกษาได้อย่างหลากหลาย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓

จำนวน ๔๐๐ คน

๗.๑.๒ นักเรียน ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

จำนวน ๑๐๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนสายอาชีพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๘.๑.๒ เงื่อนไข ความรู้ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๒ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่ง
บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการ
ปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามี
คุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ.
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง และชุมชน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|---|------------|
| เชิงปริมาณ | นักเรียนระดับ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๖ | ๕๐๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนสายอาชีพ | ๕๐๐ คน |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน | ๑๑ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าวัสดุ | ๒๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ← | → | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ← | → | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ← | → | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → | |

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

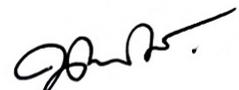
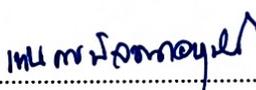
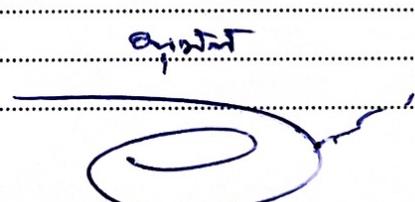
๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต
- การสัมภาษณ์
- แบบสอบถาม
- แบบทดสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอังคณา มุลินิล)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
 วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|---|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p></p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p></p> <p>(นายพนพล ชุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p></p> <p>(นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p></p> <p> (นางเบ็ญจวรรณ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p></p> <p>(นายอรรถพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวอังคณา มุลินิล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

โทรสาร : -

E-mail : -

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๑๗๔๒๓๗๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘-๑๗๔๒๓๗๓

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในงานประชาสัมพันธ์หลายรายการ ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงานของทางราชการ โดยปัจจุบันได้ถูกนำมาใช้งานเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้เกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างราบรื่น ครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด จึงควรได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นการประหยัดงบประมาณของทางราชการ ลดการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่โดยไม่จำเป็น โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์นี้จึงมีความสำคัญในการฟื้นฟูและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๓. เพื่อให้ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ครุภัณฑ์ในงานประชาสัมพันธ์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่

จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวช.๓

จำนวน ๔๒๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๔๗๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

งานประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม



ความพอประมาณ



ความมีเหตุผล



ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข



ความรู้



คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๒ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่ง
บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการ
ปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามี
คุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ.
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครูภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายได้รับการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ปกติ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
|----------------|--|-------------|
| เชิงปริมาณ | คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวช.๓ | ๔๗๗ คน |
| เชิงคุณภาพ | มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | ๔๗๗ คน |
| เชิงเวลา | เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน | ๑๑ เดือน |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าวัสดุ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

| ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | |

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

- การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา มุลินิล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| | |
|--|---|
| <p>๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญสวัสดิ์</i></p> <p><i>เบญจ.</i> (นางเบญจวรรณ บุญสวัสดิ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p><i>พดล</i> (นายพดล ชุนวิงห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><i>ศิริพร</i> (นางสาวศิริพร รุ่งสังข์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><i>เบญจวรรณ บุญสวัสดิ์</i></p> <p><i>เบญจ.</i> (นางเบญจวรรณ บุญสวัสดิ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)</p> <p><i>อรุณ</i></p> <p><i>อรุณ</i> (นายอรุณพันธ์ นามกุล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | |

ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา

หน้า 224 - 374