แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของวิทยาลัยกาอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรีนี้ ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการด้านการวางแผนและงบประมาณ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ยึดนโยบายแนวทางตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิผลอย่างถูกต้องตามระเบียบทางราชการและหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ยังถือว่าเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกรของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยการอาชีพสองพีน้อง จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบปประมาณ ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ สำเร็จไปได้ด้วยดีเนื่องด้วยได้รับความกรุณาจากคณะผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรททางการศึกษาในสังกัดวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องที่ให้คำปรึกษาให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือ จนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและขอความอนุเคราะห์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙	๓
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖
- มาตรฐานการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๑๔
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และพันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑๖
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
- ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์	๑๗
- ความโดดเด่นของสถานศึกษา ครู บุคลากรและนักเรียนนักศึกษา	๒๐
- ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลอาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๓๐
- สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๓๒
- ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน	๓๓
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา	๓๔
- ข้อมูลบุคลากร ของสถานศึกษา	๓๕
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	๔๐
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้เงินงบประมาณ	
- สรุปผลการใช้เงิน ปีที่ผ่านมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)	๔๒
- ประมาณการรายรับ – รายจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๕
- สรุปงบหน้ารายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทงบประมาณ	๔๗
- โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ	หน้า
รายละเอียดโครงการ	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๑.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖๒-๖๕
๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๖๖-๖๙
๓.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗๐-๗๓
๔.โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗๔-๗๗
๕.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางระบบการควบคุมภายใน และจัดทำการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗๘-๘๑
๖.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้	๘๒-๘๕
๗.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๘๖-๘๙
๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๙๐-๙๓
๙.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (ศึกษาดูงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๙๔-๙๗
๑๐.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (สนับสนุนธุรกิจใหม่) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๙๘-๑๐๑
๑๑.โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๐๒-๑๐๕
๑๒.โครงการปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐๖-๑๐๙
๑๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๑๐-๑๑๓
๑๔.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมิน	๑๑๔-๑๑๗
๑๕.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	๑๑๘-๑๒๑
๑๖.โครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน	๑๒๒-๑๒๕
๑๗.โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา	๑๒๖-๑๒๙
๑๘.โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๓๐-๑๓๓
๑๙.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	๑๓๔-๑๓๗
๒๐.โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตไร้สาย	๑๓๘-๑๔๑
๒๑.โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS	๑๔๒-๑๔๕
๒๒.โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา	๑๔๖-๑๔๙

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ	หน้า
รายละเอียดโครงการ	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๒๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑๕๐-๑๕๔
๒๔.โครงการซ่อมแซมอาคารและสถานที่	๑๕๕-๑๕๙
๒๕.โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาสาธารณูปโภค	๑๖๐-๑๖๔
๒๖.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	๑๖๕-๑๖๙
๒๗.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	๑๗๐-๑๗๓
๒๘.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗๔-๑๗๗
๒๙.โครงการอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน PA และการใช้งานระบบ DPA ปีงปม. ๒๕๖๗	๑๗๘-๑๘๑
๓๐.โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและประกันรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘๒-๑๘๕
๓๑.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘๖-๑๘๙
๓๒.โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๙๐-๑๙๓
๓๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๙๔-๑๙๗
๓๔.โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖/๑/๒๕๖๗	๑๙๘-๒๐๑
๓๕.โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน	๒๐๒-๒๐๕
๓๖.โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน	๒๐๖-๒๐๙
๓๗.โครงกาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	๒๑๐-๒๑๓
๓๘.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์พร้อมฝาล็อค	๒๑๔-๒๑๗
๓๙.โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน	๒๑๘-๒๒๑
๔๐.โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ท	๒๒๒-๒๒๕
๔๑.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒๖-๒๒๙
๔๒.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์และแฟ้มจัดเก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๓๐-๒๓๓
๔๓.โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ	๒๓๔-๒๓๗
๔๔.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	๒๓๘-๒๔๑
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔๖.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	๒๔๒-๒๔๕
๔๗.โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน	๒๔๖-๒๔๙
๔๘.โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	๒๕๐-๒๕๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ รายละเอียดโครงการ	หน้า
๔๙.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์)	๒๕๔-๒๕๗
๕๐.โครงการพบครูที่ปรึกษา Home Room	๒๕๘-๒๖๑
๕๑.โครงการประชุมผู้ปกครอง	๒๖๒-๒๖๕
๕๒.โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา	๒๖๖-๒๖๙
๕๓.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษาอาชีว	๒๗๐-๒๗๓
๕๔.โครงการอนุรักษณ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย	๒๗๔-๒๗๘
๕๕.โครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม	๒๗๙-๒๘๔
๕๖.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	๒๘๕-๒๙๑
๕๗.โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๒๙๒-๒๙๗
๕๘.โครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย	๒๙๘-๓๐๔
๕๙.โครงการ To Be Number One	๓๐๕-๓๐๙
๖๐.โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด	๓๑๐-๓๑๓
๖๑.โครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา)	๓๑๔-๓๑๗
๖๒.โครงการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ	๓๑๘-๓๒๑
๖๓.โครงการพัฒนางานโภชนาการ (ปรับปรุงโรงอาหาร)	๓๒๒-๓๒๕
๖๔.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๓๒๖-๓๓๐
๖๕.โครงการศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it - จิตอาสา) แบบสัญจร	๓๓๑-๓๓๕
๖๖.โครงการศูนย์อาชีวช่วยประชาชน (Fix it Center) แบบถาวร	๓๓๖-๓๔๐
๖๗.โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร)	๓๔๑-๓๔๔
๖๘.โครงการคืนทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน	๓๔๕-๓๔๘
๖๙.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๓๔๙-๓๕๒
๗๐.โครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด	๓๕๓-๓๕๖
๗๑.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	๓๕๗-๓๖๐
ฝ่ายวิชาการ	
๗๒.โครงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๓๖๑-๓๖๔
๗๓.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๓๖๕-๓๖๙
๗๔.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับ ศอจ. ระดับภาค และระดับชาติ	๓๗๐-๓๗๓
๗๕.โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษา ประจำปีงปม. ๒๕๖๗	๓๗๔-๓๗๗
๗๖.โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๗๘-๓๘๑

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ	หน้า
รายละเอียดโครงการ	
๗๗.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เชิงฐานสมรรถนะตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๘๒-๓๘๕
๗๘.โครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	๓๘๖-๓๘๙
๗๙.โครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา	๓๙๐-๓๙๓
๘๐.โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	๓๙๔-๓๙๗
๘๑.โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	๓๙๘-๔๐๑
๘๒.โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน ประจำปี งปม. ๒๕๖๗	๔๐๒-๔๐๕
๘๓.โครงการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	๔๐๖-๔๐๙
๘๔.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔๑๐-๔๑๓
๘๕.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๑๔-๔๑๗
๘๖.โครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๑๘-๔๒๑
๘๗.โครงการจัดทำธรรมนูญวัดผล วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๒๒-๔๒๕
๘๘.โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา	๔๒๖-๔๒๙
๘๙.โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	๔๓๐-๔๓๓
๙๐.โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๓๔-๔๓๘
๙๑.โครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๓๙-๔๔๒
๙๒.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๔๓-๔๔๖
๙๓.โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๔๗-๔๕๐
๙๔.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดทอสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด	๔๕๑-๔๕๔
๙๕.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕๕-๔๕๘
๙๖.โครงการพัฒนาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕๙-๔๖๒
๙๗.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๖๓-๔๖๖
๙๘.โครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๖๗-๔๗๑
๙๙.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๖๒-๔๗๕
๑๐๐.โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี	๔๗๖-๔๗๙
๑๐๑.โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔	๔๘๐-๔๘๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ	หน้า
รายละเอียดโครงการ	
๑๐๒.โครงการอบรมความรู้ทางการเงินการออม	๔๘๔-๔๘๘
๑๐๓.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗	๔๘๙-๔๙๒
๑๐๔.โครงการอบรม IT กับนักบัญชีในยุคดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๖	๔๙๓-๔๙๖
๑๐๕.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกช่างเชื่อมโลหะ	๔๙๗-๕๐๐
๑๐๖.โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕๐๑-๕๐๔
๑๐๗.โครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น	๕๐๕-๕๐๘
๑๐๘.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องโดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS	๕๐๙-๕๑๓
๑๐๙.โครงการส่งเสริมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร	๕๑๔-๕๑๗
๑๑๐.โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนแผนกสามัญสามัญฯ	๕๑๘-๕๒๑
๑๑๑.โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	๕๒๒-๕๒๕
๑๑๒.โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๕๒๓-๕๒๖
๑๑๓.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกอิเล็กทรอนิกส์	๕๒๗-๕๓๐
๑๑๔.โครงการเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ	๕๓๑-๕๓๔
๑๑๕.โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๕๓๕-๕๓๘
๑๑๖.โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๕๓๙-๕๔๒
๑๑๗.โครงการศึกษาดูงานแผนกวิชาช่างยนต์	๕๔๓-๕๔๖
๑๑๘.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพทักษะสมรรถนะสูง	๕๔๗-๕๕๐
๑๑๙.โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างยนต์	๕๕๑-๕๕๔
๑๒๐.โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานช่างยนต์	๕๕๕-๕๕๘
๑๒๑.โครงการขับเคลื่อนพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ (ศูนย์ฝึกทักษะแผนกวิชาช่างยนต์)	๕๕๙-๕๖๒
๑๒๒.โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๖๓-๕๖๖
๑๒๓.โครงการซ่อมแซมประตูม้วนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕๖๗-๕๗๐
๑๒๔.โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศ	๕๗๑-๕๗๔

ภาคผนวก

- รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบ แนวคิด ทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา และให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการภายใต้การศึกษาวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ในหมวด ๑ บททั่วไป ว่าด้วยความมุ่งหมายและ หลักการในการศึกษา มาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๗ ระบุว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรู้จักรักษา และส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติรวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๘ ระบุว่า การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

๑. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

๒. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๙ การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้

๑. มีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ

๒. มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

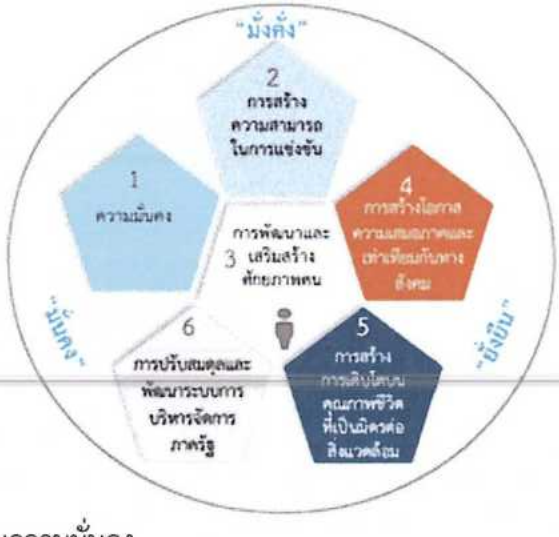
๓. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา

๔. มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

๖. การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์การชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ทั้งนี้ต้องอาศัยการดำเนินงานในหมวด ๒-๙ ที่ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษาการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เทคโนโลยีเพื่อการการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่



๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๑.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๑.๒ การพัฒนาศักยภาพในการป้องกันประเทศ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทั้งทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

๑.๓ บูรณาการความร่วมมือกับต่างประเทศที่เอื้อให้เกิดความมั่นคง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ และคุณภาพชีวิตของคนในชาติ

๑.๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและทางทะเล

๑.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงให้สอดคล้องกันแผนงานพัฒนาอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือ ประชาชน และร่วมพัฒนาประเทศ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒.๑ การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ

๒.๒ การพัฒนาสังคมผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางธุรกิจ

๒.๓ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๔ การวางรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๓.๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (Transformation of Culture) เพื่อสร้างคนไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๓.๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning)

๓.๔ การพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ (Talents)

๓.๕ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

๓.๖ การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

๔.๑ การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของคนทุกกลุ่มในสังคม

๔.๒ การสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคมอย่างทั่วถึง

๔.๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม

๔.๔ การสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๒ วางระบบบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีประสิทธิภาพใน ๒๕ ลุ่มน้ำ ทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน

๕.๓ พัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคเศรษฐกิจ

๕.๔ พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๕ ร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕.๖ ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๖.๑ การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

๖.๒ การยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐ สู่ความเป็นเลิศ

๖.๓ การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ในการปฏิบัติราชการและมีความเป็นมืออาชีพ

๖.๕ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๖ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรมและสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเป้าหมายดังนี้

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒.๒ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๒.๓ การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมาย ดังนี้

๓.๑ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตารางเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓.๕ ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล

๓.๗ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มี เป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

๔.๓ ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๕.๒ หลักสูตร แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๕.๓ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

๖.๒ ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๖.๓ ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน และพื้นที่

๖.๔ กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

๖.๕ ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้าง ขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาไว้จำนวน ๑๓ หมุดหมาย เพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ที่ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่

๔.๑ มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำ ด้านสินค้าเกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

๔.๒ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

๔.๓ มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน



ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างหมุดหมายกับการพัฒนากับเป้าหมายหลัก

๕. นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑. สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และ บุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น ๒

๒. ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์อย่าง สร้างสรรค์

๓. ส่งเสริมคุณลักษะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และ จิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ

๔. พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๕.๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้าง สมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่กับผู้เรียน

๒. จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับนักเรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning , STEM Education , Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. พัฒนากระบวนการจัดการเรียรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๔. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๖. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๗. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๘. ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๑๐. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๕.๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตาม มาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบางรวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education , Employment or Training : NEETs)

๔. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๕. พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๕.๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑. พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งใน ระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมกับสถานประกอบการในกาจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มขนเพื่อการมีงานทำ

๒. ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ

หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๕. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภานใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๖. เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Yong Smart Farmer) ที่สามารถรับรองการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๗. พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕.๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

๓. พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕. พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสรางวินัยด้านการเงินและการออม

๗. เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๕.๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๑. ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็น กลไกหลักในการดำเนินการ (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๒. พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕.๗ การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดย ดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลใน ระดับนโยบายและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อ คณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วงงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมี ความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้ การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๖. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้โดยรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการวัดและการ ประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๖.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๖.๓ การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัด การศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้นต้องมุ่งเน้น การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

มาตรา ๙ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๓. ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้ หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้อง คำนึงถึง

๑. การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน

๒. การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๔. การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๖. การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๗. การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๗. นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๙ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๗.๑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

๗.๑.๑ รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.

๗.๑.๒ ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ ๕ ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน ๕๐ วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง

๗.๑.๓ จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา

๗.๑.๔ เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา

๗.๑.๕ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่ นักเรียนและผู้ปกครอง

๗.๒ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๗.๒.๑ จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒.๒ จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รวม ๑๙ สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ ๑ แห่ง จำนวน ๔ แห่ง

๗.๒.๓ จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอชั้นหนึ่ง

๗.๒.๔ ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

๗.๒.๕ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปิโตรเคมีการสร้างเกษตรรุ่นใหม่ ครัวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ

๗.๒.๖ ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัยแรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรีอบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัด อาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ

๗.๒.๗ สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ

๗.๒.๘ จัดอาชีวะทางเลือก อาชีวะทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์อาชีวะ อินเตอร์ และอาชีวะเทียบโอนประสบการณ์

๗.๒.๙ เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อ การศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

๗.๓ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

๗.๓.๑ ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย

- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ

- พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครู รุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล - สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัย ผ่านการประเมิน คุณภาพภายนอกระดับดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ตามความต้องการของพื้นที่และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิคนพิการ, วัยทำงาน, สูงวัย, สตรีฯลฯ

- ใช้ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ICT เพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาครูสร้างเครือข่ายครูSocial Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ

๗.๓.๒ ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และ การประเมิน ระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์การเป็น ผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และCreative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิสุภาพบุรุษอาชีวะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

๗.๓.๓ เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

๗.๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๗.๔.๑ ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

๗.๔.๒ ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย, การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง, จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

๗.๔.๓ ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงาน ราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

๗.๔.๔ ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษา ดังนี้ - องค์การ/สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีการฝึกงาน ฯลฯ - ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน - องค์การระหว่างประเทศ ได้แก่ VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ

- ประเทศต่างๆในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสลาเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ "เรียนดี มีความสุข
กรอบนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

- การศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต
- ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

กรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- หนุนเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน
- สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน "OVEC ONE Team"

วาระงานพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda)

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑ พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา
๑.๒ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา (Education for All)
(ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ/อาชีวพระดาบส/ทุนการศึกษา)

๒. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนแลผู้ปกครอง (Skill Certificate)

๒.๑ พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
๒.๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพระยะสั้น (Up-Skill , Re-Skill)
๒.๓ พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ทักษะวิชาชีพเฉพาะ/ครูแนะแนว/ฝึกงานในสถานประกอบการ)

๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๓.๑ ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)
๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี
๓.๓ สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี
๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
๓.๖ ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)
๓.๗ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา (Soft Skill , Hard , Professionall Skll)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ วรรคสองและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๗ กำหนดให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงคผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและ รักษาเอกลักษณะของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตาม ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะใน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความผู้สำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อ บังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์บริการ สื่อ แหล่งงเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่ อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงาน ตนสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้งสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

"ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ"

พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับ สากล

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

เป้าหมายบริการ

๑. ด้านกลุ่มอาชีพ -หลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา มีความสอดคล้องและ รองรับต่อ ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ๕ ศักยภาพพื้นที่ และการแข่งขันใน ๕ ภูมิภาค

๒. ด้านผู้เรีย-กำลังคนมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีงานทำ และก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือมีความพร้อมในการประกอบ อาชีพเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี

๓. ด้านสถานศึกษา-สถานศึกษามีคุณภาพสูง มีความเป็นเลิศ สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และ ภูมิภาค -สถานศึกษาเป็นศูนย์อบรมอาชีวศึกษา ศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชน และฐานการเรียนรู้ ด้านอาชีพที่เชื่อมโยงกับทุกระดับการศึกษา

๔. ด้านวิจัย และการจัดการองค์ความรู้ -การวิจัยอาชีวศึกษาเน้นเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อ การพัฒนานวัตกรรม ต่อยอดอาชีพ การถ่ายทอดเทคโนโลยีมุ่งสู่การนำไปใช้ และการบริหาร จัดการเชิงพาณิชย์ ประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับองค์ความรู้อาชีวศึกษา

๕. ด้านบริหารจัดการ-การบริหารจัดการใหม่ที่เหมาะสมกับ การจัดอาชีวศึกษาตามยุทธศาสตร์ ๒๕๕๖ ด้านครู และบุคลากรอาชีวศึกษา -ปัญหาการขาดแคลนครู และบุคลากรอาชีวศึกษา ได้รับการแก้ไข โดยเร่งด่วน ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ มาตรฐาน และ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการ เร่งยกระดับคุณภาพใน การพัฒนาครู และบุคลากรอาชีวศึกษา เป้าประสงค์ (Goal) ของสำนักงานการอาชีวศึกษา ที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๕๕๖ ของกระทรวง

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

ปรัชญา

" ความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม "

เอกลักษณ์ ส่งเสริมวิชาชีพสู่ชุมชน

อัตลักษณ์ ทักษเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำจิตอาสา

วิสัยทัศน์

"มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม มีความรู้ มีงานทำ มีอาชีพเป็นที่พึงพอใจของชุมชนและสถานประกอบการ"

พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียน
๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา
๔. พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

พันธกิจที่ ๒ จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมทัศนคติ ที่ดีต่อการเข้ารับการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษา
๒. สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีงานทำมีรายได้ในระหว่างเรียน
๓. เพิ่มโอกาสในการมีงานทำหลังจัดการศึกษาวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย
๔. เพิ่มโอกาสทำงานในสถานประกอบการที่มีคุณภาพประกันรายได้ขั้นต่ำ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการเป็นนักวิจัยเชิงคุณภาพ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเสนอขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานนอกสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมครู นักเรียน ทำงานวิจัยสร้างสิ่งประดิษฐ์นำไปสู่การแข่งขัน
๔. ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

พันธกิจที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์

๑. พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๒. ขยายความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน
๓. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ
๓. บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ
๔. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

๑. เพิ่มจำนวนผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียน
๒. ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะด้านทักษะมาตรฐานอาชีวศึกษา
๓. นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
๔. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมด้านทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมตรงตามความต้องการของสถานประกอบการในการประกอบอาชีพและมีจิตสาธารณะ
๕. จัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่เข้มแข็ง
๖. เพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการพร้อมทั้งระดมทรัพยากรจากเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษา
๗. มีระบบการจัดคุณภาพจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาและกำหนดกรอบทิศทางให้มีทั้งการขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีพและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๘. สถานศึกษาให้การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีงานทำระหว่างการศึกษา
๙. จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำงานวิจัย
๑๐. จัดหาแหล่งทุนวิจัยให้กับบุคลากรให้กับองค์กร
๑๑. ครูนักเรียนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการทำและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
๑๒. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ Native Speaker และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๑๓. เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนแลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น
๑๔. สถานศึกษากำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
๑๕. สถานศึกษาจัดอบรมพัฒนาบุคลากรและจัดให้มีการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
๑๖. บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๑๗. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล
๑๘. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
๑๙. เพิ่มประสิทธิผลของงาน
๒๐. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่นของสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

๑. ปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมที่ดีงามเพื่อพัฒนาคนโดยยึดคุณธรรมนำความรู้
๒. สร้างโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมิ การเรียนนรู้ตลอดชีวิต
๓. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๔. เร่งปรับระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาและสนับสนุนการมีส่วนร่วม
๕. สนับสนุนการผลิต การวิจัยและกำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)
ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา

❁ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับรางวัลองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มอบเกียรติคุณสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑ เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาวิถีพุทธด้วยการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นฐานในการจัดการศึกษาและปฏิบัติธรรมส่งเสริมการสอนและการเรียนรู้ตามแนววิถีพุทธประยุกต์หลักธรรมมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีคุณธรรม ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ร่วมกับ โรงเรียนวัดท่าไชย (ประชานุกูล) ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เป็นผู้สนับสนุนค่ายเสริมทักษะชีวิตเด็กไทย “ปลุกพลัง Kid พิชิตปัญหา” เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้ารับมอบเกียรติบัตร การประกาศยกย่องชุมชน องค์กร และอำเภอระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และ จังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙- ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

❁สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรโครงการโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลังจากที่วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้เข้ารับการประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมินในโครงการโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

❁นายอรรถพันธ์ นามกูล ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้ารับมอบโล่เกียรติยศ รางวัลเพชรพระนคร สาขาบำเพ็ญประโยชน์ และจิตอาสา ครั้งที่ ๕ ในงานพิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๑ พรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมี รศ.ดร. เปรื่อง กิจรัตน์ภร รักษาการอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครเป็นประธานมอบโล่รางวัลในครั้งนี้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁นายอรรถพันธ์ นามกูล ผู้อำนวยการวิทยาลัย การอาชีพสองพี่น้อง เข้ารับมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติลูกเสือจิตอาสาพระราชทานและผ้าพันคอลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁นายศรัณโรจน์ ชวดชุม เข้ารับมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานและผ้าพันคอลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁นายอรรถพันธ์ นามกูล ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เข้ารับรางวัลไทย รางวัลเกียรติยศ บนเส้นทางชีวิต ในโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน สาขาการบริหารองค์กรและทำคุณประโยชน์ต่อสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีพลอากาศเอกประจิน จั่นตอง เป็นประธานในพิธี ณ หอประชุมกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับ ปวช. ชื่อผลงาน ลูกอมสมุนไพรจากกระชาย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁นายอรรถพันธ์ นามกูล ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้ารับรางวัลไทย..รางวัลเกียรติยศบนเส้นทางชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕ สาขาบริหารการศึกษาดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมในโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ณ หอประชุมกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

❁อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวลักษณี ยศศักดิ์ศรี ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน สครับผิวอัญชัน ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวทัตพิชา คำภีระ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน สครับผิวอัญชัน ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวรัตนาภรณ์ ผิวผ่อง ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน สครับผิวอัญชัน ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายสุทธิรักษ์ จูงใจ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน สครับผิวอัญชัน ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวปาริฉัตร ชะเอมพันธ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับ ปวช. ชื่อผลงาน ลูกอมสมุนไพรจากกระชาย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานศึกษาอัตราส่วนผสมและระยะเวลาในการหมักของหมูหมำ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานศึกษาอัตราส่วนผสมและระยะเวลาในการหมักของหมูหมำ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวรุ่งนภา ศรีทองแท้ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับ ปวช. ชื่อผลงาน ลูกอมสมุนไพรจากกระชาย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายดนัย หล้าพรม ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องฟรัชชิ่งน้ำมันเครื่องจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเกียรติคุณ คุ้มกลัด ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องฟรัชชิ่งน้ำมันเครื่องจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายณัฐวรรธน์ เพ็ชรวงษ์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องฟรัชชิ่งน้ำมันเครื่องจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายศราวุธ ช้างพาลี ผู้ควบคุมทีม ได้รับรางวัลชมเชย มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ ปวช. ในงานประชุม

วิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายศราวุธ ช้างพาลี ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวสุกัญญา จันศรี ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเกียรติศักดิ์ คัมภีร์ศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางศิริพร รุ่งสังข์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการสัมผัส ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเสถียร สุริวงษ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการสัมผัส ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายจิตวัต วิธิสินธุ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการสัมผัส ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายยศศักดิ์ ยศนันท์ ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เข้าร่วมในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

❁ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายนพดล ขุนวังห์ ได้เข้าร่วมรับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเสถียร สุริวงษ์ ได้เข้ารับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวทัศน์มน หงษ์ยน ได้เข้ารับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายวรรณะ จิตรนพคุณ ได้เข้าร่วมรับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ ได้เข้าร่วมรับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวทัตพิชา คำภีระ ได้เข้าร่วมรับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายศรัณโรจน์ ชวดชุม ได้รับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวปนัดดา นักจะเข้ ได้เข้าร่วมรับการนิเทศ ติดตามงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กลุ่มสถานศึกษา ภาคกลาง ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายชาตรี ย้อนใจทัน เป็นผู้แทนสถานศึกษาจัดทำแผนรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดบูรณาการ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

❁กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายชาตรี ย้อนใจทัน เป็นมีความรู้ความสามารถในการขับเคลื่อนงานเพื่อเป็นวิทยากรขยายผลและผู้ดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ในระดับจังหวัด ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

❁กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายชาตรี ย้อนใจทัน รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับเหรียญเงิน โครงการสถานศึกษา สีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเสถียร สุริวงษ์ ครูผู้ควบคุม การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย ระดับ ปวช / ปวส ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวรุ่งนภา ศรีทองแท้ ครูผู้ควบคุม ครูผู้ควบคุม ทักษะความรู้ด้านการเงิน Fin ดี We Can Do ระดับ ปวช / ปวส ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายดนัย หล้าพรม ครูผู้ควบคุม ทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้าระดับ ปวช./ปวส ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางศิริพร รุ่งสังข์ ครูผู้ควบคุม ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายสัตยา นันดีครูผู้ควบคุม ทักษะช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิ้ลลอจิกคอนโทรลเลอร์(PLC) ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเกียรติคุณ คุ้มกลัด ครูผู้ควบคุม ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซลและเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายสุภชีพ เพ็งอุ่น ครูผู้ควบคุม การประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ (English Public Speaking Contest) ระดับ ปวช./ปวส ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเอกชัย เอ็งเส็ง ครูผู้ควบคุม ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายเสถียร สุริวงษ์ ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง Integrate Amplifier ขนาด ๓๐ x ๓๐ Watt ระดับ ปวช ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายศราวุธ ช้างพาลี ครูผู้ควบคุม ทักษะการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวอังคณา มุลินิล ครูผู้ควบคุม การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย ระดับ ปวช./ปวส. ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวศศิธร ภู่ระหงษ์ ครูผู้ควบคุม การประกวดดนตรีไทย ระนาดเอก(ไม้แข็ง) ระดับ ปวช./ปวส ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

❁ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายจิตวัต วิธิสินธ์ ครูผู้ควบคุม ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของนักเรียน นักศึกษา

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายวิน สิรินัทชัย ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายชนาธร สำเนียงดี ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายพงศธร จินดาภาไพโรจน์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานศึกษาอัตราส่วนผสมและระยะเวลาในการหมักของหมูหมำ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวอนันดา ศรีสุวรรณ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานศึกษาอัตราส่วนผสมและระยะเวลาในการหมักของหมูหมำ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายสิทธิศักดิ์ ศรีพัด ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวช. ชื่อผลงานศึกษาอัตราส่วนผสมและระยะเวลาในการหมักของหมูหมำ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวศศิวิมล ปวงปะชัง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับ ปวช. ชื่อผลงาน ลูกอมสมุนไพรจากกระชาย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวอรทัย ดอนฟุ้งไพร ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับ ปวช. ชื่อผลงาน ลูกอมสมุนไพรจากกระชาย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายธนกฤต ท้าววิบูลย์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ระดับ ปวช. ชื่อผลงาน ลูกอมสมุนไพรจากกระชาย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายวัชรพล ผิวอ่อน ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน สครับผิวอัญชัน ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวณิชากร วงศ์สุวรรณ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน ชมเชย ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายกิตติพศ วิมลชาติ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องฟรัชชิ่งน้ำมันเครื่องจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายธนากร สีสัน ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องฟรัชชิ่งน้ำมันเครื่องจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายคุณภัทร เอี่ยมแตง ได้รับรางวัลชมเชย ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องฟรัชชิ่งน้ำมันเครื่องจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายรัฐภูมิ แสนสุข ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการสัมผัส ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวนภัสสร กาลสมทบ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการสัมผัส ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายอดิศักดิ์ แซ่ลิ้ม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับ ปวส. ชื่อผลงาน เครื่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยอัตโนมัติหลีกเลี่ยงการสัมผัส ในงานการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวขวัญนภา แก้วยิ่ง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวแก้วสุพรรณ หงษ์เงิน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวกนกพร เจริญสุข เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายกฤษดา ล้อมมหาดไทย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๏มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาววารินทร์ กองเมือง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

❁มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายสิทธิศักดิ์ ศรีพัด นายกองค์การนักวิชาชีพฯ เข้าร่วมในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

❁สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายธีรเดช สานนท์ ได้รับรางวัลชมเชย มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

❁สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายปราโมทย์ สุนทรวิภาต ได้รับรางวัลชมเชย มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ทางหลวงหมายเลข ๓๒๖๐ สองพี่น้อง บ้านท่าทรายทอง หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ ๖๖ ไร่ ๒ งาน ๖๐ ตารางวา เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๑ โดยเปิดสอน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ ฝากเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และสาขาวิชาการบัญชี ฝากเรียน ชั่วคราวที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จากนั้นได้ย้ายมาทำการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ในปีการศึกษา ๒๕๔๒



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ทางหลวงหมายเลข ๓๒๖๐ สองพี่น้อง บ้านท่าทรายทอง หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ ๖๖ ไร่ ๒ งาน ๖๐ ตารางวา อำเภอสองพี่น้องตั้งอยู่ตอนใต้สุดของจังหวัด มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอข้างเคียงดังนี้

- ทิศเหนือติด ต่อกับอำเภออู่ทองและอำเภอบางปลาม้า
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอบางซ้ายและอำเภอลาดบัวหลวง(จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
- ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอบางเลน อำเภอกำแพงแสน (จังหวัดนครปฐม) และอำเภอท่ามะกา (จังหวัดกาญจนบุรี)
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอพนมทวน (จังหวัดกาญจนบุรี)

อำเภอสองพี่น้องแบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น ๒ เขตเทศบาล ๑๕ ตำบล ๑๔๐ หมู่บ้าน ได้แก่ เทศบาล ๒ แห่ง

๑. เทศบาลเมืองสองพี่น้อง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลสองพี่น้องทั้งตำบล

๒.เทศบาลตำบลทุ่งคอก ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลทุ่งคอก

จำนวนประชากรใน อำเภอสองพี่น้อง จำนวนประชากร : ๑๓๑,๙๒๑ คน



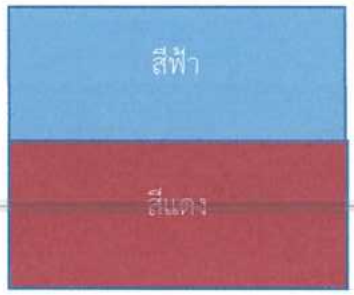
แผนภาพ แสดงขนาดพื้นที่ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง



สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



สัญลักษณ์
ประจำวิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัย
สีฟ้า - สีแดง

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยอาชีพสองพี่น้อง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Songphinong Industrialand Community Education College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๑๐
โทรศัพท์	๐๓๕-๔๔๐-๔๗๙
โทรสาร	๐๓๕-๔๔๐-๔๗๙
E-mail:	saraban@sicec.ac.th
Website :	http://www.sicec.ac.th

ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเปิดสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๑ โดยเปิดสอน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ ฝากเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และสาขาวิชาการบัญชี ฝากเรียนชั่วคราวที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จากนั้นได้ย้ายมาทำการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งปัจจุบันในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้เวลาเรียน ๓ ปี

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้เวลาเรียน ๒ ปี

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ครอบคลุมประชาชนทุกเพศทุกวัยและกลุ่มเป้าหมายทั้งเด็กเยาวชน วัยแรงงาน สตรี ผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้ยากไร้และด้อยโอกาส ส่วนการศึกตามอัธยาศัยได้มีการจัดในรูปของการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น และวิชาชีพหลากหลาย

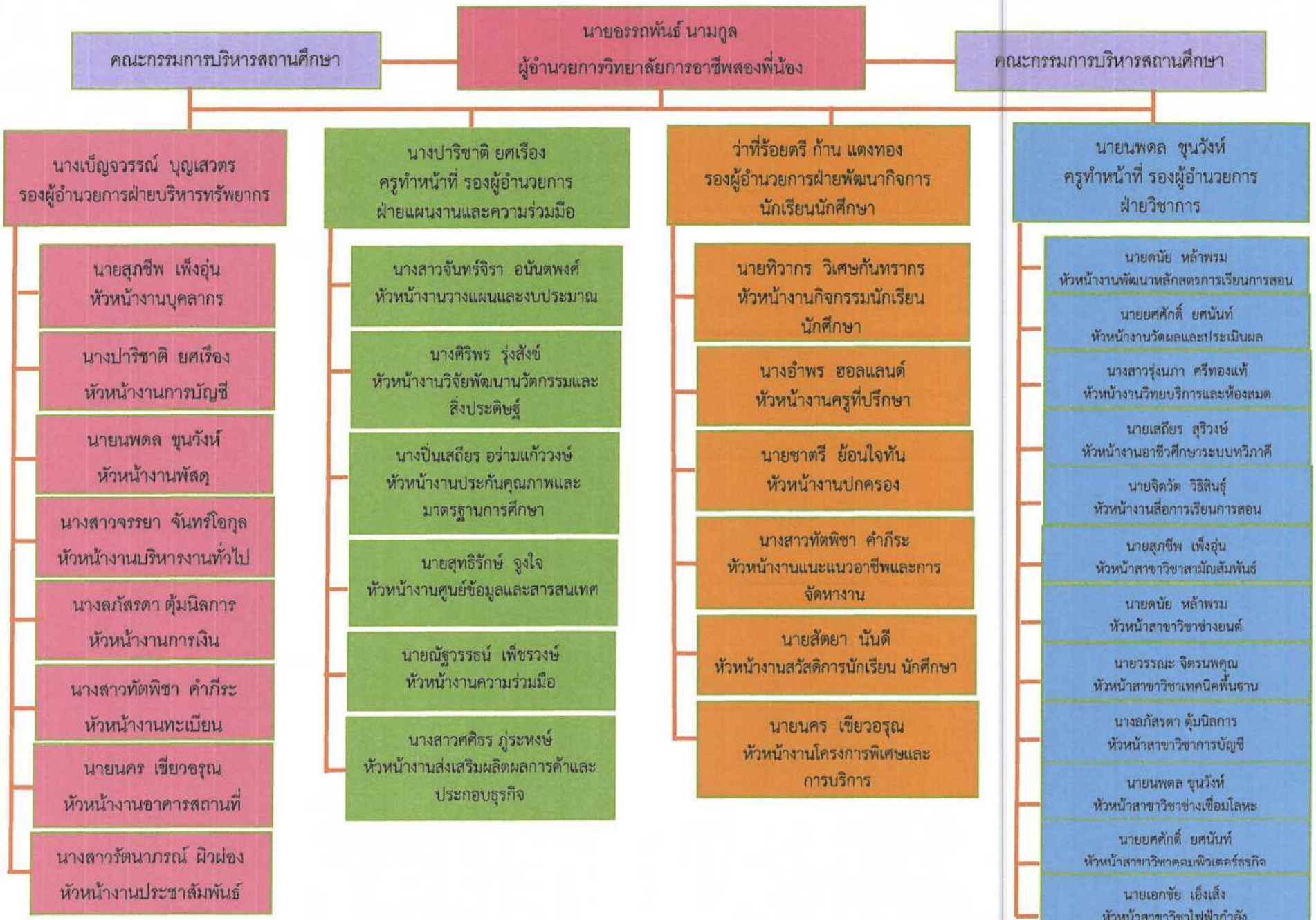
กรอบเวลาเรียน

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จัดเวลาเรียนให้นักเรียนเป็นรอบเช้า ไม่มีรอบบ่ายทุกระดับ มีกรอบเวลาเรียนระหว่าง ๐๘.๐๐ -๑๗.๐๐ น. โดยทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
ระดับ ปวช.		
๑.ประเภทพาณิชยกรรม	สาขาวิชาการบัญชี	สาขางานการบัญชี
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.ประเภทอุตสาหกรรม	สาขาวิชาช่างยนต์	สาขางานยานยนต์
	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	สาขางานไฟฟ้ากำลัง
	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	สาขางานอุตสาหกรรมต่อตัวถังรถโดยสาร
ระดับ ปวส.		
๑.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการบัญชี	สาขางานการบัญชี
	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	สาขางานธุรกิจดิจิทัล
๒.ประเภทอุตสาหกรรม	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	สาขางานเทคนิคยานยนต์
	สาขาวิชาเทคนิคโลหะ	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมฯ
	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
	สาขาวิชาไฟฟ้า	สาขางานไฟฟ้ากำลัง

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง



ข้อมูลบุคลากร
จำนวนบุคลากรปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวนทั้งสิ้น ..... คน
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ข้าราชการ	**จำนวน**	**๑๕**	**ราย**	
ผู้บริหาร		๓	ราย	
ข้าราชการครู		๑๒	ราย	
ข้าราชการพลเรือน			ราย	
๑. ลูกจ้างประจำ	**จำนวน**	**-**	**ราย**	
ปฏิบัติงานสอน			ราย	
ปฏิบัติงานสนับสนุน			ราย	
๒. พนักงานราชการ	**จำนวน**	**๑๐**	**ราย**	
ปฏิบัติงานสอน		๑๐	ราย	
ปฏิบัติงานสนับสนุน		-	ราย	
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	**จำนวน**	**๓๒**	**ราย**	
ปฏิบัติงานสอน		๑๒	ราย	
ปฏิบัติงานสนับสนุน		๒๐	ราย	
รวมทั้งสิ้น		**๕๗**	**ราย**	

ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

	จำนวน (คน)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวส.	ปวช.	ม.๖	ต่ำกว่า ม.๖
๑. ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	-	-	-
- รองผู้อำนวยการ	๒	-	๒	-	-	-	-	-
๒. ข้าราชการครู	๑๒	-	-	๑๒	-	-	-	-
๓. ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. พนักงานราชการ - ทำหน้าที่สอน	๑๐	-	-	๑๐	-	-	-	-
- ทั่วไป/สนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. ครูพิเศษสอน	๑๒	-	-	๑๒	-	-	-	-
๗. เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักการภารโรง	๒๐	-	-	๔	๑๑	-	๓	๒
รวมทั้งสิ้น	**๕๗**		**๓**	**๓๘**	**๑๑**		**๓**	**๒**

ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- **ข้าราชการ รวม ๑๕ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)**

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายอรรถพันธ์ นามกูล	ป.โท	-	ผู้อำนวยการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี ก้าน แตงทอง	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ
๓. นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ
๔. นายวรรณะ จิตรนพคุณ	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๕. นายนพดล ขุนวังห์	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๖. นางปาริชาติ ยศเรือง	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการบัญชี
๗. นายดนัย หล้าพรม	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์/หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๘. นางศิริพร รุ่งสังข์	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๙. นายเอกชัย เอ็งเส็ง	ป.ตรี	ไฟฟ้า	หัวหน้าสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๐.นายสุภชีพ เพ่งอุ่น	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์/หัวหน้างานบุคลากร
๑๑.นายยศศักดิ์ ยศนันท์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ฯ/หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๑๒.นายนพนิรันดร์ น้ำจันทร์	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓.นายสัตยา นันดี	ป.ตรี	ไฟฟ้า	หัวหน้างานสวัสดิการ
๑๔.นายทิวากร วิเศษกันทรากร	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานกิจกรรม
๑๕.นางสาวศศิธร ภู่ระหงษ์	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ

- ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

- พนักงานราชการครู รวม ๑๐ คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑.นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.นางอำพร ฮอลแลนด์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานการเงิน
๔.นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๕.นายชาตรี ย้อนใจทัน	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานปกครอง
๖.นางสาวทัตพิชา คำภีระ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานทะเบียน/หัวหน้างานแนะแนว
๗.นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๘.นายนคร เขียวอรุณ	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ/หัวหน้างานอาคารสถานที่
๙.นายอานนท์ ศรีสัมฤทธิ์	ป.ตรี	ช่างยนต์	-
๑๐.นายอุดม ดำสิน	ป.ตรี	ไฟฟ้า	-

- ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๓๒ คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑.นายเสถียร สุริวงษ์	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒.นายณัฐวรรธน์ เพ็ชรวงษ์	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานความร่วมมือ
๓.นายกิติทัต โพธิ์วันนา	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๔.นางสาวรุ่งนภา ศรีทองแท้	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๕.นายเกียรติคุณ คุ้มกลัด	ป.ตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖.นายจิตวัต วิธิสินธุ์	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๗.นายศราวุธ ช้างพาลี	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๘.นางสาวรัตนาภรณ์ ผิวผ่อง	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๙.นายสุทธิ์รักษ์ จูงใจ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๐.นางสาวรุจิรา งามสอาด	ป.ตรี	พละศึกษา	-
๑๑.นางสาวอังคณา มุลินิล	ป.ตรี	ภาษาไทย	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๑๒. Ms.Elsie B.Picao	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
๑๓.นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์งาม	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๑๔.นายอนุสรณ์ วงษ์ประเสริฐ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ/เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๑๕.นางสาวนิภาภรณ์ ธงยศ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม/เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ
๑๖.นางสาวปนัดดา นักจะเข้	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
๑๗.นางรัตนา เข็มทอง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานอาคาร/เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๑๘.นางสาวสุมิตตา เรืองขจร	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ/เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ/เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ

- ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๓๒ คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑๙.นางสาวนิชานันท์ ศรีทองเกิด	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป/ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๒๐.นางสาวพิมพ์พาภรณ์ สุริย์แสง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๒๑.นางสาวแสงระวี วัดพ่วง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๒๒.นางสาวกัญญพัชร เอิบอาบ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๒๓. นางสาวพิชญาพร เรืองขจร	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ เจ้าหน้าที่งานปกครอง/ เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
๒๔.นางสาวธนาธิษณ์ ทองเนตร	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน/ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
๒๕.นางสาวโศภิตา ใจซื่อ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล/เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒๖.นางทอรุ้ง มาลีรส	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร/ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
๒๗.นายสุพจน์ กรัดเพ็ชร	ม.๖	-	พนักงานขับรถ
๒๘.นายเฉลา พันธ์มุข	ม.๖	-	นักการภารโรง
๒๙.นางพเยาว์ ขำดี	ม.๓	-	นักการภารโรง
๓๐.นายเมธี กรองดี	ม.๖	-	นักการภารโรง
๓๑.นางวิราวรรณ์ เพ็ชรศรีงาม	ป.๖	-	นักการภารโรง
๓๒.นายเถกิงศักดิ์ สำราญสุข	ปวส.	-	ยามรักษาความปลอดภัย

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปีปัจจุบัน)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น ๗๐๙ ค น

ประเภทวิชา/สาขารวมทั้งสิน	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖					
	ระดับ ปวช.			ระดับปวส.		
	ปวช.๑	ปวช.๒	ปวช.๓	ปวส.๑	ปวส.๒	รวม
๑.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม						
- สาขาวิชาการบัญชี	๑๗	๑๕	๒๐	๑๔	๑๕	๘๑
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๘	๒๑	๕๕	-	-	๑๑๔
- สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	๑๖	๒๘	๔๔
๒.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม						
- สาขาวิชาช่างยนต์	๖๘	๕๕	๓๖	-	-	๑๕๙
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	๕๔	๔๓	๓๒	-	-	๑๒๙
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑๖	๒๙	๒๐	-	-	๖๕
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	-	-	-	๑๙	๒๘	๔๗
- สาขาวิชาไฟฟ้า	-	-	-	๑๘	๒๐	๓๘
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	๑๖	๑๐	๒๖
- สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมฯ	-	-	-	-	๖	๖
รวมทั้งสิ้น						๗๐๙

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีต่อไป)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น ๑,๑๑๐ คน

ประเภทวิชา/สาขารวมทั้งสิ้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ปีต่อไป)					
	ระดับ ปวช.			ระดับปวส.		
	ปวช.๑	ปวช.๒	ปวช.๓	ปวส.๑	ปวส.๒	รวม
๑.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม						
- สาขาวิชาการบัญชี	๔๐	๔๐	๔๐	๒๐	๒๐	๑๖๐
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	๑๘๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	๓๐	๓๐	๖๐
๒.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม						
- สาขาวิชาช่างยนต์	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	๒๔๐
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	๑๘๐
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	๙๐
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	-	-	-	๔๐	๔๐	๘๐
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	๓๐	๓๐	๖๐
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	๒๐	๒๐	๔๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมฯ	-	-	-	๒๐	๒๐	๒๐
รวมทั้งสิ้น						**๑,๑๑๐**

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
๓.๑ สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

แผนงาน/งบรายจ่าย	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ (FIX IT-จิตอาสา)	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสืบสานพระราชดำริ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการส่งประสิทธิภาพการสอบครูอาชีวศึกษา	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้ พท. เป็นฐาน	โครงการฉลองคุณปิดทองหลังพระฯ ปีอุบัติเหตุ	โครงการยกระดับความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงฯ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	โครงการพัฒนาถูกเลือกอาชีพ	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ (DLTV)	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-skill)	โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนใหม่	รวมทั้งสิ้น
ยอดตั้งต้นจ่าย	3,518,123.29	465,199.60	1,911,999.60	8,537,372.96	1,655,000.00	10,000.00	30,000.00	189,600.00	117,600.00	814,000.00	300,000.00	10,000.00	500,000.00	18,000.00	80,000.00	500,000.00	800,000.00	50,000.00	19,506,895.45
รวมจ่าย	3,518,123.29	465,199.60	1,911,999.60	8,537,372.96	1,655,000.00	10,000.00	30,000.00	189,600.00	117,600.00	814,000.00	300,000.00	10,000.00	500,000.00	18,000.00	80,000.00	500,000.00	800,000.00	50,000.00	19,506,895.45
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,564,023.29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,564,023.29
- งบบุคลากร	2,494,081.29																		2,494,081.29
- งบดำเนินงาน	69,942.00																		69,942.00
- งบลงทุน																			-
- งบเงินอุดหนุน																			-
- งบรายจ่ายอื่น																			-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร	954,100.00	465,199.60	1,911,999.60	-	-	10,000.00	-	189,600.00	117,600.00	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-	2,704,399.20
- งบบุคลากร																			-
- งบดำเนินงาน	954,100.00	465,199.60	1,911,999.60																2,377,199.20
- งบลงทุน																			-
- งบเงินอุดหนุน																			-
- งบรายจ่ายอื่น						10,000.00		189,600.00	117,600.00			10,000.00							327,200.00
3. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา	-	-	-	8,376,872.96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,376,872.96

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
๓.๑ สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

แผนงาน/งบรายจ่าย	ปจ.	ปง.	ระยะสั้น	อุดหนุน	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ (FOX IT-จัดซื้อ)	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการส่งประสิทธิภาพการสอบครูอาชีวศึกษา	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อดับครูให้นักเรียน	โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้ พท. เป็นฐาน	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	โครงการยกระดับความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการพัฒนาสุกเสียงต่อสะอาดฯ	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ (DLTV)	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-skill)	โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนใหม่	รวมทั้งสิ้น
ยอดตั้งต้นรายจ่าย	3,518,123.29	465,199.60	1,911,999.60	8,537,372.96	1,655,000.00	10,000.00	30,000.00	189,600.00	117,600.00	814,000.00	300,000.00	10,000.00	500,000.00	18,000.00	80,000.00	500,000.00	800,000.00	50,000.00	19,506,895.45
รวมจ่าย	3,518,123.29	465,199.60	1,911,999.60	8,537,372.96	1,655,000.00	10,000.00	30,000.00	189,600.00	117,600.00	814,000.00	300,000.00	10,000.00	500,000.00	18,000.00	80,000.00	500,000.00	800,000.00	50,000.00	19,506,895.45
- งบบุคลากร				4,520,917.78															4,520,917.78
- งบดำเนินงาน				3,855,955.18															3,855,955.18
- งบลงทุน																			-
- งบเงินอุดหนุน																			-
- งบรายจ่ายอื่น																			-
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	-	-	-	160,500.00	1,655,000.00	-	30,000.00	-	-	814,000.00	300,000.00	-	500,000.00	18,000.00	-	500,000.00	800,000.00	50,000.00	4,827,500.00
- งบบุคลากร																			-
- งบดำเนินงาน																			-
- งบลงทุน																			-
- งบเงินอุดหนุน				160,500.00															160,500.00
- งบรายจ่ายอื่น					1,655,000.00		30,000.00			814,000.00	300,000.00		500,000.00	18,000.00		500,000.00	800,000.00	50,000.00	4,667,000.00

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
๑.๑ สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

แผนงาน/งบรายจ่าย	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ (FIX IT-จิตอาสา)	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสืบสานพระราชดำริ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการส่งประสิทธิภาพการสอบครูอาชีวศึกษา	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อค้นครูให้นักเรียน	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้ พท. เป็นฐาน	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	โครงการยกระดับความร่วมมือการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงฯ	โครงการอนุรักษ์ทันสมัยเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	โครงการพัฒนาลูกเสือช่างฯ	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ (DLTV)	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิทยาศาสตร์กำลังคน (up-skill,re-skill)	โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนใหม่	รวมทั้งสิ้น
ยอดตั้งต้นจาก	3,518,123.29	465,199.60	1,911,999.60	8,537,372.96	1,655,000.00	10,000.00	30,000.00	189,600.00	117,600.00	814,000.00	300,000.00	10,000.00	500,000.00	18,000.00	80,000.00	500,000.00	300,000.00	50,000.00	19,506,895.45
รวมจ่าย	3,518,123.29	465,199.60	1,911,999.60	8,537,372.96	1,655,000.00	10,000.00	30,000.00	189,600.00	117,600.00	814,000.00	300,000.00	10,000.00	500,000.00	18,000.00	80,000.00	500,000.00	300,000.00	50,000.00	19,506,895.45
- งบเงินอุดหนุน				160,500.00															160,500.00
- งบรายจ่ายอื่น					1,655,000.00		30,000.00			814,000.00	300,000.00		500,000.00	18,000.00		500,000.00	300,000.00	50,000.00	4,667,000.00
5.แผนงานบูรณาการสอดส่องการยุติธรรมและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-	80,000.00
- งบบุคลากร																			-
- งบดำเนินงาน																			-
- งบลงทุน																			-
- งบเงินอุดหนุน																			-
- งบรายจ่ายอื่น															80,000.00				80,000.00
6. แผนงาน พัฒนารองรายได้บริการด้านการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน																			-
- งบลงทุน																			-
- งบรายจ่ายอื่น																			-

ส่วนที่ ๓

๓.๒ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีต่อไป)
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑. ประมาณการรายรับ	**๒๙,๕๔๗,๗๖๘**	**บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา	**๘,๔๔๓,๙๘๔**	**บาท**
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	๕,๓๓๕,๔๓๔	บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	๓,๑๐๘,๕๕๐	บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ปี(ต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ	**๒๑,๑๐๓,๗๘๔**	**บาท**
งบบุคลากร	๕,๖๘๗,๙๕๕	บาท
งบดำเนินการ	๒,๓๖๗,๗๕๒	บาท
งบลงทุน		บาท
งบเงินอุดหนุน	๘,๒๔๘,๓๗๗	บาท
งบรายจ่ายอื่น	๔,๗๙๙,๗๐๐	บาท
๒. ประมาณการรายจ่าย	**๑๖,๑๓๑,๓๖๖**	บาท
งบบุคลากร	**๕,๖๘๗,๙๕๕**	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ	๒,๘๓๒,๘๕๕	บาท
- ค่าจ้างประจำ	-	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๘๕๕,๑๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว	-	บาท
งบดำเนินงาน	**๖๐๐,๐๐๐**	**บาท**
- ค่าตอบแทน		บาท
- ค่าใช้สอย		บาท
- ค่าวัสดุ		บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	**-**	**บาท**
งบเงินอุดหนุน	**๓,๓๐๙,๙๗๐**	**บาท**
- อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	-	บาท
- อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพฯ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
- อุดหนุนค่าหนังสือ	๑,๑๘๗,๐๐๐	บาท
- อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๙๖,๘๕๐	บาท
- อุดหนุนค่าอุปกรณ์	๓๐๘,๖๒๐	บาท
- อุดหนุนค่าเครื่องแบบ	๖๕๗,๐๐๐	บาท
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์	๑๘,๐๐๐	บาท
- อุดหนุนทุน	๑๔๒,๕๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	**๔,๒๙๙,๗๐๐**	**บาท**
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ(FIX IT-จิตอาสา)	๑,๖๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๔๒,๕๐๐	บาท
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	๑๘๙,๖๐๐	บาท

โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	๑๑๗,๖๐๐	บาท
โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)	-	บาท
โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้ พท.เป็นฐาน	๖๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการยกระดับความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงฯ	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาลูกเสือช่อสะอาดฯ	๘๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ(DLTV)	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน(Up-skill , Re-skill)	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนสูง สอดรับกับมาตรฐานสากล	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินสำรองจ่าย	**๒,๒๓๓,๗๔๑**	**บาท**

ส่วนที่ ๓
๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกศ.	รวมทั้งสิ้น
		แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
รวมทั้งสิ้น	29,547,768	5,830,707	960,000	465,000	800,000	377,200	8,230,377	4,360,500	80,000	8,443,984	29,547,768
- งบบุคลากร	9,767,955	5,687,955	-	-	-	-	4,080,000	-		-	9,767,955
เงินเดือนข้าราชการ	2,832,855	2,832,855									2,832,855
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,855,100	2,855,100									2,855,100
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	4,080,000						4,080,000				4,080,000
- งบดำเนินงาน	2,716,752	142,752	630,000	140,000	500,000	-	614,000	490,000		200,000	2,716,752
ค่าตอบแทน	1,170,000	-	-	-	500,000	-	180,000	490,000		-	1,170,000
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-										-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	30,000						30,000				30,000
เงินค่าสอนพิเศษ/สอนเสริมภาระงาน	1,140,000				500,000		150,000	490,000			1,140,000
ค่าใช้สอย	546,752	142,752	30,000	140,000	-	-	234,000	-		-	546,752
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000		30,000	140,000			30,000				200,000
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	346,752	142,752					204,000				346,752

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกศ.	รวมทั้งสิ้น
		แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
วัสดุสำนักงาน	-										-
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-										-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-										-
วัสดุงานบ้านงานครัว	-										-
วัสดุคอมพิวเตอร์	-										-
วัสดุก่อสร้าง	-										-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-			-							-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	1,000,000	-	600,000	-	-	-	200,000	-		200,000	1,000,000
ค่าโทรศัพท์ อินเตอร์เนต	67,000		67,000								67,000
ไปรษณีย์	14,400		14,400								14,400
ค่าน้ำประปา	-										-
ค่าไฟฟ้า	918,600		518,600	-			200,000			200,000	918,600
- งบลงทุน	-				-	-		-		-	-
ครุภัณฑ์											-
สิ่งก่อสร้าง											-

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกศ.	รวมทั้งสิ้น
		แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
- งบเงินอุดหนุน	1,108,120	-	-	-	-	-	1,108,120	-		-	1,108,120
ค่าอุปกรณ์การเรียน	308,620						308,620				308,620
ค่าเครื่องแบบ	657,000						657,000				657,000
ค่าทุนการศึกษา	142,500						142,500				142,500
- งบรายจ่ายอื่น โครงการตามนโยบายจุดเน้น ของ สอศ.	3,787,200	-	-	-	-	367,200	-	3,340,000	80,000	-	3,787,200
1 โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ(FIX IT-จิตอาสา)	1,550,000							1,550,000			1,550,000
2 โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	10,000					10,000					10,000
3 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600					189,600					189,600
4 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	117,600					117,600					117,600
5 โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งบประมาณ พ.ศ. 2567	600,000							600,000			600,000
6 โครงการยกระดับความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อกลิดและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงฯ	450,000							450,000			450,000
7 โครงการอนุรักษ์ทันธุกรรมที่ขอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	50,000					50,000					50,000
8 โครงการพัฒนาลูกเสือช่อสะอาดฯ	80,000								80,000		80,000
9 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ(DLTV)	400,000							400,000			400,000
10 โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน(Up-skill,Re-skill)	290,000							290,000			290,000
11 โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง สอดรับกับมาตรฐานสากล	50,000							50,000			50,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
		แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
โครงการตามนโยบาย/ภารกิจ/และภาระงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	9,934,000	-	300,000	278,500	250,000	10,000	2,392,000	530,500		6,173,000	9,934,000
1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาทีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	300,000									300,000	300,000
2 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับอศจ. ระดับภาค และระดับชาติ	100,000						100,000				100,000
3 โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	300,000						300,000				300,000
4 โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2567	350,000		150,000		100,000			100,000			350,000
5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงฐานสมรรถนะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	20,000									20,000	20,000
6 โครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	10,000									10,000	10,000
7 โครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา	10,000							10,000			10,000
8 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	5,000						5,000				5,000
9 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	20,000									20,000	20,000
10 โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2567	1,187,000						1,187,000				1,187,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
11	โครงการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	-										-
12	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2566	๕,๐๐๐									๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
13	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	-										-
14	โครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา 2567	-										-
15	โครงการจัดทำธรรมนูญวิทยาลัย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ปีการศึกษา 2567	-										-
16	โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา	50,000									50,000	50,000
17	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	10,000						10,000				10,000
18	โครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25,000						25,000				25,000
19	โครงการซ่อมแซมประตูม้วนแสนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567	60,000									60,000	60,000
20	โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศ	20,000									20,000	20,000
21	โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บูรณาการสู่การประกอบอาชีพ	15,000						15,000				15,000
22	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	40,000							40,000			40,000
23	โครงการปรับปรุงห้องน้ำแสนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	200,000									200,000	200,000
24	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดศึกเครื่องปรับอากาศแยกส่วน 1 ชุด	230,000									230,000	230,000
25	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแสนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2567	50,000									50,000	50,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกศ.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
25	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2567	50,000									50,000	50,000
26	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	-										-
27	โครงการพัฒนาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567	40,000									40,000	40,000
28	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567	15,000						15,000				15,000
29	โครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา 2567	10,000							10,000			10,000
30	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	200,000									200,000	200,000
31	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี	50,000									50,000	50,000
32	โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition 2024	5,000						5,000				5,000
33	โครงการอบรมความรู้ทางการเงินการออม	5,000						5,000				5,000
34	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 1/2567	15,000						15,000				15,000
35	โครงการอบรม IT คับนักบัญชีในยุคดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2/2566	5,000						5,000				5,000
36	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนแผนกสามัญฯ	20,000									20,000	20,000
37	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	10,000						10,000				10,000
38	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร	10,000						10,000				10,000
39	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566	20,000						20,000				20,000
40	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	50,000									50,000	50,000

ส่วนที่ ๓
๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินเป็นตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
		แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
40	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	50,000								50,000	50,000
41	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกอิเล็กทรอนิกส์	15,000						15,000			15,000
42	โครงการเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ	90,000							90,000		90,000
43	โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	70,000								70,000	70,000
44	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	300,000								300,000	300,000
45	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกช่างเชื่อมโลหะ	15,000						15,000			15,000
46	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประจำปีงบประมาณ 2567	300,000								300,000	300,000
47	โครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น	40,000							40,000		40,000
48	โครงการศึกษาดูงานแผนกวิชาช่างยนต์	15,000						15,000			15,000
49	โครงการศึกอบรมวิชาชีพทักษะสมรรถนะสูง	30,000							30,000		30,000
50	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างยนต์	150,000								150,000	150,000
51	โครงการขับเคลื่อนพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ (ศูนย์ฝึกทักษะแผนกวิชาช่างยนต์)	90,000								90,000	90,000
52	โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร ปีการศึกษา 2567	25,000								25,000	25,000
53	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	1,000						1,000			1,000
54	โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน	25,000						25,000			25,000
55	โครงการ Open House	-									-

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
56	โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	30,000						30,000				30,000
57	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์)	15,000									15,000	15,000
58	โครงการพบครูที่ปรึกษา Home Room	1,000						1,000				1,000
59	โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2565	30,000						30,000				30,000
60	โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2567	30,000						30,000				30,000
61	โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา	5,000						5,000				5,000
62	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษาอาชีว	5,000						5,000				5,000
63	โครงการอนุรักษณ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย	-										-
	63.1 โครงการวันเข้าพรรษา(แห่เทียนจำนำพรรษา)	10,000						10,000				10,000
	63.2 โครงการวันเข้าพรรษา(แห่เทียนจำนำพรรษาร่วมกับอำเภอสองพี่น้อง)	2,000						2,000				2,000
	63.3 โครงการไหว้ครูช่าง ครูประจำการ และทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ	35,000						35,000				35,000
	63.4 โครงการสืบสานประเพณี วันลอยกระทง	-										-
	63.5 โครงการอิ่มบุญอุ่นรักวันปีใหม่	15,000						15,000				15,000
64	โครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม	-										-
	64.1 โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	3,000						3,000				3,000
	64.2 โครงการประชุมทางวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ	3,000						3,000				3,000
	64.3 โครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพ	5,000						5,000				5,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกศ.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
	64.4 โครงการปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่	30,000						30,000				30,000
	64.5 โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2567	1,000						1,000				1,000
65	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	-										-
	65.1 โครงการวันพระธรรมะสวดมนต์	-										-
	65.2 โครงการกิจกรรมหน้าเสาธง	-										-
	65.3 โครงการเรียนรู้คุณธรรมต้นแบบ	20,000						20,000				20,000
	65.4 โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ(วันพ่อแห่งชาติ)	-										-
	65.5 โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ(วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.10)	-										-
	65.6 โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	-										-
	65.7 โครงการลูกเสือจิตอาสาจราจร	-										-
	65.8 โครงการฟื้สอนน้อง(บัญชี คอมพิวเตอร์)	-										-
	65.9 โครงการจิตอาสาบริการวิชาชีพ(ช่างไม้/ช่างอิเล็กฯ/ช่างยนต์/ช่างเชื่อม)	-										-
	65.10 โครงการลูกเสือจิตอาสาภายในสถานศึกษา	-										-
	65.11 โครงการลูกเสือจิตอาสาพัฒนาชุมชน	-										-
	65.12 โครงการพัฒนาศูนย์คุณธรรมต้นแบบ	10,000						10,000				10,000
	65.13 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	73,000						73,000				73,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ		งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
66	โครงการศิลปกรรมลูกเสือวิสามัญ	-										-
	66.1 โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญระดับภาคกลาง	10,000						10,000				10,000
	66.2 โครงการวันสถาปนาลูกเสือไทย (สวนสนาม)	1,000						1,000				1,000
	66.3 โครงการเข้าร่วมพิธีพระพรชัยมงคลเดินสวนสนาม รัชกาลที่ 10	1,000						1,000				1,000
	66.4 โครงการเดย์แคมป์	3,000						3,000				3,000
	66.5 โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและประดับแถบ 3 สี	70,000						70,000				70,000
	66.6 โครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญ	1,000						1,000				1,000
	66.7 โครงการถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	1,000						1,000				1,000
	66.8 โครงการอบรมหลักสูตรกองร้อยพิเศษ	20,000						20,000				20,000
	66.9 โครงการลูกเสือจิตอาสา	1,000						1,000				1,000
	66.10 โครงการลูกเสือช่อสะอาด	-										-
67	โครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย	-										-
	67.1 โครงการวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ	-										-
	67.2 โครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน	-										-

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
	67.3 โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)	-										-
	67.4 โครงการเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่น ประจำปี 2567 วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	-										-
	67.5 โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	-										-
	67.6 โครงการฉวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและหลังของแผ่นดิน	-										-
	67.7 โครงการวันปิยมหาราช	1,500						1,500				1,500
	67.8 โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล	1,000						1,000				1,000
	67.9 โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม	1,500						1,500				1,500
68	โครงการ To Be Number One	80,000						80,000				80,000
	68.1 โครงการศึกษาภายในต้านยาเสพติด	-										-
	68.2 โครงการแข่งขันกีฬาระดับ อศจ.	-										-
	68.3 โครงการแข่งขันกีฬาระดับ ภาคกลาง	-										-
	68.4 โครงการประกวดร้องเพลง และดนตรีโฟล์คซอง	-										-
69	โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด	-										-

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการคำใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินเป็นตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
70	โครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา)	15,000						15,000				15,000
71	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-										-
	71.1 โครงการบำบัดรักษากลุ่มเสพ	1,000						1,000				1,000
	71.2 โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	3,000						3,000				3,000
	71.3 โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก	3,000						3,000				3,000
72	โครงการคืนทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน	-										-
73	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	30,000						30,000				30,000
74	โครงการอบรมแกนนำยาวชนป้องกันยาเสพติด	10,000					10,000					10,000
75	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	20,000									20,000	20,000
76	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	700,000									700,000	700,000
77	โครงการซ่อมแซมอาคารและสถานที่	1,500,000									1,500,000	1,500,000
78	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาสาธารณูปโภค	500,000									500,000	500,000
79	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	20,000									20,000	20,000
80	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	400,000									400,000	400,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขอ อนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
81	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	30,000									30,000	30,000
82	โครงการอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน PA และการใช้งานระบบ DPA ปีงบประมาณ 2567	80,000									80,000	80,000
83	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและประกันรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ 2567	250,000		100,000	100,000	50,000						250,000
84	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	200,000		50,000	100,000	50,000						200,000
85	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567	150,000									150,000	150,000
86	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567	50,000									50,000	50,000
87	โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน	50,000									50,000	50,000
88	โครงการพัฒนางานสื่อประชาสัมพันธ์	50,000			50,000							50,000
89	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาสื่อการออนไลน์ดิจิทัลเพื่อการสอนออนไลน์ทางไกล	50,000				50,000						50,000
90	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์พร้อมฝาล็อค	4,000			4,000							4,000
91	โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน	60,000									60,000	60,000
92	โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ท	15,000									15,000	15,000
93	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์และแฟ้มจัดเก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2567	10,000			10,000							10,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกค.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
94	โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ	40,000									40,000	40,000
95	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	30,000									30,000	30,000
96	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566	1,500			1,500							1,500
97	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567	1,500			1,500							1,500
98	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	10,000			10,000							10,000
99	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	1,500			1,500							1,500
100	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางระบบการควบคุมภายในและจัดทำการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2567	5,000									5,000	5,000
101	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้	20,000									20,000	20,000
102	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	30,000									30,000	30,000
103	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567	14,000							14,000			14,000
104	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (ศึกษาดูงาน) ประจำปีการศึกษา 2567	6,000							6,000			6,000
105	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (สนับสนุนธุรกิจใหม่) ประจำปีงบประมาณ 2567	10,000							10,000			10,000

ส่วนที่ ๓

๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	งปม.ขออนุมัติ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต / แผนงาน								บกศ.	รวมทั้งสิ้น
			แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
				ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
106	โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567	7,500							7,500			7,500
107	โครงการปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	5,000							5,000			5,000
108	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	40,000									40,000	40,000
109	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมิน	15,000									15,000	15,000
110	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	15,000									15,000	15,000
111	โครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน	40,000									40,000	40,000
112	โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา	50,000						32,000	18,000			50,000
113	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566	10,000						10,000				10,000
114	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	5,000									5,000	5,000
115	โครงการขยายระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตไร้สาย	100,000							100,000			100,000
116	โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา EMIS	80,000									80,000	80,000
117	โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา	50,000							50,000			50,000
	- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง ทีนที่	2,233,741		30,000.0	46,500	50,000		36,257			2,070,984	2,233,741




ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ




โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาให้สามารถสนองตอบตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติรวมทั้งแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งจะต้องใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๔) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย จำนวน ๕๖ คน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาสามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	๕๖ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๖ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑,๕๐๐บาท

๑๐.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→			→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ		←	→			→			→			→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

-๔-

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.ค พ.ศ ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.ค พ.ศ ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ๓ ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ..... เดือน ๑๒ ๓.ค พ.ศ ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาให้สามารถสนองตอบตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติรวมทั้งแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งจะต้องใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๔) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย จำนวน ๕๖ คน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาสามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	๕๖ คน
เชิงเวลา	เดือนพฤษภาคม ๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑,๕๐๐บาท

๑๐.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ								↔	↔				
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔	↔			
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ											↔		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑,๕๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ..... เดือน ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์ :** -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาให้สามารถสนองตอบตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติรวมทั้งแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งจะต้องใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๔) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย จำนวน ๕๖ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาสามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	๕๖ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๖ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑,๕๐๐บาท

๑๐.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→			→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ		←	→			→			→			→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย	-	บาท
๑๓.๒ ค่าตอบแทน	-	บาท
๑๓.๓ ค่าวัสดุ	๑,๕๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	**๑,๕๐๐**	**บาท**

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

-๔-

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ๓ ๓๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ..... เดือน ๑๒ ๓ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาให้สามารถสนองตอบตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติรวมทั้งแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการจะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งจะต้องใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการอาชีวศึกษา

๒) เพื่อสรุปและทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓) เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม/ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

๔) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปี ให้กับสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖.**ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ หนังสือตอบรับการเผยแพร่ของสถานศึกษาต่างๆในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เผยแพร่เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาสามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	๕๖ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑,๕๐๐ บาท

๑๐.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	→									
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ			←	→	→								

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑,๕๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ (แบบตอบรับการเผยแพร่)

-๔-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๓ ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ๓ ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ๓ ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางระบบการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมิน "ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางระบบการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมิน "ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖' ให้ผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัย มีความรู้และความเข้าใจใน ความหมาย ความสำคัญ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในเพิ่มขึ้น จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ซึ่งจะเป็นผลให้การดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัดและช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงจากการผิดพลาดและความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้การควบคุมภายในของวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ กระบวนการ ขั้นตอนและประโยชน์ของการ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐาน ความสำคัญ และประโยชน์ของการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี

๓) เพื่อเป็นเครื่องมือควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ในแต่ละกระบวนงาน

๔) เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๖ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)

๖.๒ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของทุกงาน มีความถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๑๐.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาสามารถตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แบบรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีของทุกงาน	๕๖ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางระบบการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมิน "ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←		→							←		→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←								→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๓,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- mail : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ เพื่อใช้ในงานวางแผนและงบประมาณ เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้บุคลากรไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวกรวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องมีความเป็นระเบียบและสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของ ตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๓.๑.๓ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาอาชีพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน	๑ ตู้
เชิงคุณภาพ	ด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สะดวกรวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๘ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→					→					
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→					→			→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ	←	→						→			→	→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ๓. ๑ พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๐ เดือน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) ..... อนุมัติ .... (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๘๕๕๐๐๗

E- **mail** : Janjira14 @ gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

จากนโยบายวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ที่ส่งเสริมให้บุคลากร และผู้เรียน รู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี เพื่อให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้ ซึ่งวิทยาลัยฯ จะต้องเร่งรัดดำเนินการพัฒนาทางด้านการเรียนการอสน ด้านคุณภาพในการจัดทำเอกสารและด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารงานเอกสารที่มีความถูกต้อง รวดเร็วตามระเบียบ การออกเอกสารสำคัญต้องมีความถูกต้องชัดเจน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีอย่างจำกัดเนื่องจากเสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน อุปกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำบางครั้งชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง หรือมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงใกล้เคียงกับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมรประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ

๔.๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวกรวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวกรวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๓.๑.๓ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาอาชีพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน	๑ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๘ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→					→					
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→					→			→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ	←	→						→			→		

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๓ - ๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ .....เดือน ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวศศิธร ภู่ระหงษ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ศูนย์บ่มเพาะ

โทรศัพท์ : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙-๕๗๑๐-๗๑๙๗

โทรสาร : -

E- mail : sasiton๗๑๙๗@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน เพื่อให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันและนำไปปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งการส่งเสริมด้านการเขียนแผนธุรกิจ ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี

๒. กระตุ้นให้นักเรียนมีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

๓. มีความสามารถในการมองหาลู่ทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สนองนโยบายของรัฐบาลลดภาวะการว่างงาน

๔. นักเรียนสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการและได้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาและครู จำนวน ๔๕ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ

๗.๒ เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนนักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริงและช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในสาขาวิชาที่นักเรียนศึกษาอยู่

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม(๑จังหวัด ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมทัศนคติ ที่ดีต่อการเข้ารับการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีงานทำมีรายได้ระหว่างเรียน

พันธกิจที่ ๓ : พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด ๑.๒ : ทักษะการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมท่ายทรายทอง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้ถึงความมีระเบียบวินัยและมารยาททางสังคมในการติดต่อสื่อสาร

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนแผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกและจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ อย่างน้อย	๔๕ คน
เชิงคุณภาพ	จำนวนแผนธุรกิจและจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ	ระดับดี
เชิงเวลา	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๓ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๑๔,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ								←	—	→			
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									←	—	→		
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ										←	—	→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๖,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๕,๔๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☐อื่นๆ .....

-๔-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร ภู่ระหงษ์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ .....เดือน ๑๒ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐.๒ โดยอ้อม : ได้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำไปพัฒนาในปีต่อไป

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๓ มาตรฐาน
เชิงคุณภาพ	ผลการประเมินภายในตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	
เชิงเวลา	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๔ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ									↔				
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔	↔			
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ										↔	↔	↔	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ											↔	↔	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๖,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☐อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๙.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ๙.๑. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ๙.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๘ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๒-๖๑๓๑๕๕๕

โทรศัพท์ : -

E- mail : Pinsiace123@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

จากนโยบายวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ที่ส่งเสริมให้บุคลากร และผู้เรียน รู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี เพื่อให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้ ซึ่งวิทยาลัยฯ จะต้องเร่งรัดดำเนินการพัฒนาทางด้านการเรียนการอสน ด้านคุณภาพในการจัดทำเอกสารและด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเป็นกลไกลสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารงานเอกสารที่มีความถูกต้อง รวดเร็วตามระเบียบ การออกเอกสารสำคัญต้องมีความถูกต้องชัดเจน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งานเดิมมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีอย่างจำกัดเนื่องจากเสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน อุปกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำบางครั้งชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไม่มีอะไหลในการซ่อมบำรุง หรือมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงใกล้เคียงกับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งานใหม่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งานทดแทน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๑) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งานใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ

๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานด้านเอกสารของงานประกันคุณภาพฯ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๓.๑.๓ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาอาชีพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	เครื่องพิมพ์งาน จำนวน	๑ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	การดำเนินงานด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๘ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→	→	→	→	→	→					
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

๑๓.๔ ครุภัณฑ์ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☑ อื่นๆ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๘ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ .....เดือน ๑๘ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา **โทรศัพท์ :** -
โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๒-๖๑๓๑๕๕๕
E- mail : Pinsiace123@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การนำบุคลากรไปศึกษาดูงานในครั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความรู้และศึกษาเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารในการเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน และเป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง และเป็นการเพิ่มเติมความรู้จากสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งนอกจากนี้การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากร

ดังนั้นวิทยาลัย จึงนำบุคลากรไปศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดโครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๔. วัตถุประสงค์:

๑) เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับความรู้ในเรื่องการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
๒) เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัยให้มีความพร้อม เพื่อรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
๔) ส่งเสริมให้กับบุคลากรรู้จักการทำงานเป็นทีม และได้ศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๕) ส่งเสริมให้ครู มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ บุคลการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๕ คน มีส่วนร่วมในการจัดระบบการประกันคุณภาพและจัดทำมาตรฐานของสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทานเพิ่มมากขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๒.๘ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๔ : ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

พันธกิจที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๓.๑.๓ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ๓.๒.๒ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๕ : บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับความรู้ในเรื่องการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร	๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	ผลการประเมินสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน	
เชิงเวลา	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนตุลาคม -เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	→											
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ		←	→										

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล (ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ ☐อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม .พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๘ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) ..... อนุมัติ .... (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ .....เดือน ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางศิริพร รุ่งสังข์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๖-๘๙๓๐๙๐๗

E- mail : siriporn@sicec.ac.th

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

๒. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตามรายวิชาโครงการ และอื่นๆ และจัดให้มีการประกวด แสดงและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมแสดงแข่งขัน และได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เป็นประจำทุกปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๒ เป็นต้นมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนอาชีวศึกษา ให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐาน ในการสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติ

เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงเห็นควรจัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นทุกปี

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนรู้จักประดิษฐ์คิดค้นผลงานสิ่งประดิษฐ์โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการประดิษฐ์คิดค้น สิ่งประดิษฐ์

๔.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบกล้าคิด กล้าปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง

๔.๓. เพื่อให้นักเรียน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียนอันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่ม ขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

// กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่		จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น	ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๕๑๐	คน
	ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๑๘๙	คน
		รวมทั้งสิ้น	๗๕๖	คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล

๗.๒.๒ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๓ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริมครู นักเรียน ทำงานวิจัยสร้างสิ่งประดิษฐ์นำไปสู่การแข่งขัน

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

// สถานศึกษา...

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : - เผยแพร่ผลงานของนักเรียน

- ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาจากการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๑๐.๒ โดยอ้อม : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและของ สอศ. ในการเสริมสร้างทักษะความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เข้าร่วมประกวด	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ที่ได้รับรางวัลร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา	๘๐,๐๐๐

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

//ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร รุ่งสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางศิริพร รุ่งสังข์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๖-๘๙๓๐๙๐๗

E- mail : siriporn@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

โครงงานวิทยาศาสตร์เป็นการส่งเสริม ฝึก และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยการเรียนรู้ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ฝึกแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะติดตัวผู้เรียนไปตลอด การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญกว่าความรู้ที่ขาดการปฏิบัติ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงออก

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้

๔.๒. เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และทักษะทางวิทยศาสตร์

๔.๓. เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศ

๔.๔. เพื่อคัดเลือกผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าไปประกวดในระดับที่สูงขึ้น

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ผลงานโครงงานวิทยศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือกในระดับอาชีวศึกษา

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือกระดับอาชีวศึกษา เพื่อเป็นตัวแทนเข้าประกวดในระดับที่สูงขึ้น

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๕๑๐	คน
ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๑๘๙	คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๖	คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

//๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑โดยตรง : เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาจากการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๑๐.๒ โดยอ้อม : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และของ สอศ.ในการเสริมสร้างทักษะความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

//ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือก	โครงงาน
เชิงคุณภาพ	ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	ร้อยละ
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

//ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร รุ่งสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังท์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางศิริพร รุ่งสังข์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๖-๘๙๓๐๙๐๗

E- mail : siriporn@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มุ่งเน้นการสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑.) ด้านความมั่นคง ๒.) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓.) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔.) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕.) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖.) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ตามยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว เพื่อให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาทรัพยากรที่มีคุณภาพรองรับการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดทั้งการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษารวมทั้งการสร้างความรู้และความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาที่ถูกต้องและชัดเจน สามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. การปฏิบัติงานสำนักงาน ของงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

//กลุ่มเป้าหมาย...

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๕๑๐	คน
ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๑๘๙	คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๖	คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล

๗.๒.๒ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา

มิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

// ๙.พื้นที่...

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	๑ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	การปฏิบัติงานสำนักงาน ของงานการเงินมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการปฏิบัติงาน	ร้อยละ
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	๘,๐๐๐

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๘,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

// ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ศิริพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร รุ่งสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสุทธิรักษ์ จูงใจ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ โทรศัพท์ : ๐๖๓-๓๑๓๗๑๔๙

โทรสาร : - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๖๓-๓๑๓๗๑๔๙

E- mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีการจัดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในแบบการเชื่อมต่อบริการผ่านสายสัญญาณระบบเครือข่าย และผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย โดยปัจจุบันการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ตของวิทยาลัย ทั้งระบบสายและระบบไร้สายมีปริมาณการเชื่อมต่อที่เพิ่มมากขึ้น งานศูนย์ข้อมูลจึงมีความจำเป็นต้องทำโครงการเพื่อรองรับการปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการใช้งานของนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลของนักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ มีการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้โดยการชี้นำตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ครู-อาจารย์ นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างรวดเร็ว

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓ จำนวน ๕๑๙ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๗๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสืบค้นข้อมูลต่างๆ

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารการจัดการ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและประสิทธิภาพ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารการจัดการ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ระบบอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพสองพีน้องมีความเสถียร ใช้ได้ต่อเนื่อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีโอกาสเข้าถึงข่าวสารข้อมูลได้มากขึ้น

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	๕๗๖ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสืบค้นข้อมูลต่างๆ	๕๗๖ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน	๑๑ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายณัฐวรรธน์ เพ็ชรวงษ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานความร่วมมือ **โทรศัพท์** : ๐๙๓-๗๕๗๕๘๒๔

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐-๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๓-๗๕๗๕๘๒๔

E- mail : Lossjicksaw๒๔@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานความร่วมมือ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การลงนามข้อตกลงความร่วมมือการจัดทวิภาคีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันและสนองตอบความต้องการของสถานประกอบการ เกณฑ์มาจรฐานการศึกษา มาตรฐานองค์การวิชาชีพและมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีความทันสมัยด้านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในวิชาชีพ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อทำข้อตกลงความร่วมมือการจัดทวิภาคีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๔.๒ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชา

๔.๓ เพื่อเชิญสถานประกอบการร่วมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

๔.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสทำงานในสถานประกอบการ

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ เพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชา

๕.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และสมรรถนะด้านทักษะตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

๕.๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม และจริยธรรมที่พึงประสงค์

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	๓๐	แห่ง
๗.๑.๓ สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา	จำนวน	๑๐	แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ประโยชน์วัสดุต่างๆ ต่อองค์กรและการจัดการเรียนการสอน

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๓.๖ ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๑ : **มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ** ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษา ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักศึกษา มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๙ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักเรียน/นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๑๐.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สถานประกอบการ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โดยตรง : วิทยาลัยฯ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรงกับสาขาของผู้เรียน

๑๑.๒ โดยอ้อม : วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามโครงการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

/๑.๑ ตัวชี้วัด...

๑๒.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สถานประกอบการ ๓๐ แห่ง สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ๑๐ แห่ง	๔๐ แห่ง
เชิงคุณภาพ	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	-
เชิงเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	—	—	—	→							
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	→							

๑๔. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท
๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๕. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวรรธน์ เพ็ชรวงษ์)
หัวหน้างานความร่วมมือ
วันที่ ๑๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๘ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๘ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖




ฝ่ายบริหารทรัพยากร




โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☑ จัดทำขึ้นใหม่

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เชียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E-mail Bell๓door@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อาคารสถานที่

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน มีห้องเรียน ๓๐ ห้อง นักเรียน ๙๖๘ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวฯเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้อง ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้สถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯและบริเวณวิทยาลัยฯ ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output) :

๕.๑ สภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่ดีและมีคุณภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วิทยาลัยฯมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานกิจกรรมต่าง ๆที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยฯในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๔ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช. ๓ - ปวส.	จำนวน ๗๖๘ คน
	รวมทั้งสิ้น ๘๒๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔:การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

/๘.๔ นโยบายสถานศึกษา.....

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด่านการบริหารจัดการ

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงงานฝึก หรืองานฟาร์ม

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา	๘๒๒ คน
เชิงคุณภาพ	สภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน	
เชิงเวลา	๑๒	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๗๐๐,๐๐๐	บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	→	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนคร เขียวอรุณ)
ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่
วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นสมควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นสมควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) อนุมัติ .... (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☑ จัดทำขึ้นใหม่

๑. ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๐๕๙๓๙๖

โทรสาร ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๘๐๕๙๓๙๖

E-mail Bell๓door@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อาคารสถานที่

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๓๐ ห้อง นักเรียน ๗๖๘ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่างๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวฯเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้สถานศึกษาและนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ และบริเวณวิทยาลัยฯ ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

/๕.ผลผลิตของ.....

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output)

๕.๑ อาคารสถานที่ที่พร้อมใช้งาน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วิทยาลัยฯมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยฯในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช. ๓ - ปวส.	จำนวน ๗๖๘ คน
	รวมทั้งสิ้น ๘๒๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อาคารสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔:การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

/๘.๕ พันธกิจและ.....

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงงานฝึก หรืองานฟาร์ม

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา	๘๒๔ คน
เชิงคุณภาพ	สถานที่พร้อมการใช้งานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน	
เชิงเวลา	๑๒	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท

/๑๒.สรุปขั้นตอน.....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	→	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่

วันที่..๓๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕.ผู้เห็นชอบ.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) อนุมัติ .... (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

.โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☑ จัดทำขึ้นใหม่

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ **โทรศัพท์** ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E-mail Bell๓door@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : อาคารสถานที่

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๓๐ ห้อง นักเรียน ๗๖๘ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่างๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวฯเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมระบบน้ำประปาซึ่งไม่ได้ทำการซ่อมแซมมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานทำให้วัสดุอุปกรณ์ระบบน้ำประปาชำรุดเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลารวมถึงระบบไฟฟ้าบริเวณวิทยาลัยฯ ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดเพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอกับความต้องการของอาคารบ้านพักและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการสถานที่

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)**

๔.๑ เพื่อพัฒนาระบบประปาและระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบประปาและระบบไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๔.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บ้านพัก บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสถานที่

/๕.ผลผลิตของ.....

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output) :

๕.๑ ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วิทยาลัยฯมีระบบน้ำประปาที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ วิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าที่เพียงพอต่อการใช้งานเกิดความปลอดภัยและพร้อมใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้มีระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมใช้และเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช. ๓ - ปวส.๑	จำนวน ๗๖๘ คน
	รวมทั้งสิ้น ๘๒๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ระบบสาธารณูปโภคของวิทยาลัยฯ อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔:การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

/๘.๕ พันธกิจ.....

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา	๘๒๔ คน
เชิงคุณภาพ	ระบบสาธารณูปโภคที่ดีเพียงพอ ปลอดภัยเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
เชิงเวลา	๑๒	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๕๐๐,๐๐๐	บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน.....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
	.	.		.	.	.	.	.	.	.	.		
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	→	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

/๑๕.ผู้เห็นชอบ.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) อนุมัติ (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

.โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☑ จัดทำขึ้นใหม่

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ **โทรศัพท์** ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E-mail Bell๓door@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : อาคารสถานที่

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๓๐ ห้อง นักเรียน ๗๖๘ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่างๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

สำหรับสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวฯเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารที่มีความปลอดภัยระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ รวมถึงงานด้านเอกสารและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของการทำงานด้านเอกสารมากยิ่งขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)**

๔.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานด้านเอกสารของงาน

๔.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๔.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านเอกสารแก่บุคลากร

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output) :

๕.๑ สามารถดำเนินงานที่เกี่ยวกับเอกสารของงานอาคารสถานที่ มีความสะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีความพร้อมในการพิมพ์งานเอกสารของงานอาคารสถานที่

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสาร เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงานและทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔:พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งการเรียนรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

/๘.๖ มาตรฐาน.....

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงานอาคารสถานที่ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานอาคารสถานที่ มีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	แก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านเอกสารงานอาคารสถานที่	๑ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน	๑ ห้อง
เชิงเวลา	๑๒	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน.....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
	.	.		.	.	.	.	.	.	.	.		
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	→	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

/๑๕.ผู้เห็นชอบ.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) อนุมัติ .... (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอุ่น

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคมครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการนี้ เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่ง อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๔.๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

๔.๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครู และสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕. **ผลผลิตโครงการ (Output)** :

๕.๑ ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา

๖. **ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)** :

๖.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๖.๒ เกิดการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

๗.๒.๒ เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนที่สูงขึ้น

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

ข้อ ๗.๖ ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ข้อ ๗.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสมศ.สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ :

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒ โดยอ้อม : ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๕๗ คน
เชิงคุณภาพ	บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร	๕๗ คน
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น

๑๓.๑ ค่าใช้สอย -

๑๓.๒ ค่าตอบแทน -

๑๓.๓ ค่าวัสดุ -

๑๓.๔ อื่น ๆ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕.ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอุ่น

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำเอกสารได้รวดเร็ว เรียบร้อย และรองรับระบบงานต่างๆที่งานบุคลากรจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับงานมาใช้ในการบริหารจัดการงานบุคลากร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ มีความพร้อมในการรองรับระบบงานที่ต้องดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบงานที่ต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

/๘. การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวะศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๑. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาธิบาลโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๖กลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมาย...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	๑ ชุด
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานในระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานบุคลากรรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น	-
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น

๑๓.๑ ค่าใช้สอย -

๑๓.๒ ค่าตอบแทน -

๑๓.๓ ค่าวัสดุ -

๑๓.๔ อื่น ๆ ค่าครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕.ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน PA และการใช้งานระบบ DPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายสุภชีพ เพ็งอุ่น

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๗-๙๘๐-๐๐๗๔

E-mail : -

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ เรื่อง การละระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.ประกาศเพื่อมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีการยกเลิกหลักเกณฑ์เดิมที่ได้ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ในหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ และหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติให้สอดรับกับมาตรฐานและการปรับเปลี่ยนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ซึ่งหลักเกณฑ์ใหม่จะเน้นเรื่องการพัฒนางาน Performance Agreement : PA โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องนำเสนอผลงานจากการพัฒนาที่เน้นผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะ และสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องต่อเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา มาใช้เป็นข้อตกลงในรอบการประเมินนั้น ๆ โดยระบบการประเมินวิทยฐานะจะเป็นในรูปแบบออนไลน์ หรือ Digital Performance Appraisal (DPA) ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลประมวลผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจถึงหลักสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม รวมถึงสามารถพัฒนาการศึกษาที่เป็นระบบ และสามารถก้าวเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากลของโลกต่อไปในอนาคต

งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน PA และการใช้งานระบบ DPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้างเข้าใจแนวทางในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ เพื่อให้ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง เข้าใจถึงระบบ DPA และสามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงาน ประกอบการประเมินทางการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และตนเองได้อย่างเป็นระบบ

/๕.ผลผลิต...

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ ร้อยละ ๙๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนา ทักษะ และสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ การจัดทำข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทาง การศึกษา ในการพัฒนาวิชาชีพเพื่อประกอบการประเมิน และการจัดเตรียมผลงาน ข้อมูล และการปฏิบัติสำหรับ ระบบราชการรายงานการทำประเมิน DPA

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง จำนวน ๓๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนา ทักษะ และสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ การจัดทำข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาวิชาชีพเพื่อประกอบการประเมิน และการจัดเตรียมผลงาน ข้อมูล และการปฏิบัติสำหรับระบบราชการรายงานการทำประเมิน DPA

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๔ ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๖ พัฒนาสมรรถนะการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

/๘.๘ สถานศึกษา...

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมท่าทรายทอง ๓ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑โดยตรง : ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง เข้ารับอบรมร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดใหม่ สามารถบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพวิชาชีพได้ตรงตามมาตรฐานและเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา และเพื่อการจัดทำผลงานที่นำไปสู่การขอมีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้างของวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วมโครงการ	๓๔ คน
เชิงคุณภาพ	ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้างที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนา ทักษะ และสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ การจัดทำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ในการพัฒนาวิชาชีพเพื่อประกอบการประเมิน และ การจัดเตรียมผลงาน ข้อมูล และการปฏิบัติสำหรับระบบราชการรายงานการทำประเมิน DPA	ร้อยละ ๙๕
เชิงเวลา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน PA และการใช้งานระบบ DPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	→				
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→	

/๑๓.หมวดเงินที่ใช้...

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น

๑๓.๑ ค่าใช้สอย -

๑๓.๒ ค่าตอบแทน -

๑๓.๓ ค่าวัสดุ -

๑๓.๔ อื่น ๆ ๘๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุภชัพ เพ็งอุ่น)

หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และประกันรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail : padolkk๐๐๗@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ปัจจุบันงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ส่วนกลางนี้เป็นยานพาหนะใช้สำหรับเดินทางไปราชการและใช้ในภารกิจต่าง ๆ ของทางวิทยาลัยฯ สิ่งหนึ่งที่จำเป็นของการใช้รถยนต์ส่วนกลางก็คือน้ำมันเชื้อเพลิง และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุด รวมถึงอุบัติเหตุภายนอกวิทยาลัยฯ แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลที่จะต้องรับภาระในเบื้องต้น ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและภาระค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิการของนักเรียนและบุคลากร จึงควรมีการประกันอุบัติเหตุให้กับรถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯ

งานพัสดุจึงขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และทำประกันรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นคุ้มครองผู้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการเดินทางไปราชการและปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๗

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์ส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒ เพื่อลดภาระในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลเมื่อได้รับอุบัติเหตุ

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๒ ประกันรถยนต์ส่วนกลาง

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. น้ำมันรถยนต์ราชการที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ประกันรถยนต์ส่วนกลาง

/ ๗.กลุ่มเป้าหมาย...

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. - ปวส. จำนวน ๗๐๘ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๖๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครู-อาจารย์ นักเรียน ได้รับบริการจากรถยนต์ราชการ ในการทำงานในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายข้อ ที่๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ การบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๗ ป้องกันและปราบการทุจริตคอรัปชั่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๑๐.ผลที่คาดว่า...

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีน้ำมันเชื้อเพลิงพอเพียงต่อการใช้งานรถยนต์ราชการ

๑๐.๒โดยอ้อม : ทำให้รถยนต์ราชการมีประสิทธิภาพ

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓ คัน
เชิงคุณภาพ	ครู-อาจารย์ นักเรียน ได้รับบริการจากรถยนต์ราชการ ในการทำงานในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากขึ้น	.....
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๙. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←				→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย .....๑๐,๐๐๐..บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน..... บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนพดล ขุนวังห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	**๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail : padolkkoo๗@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีห้องเรียน ๓๐ ห้อง นักเรียน ๖๖๘ คน สถานศึกษาก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๔จนเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขนอกจากนี้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอ พร้อมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องส่งผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. วัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. การบริหารจัดการสำนักงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. - ปวส.	จำนวน ๗๐๘ คน
	รวมทั้งสิ้น ๗๖๔ คน

/๗.๒เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทางศึกษามีวัสดุสำนักงานอย่างพอเพียง ทำให้งานมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเต็มที่

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่๔ : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้กลยุทธ์

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๕.๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยาบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๗การประกันคุณภาพภายนอ ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน)เนื่องนากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยาบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

/๙.พื้นที่...

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : สำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคคลภายในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	วัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง	.....
เชิงคุณภาพ	ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทางศึกษามีวัสดุสำนักงานอย่างพอเพียง ทำให้งานมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเต็มที่	
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←				→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ									←			→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย .....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนพดล ขุนวังห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

/๑๕.ผู้เห็นชอบ...

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail : padolkko๐๗@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. เพื่อให้มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. บุคลากรมีครุภัณฑ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

๖.๒. การบริหารจัดการเกิดการคล่องตัวและมีประโยชน์มีประสิทธิภาพ

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. – ปวส. จำนวน ๗๐๘ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๖๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/๘.๑.๑ นิยาม..

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ยกระบบ คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

ข้อ ๓.๗ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา (Soft Skill, Hard Skill, Professionall Skill)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน) เนื่องจากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซมของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒โดยอ้อม : มีการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์เพียงพอ และใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	.....
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์เพียงพอ และใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	.....
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←			→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย .....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนพดล ขุนวังห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

/๑๕.ผู้เห็นชอบ...

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	**๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail : padolkk๐๐๗@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัสดุ

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ส่วนสำคัญในการบริหารงานภายในองค์กรให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญโดย เฉพาะงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ซึ่งการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงประสงค์จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

๔.๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. บุคลากรความรู้ความ เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. สามารถ ปฏิบัติงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ได้ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๗. กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ การบริหารจัดการ

ข้อ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

ข้อ ๗.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้ในการดำเนินงาน

ข้อ ๗.๙ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ

/๑๐.๒ โดยอ้อม

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงานหรือ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๕๖ คน
เชิงคุณภาพ	ผู้รับการอบรมได้รู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	-
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๒ – ๓ วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	–	–	–	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←	–	–	–	–	–	–	–	→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												← →	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน...๒๐,๐๐๐....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๓๐,๐๐๐....บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนพดล ขุนวังห์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) ..... อนุมัติ .... (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการรับลงทะเบียน

๒. ผู้ประสานงานชื่อ : นางสาวทัตพิชา คำภีระ

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๘-๙๒๔๕๗๔๗

E-mail : tatphicha๒๑@gmail.com

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยฯ ตระหนักว่าวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อนักเรียน-นักศึกษาอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน-นักศึกษาให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน-นักศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน-นักศึกษา ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน-นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย-แนวการสอน ระเบียบของวิทยาลัยฯ กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้อง เหมาะสม วิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศวิทยาลัยฯ จึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทางวิทยาลัยฯ ได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

๔.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๕. ผลผลิต.....

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง จำนวน ๘๕๕ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง จำนวน ๘๐๐ คน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๓๕๐ คน

๗.๑.๒ นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๕๐ คน

๗.๑.๓ ผู้ปกครอง จำนวน ๔๐๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

๗.๒.๒ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๒ : ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

/๘.๕ พันธกิจ.....

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ โดยไม่นับรวมผู้เรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำแนกตามระดับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๒ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

/๔. ตัวชี้วัด.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องงานทะเบียน

๒. ผู้ประสานงานชื่อ : นางสาวทัตพิชา คำภีระ

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘-๙๒๔๕๗๔๗

E-mail : tatphicha๒๑@gmail.com

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดการสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติงานนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งปัจจุบันห้องงานทะเบียนมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่ไม่เหมาะสม จึงสมควรที่จะได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและปรับปรุงห้องงานทะเบียนให้มีความพร้อมในการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากร ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกแก่การใช้งาน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output)

๕.๑ ห้องงานท่ะเบียน ที่เป็นสัดส่วน เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสะดวกต่อผู้รับบริการ

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (Outcome)

๖.๑ ห้องทะเบียนเป็นสัดส่วนมากขึ้น สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

๖.๒ การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีห้องทะเบียนที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

งานทะเบียน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และสะดวกในการให้บริการต่อผู้รับบริการ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย ...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการบริหารจัดการ

๗.๙: ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓.๕ จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
- สถานศึกษาขนาดเล็ก

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจ และกลยุทธ์สถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ กลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๘ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๙ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ห้องงานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนนักศึกษาและบุคลากร ได้รับบริการคุณภาพมากขึ้น และมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ห้องทะเบียน	๑ ห้อง
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ต่อห้องทะเบียนที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐	
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องงานทะเบียน	๕๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน...

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		←	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						←	→						
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น

๑๓.๑ ค่าใช้สอย -

๑๓.๒ ค่าตอบแทน -

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๔ อื่นๆ ครุภัณฑ์ -

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☑ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทัตพิชา คำภีระ)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑**โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวรัตนาภรณ์ ผิวผ่อง

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ **โทรศัพท์** : ๐๘๔-๒๓๕๕๔๔๕

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๔-๒๓๕๕๔๔๕

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** :งานประชาสัมพันธ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษา เป็นการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในเชิงปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนให้ฝึกปฏิบัติจริงและช่วยพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้มีความเจริญในด้านอุตสาหกรรม ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาด้านนี้

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตระหนักและให้ความสำคัญแนวนโยบายดังกล่าวโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน จึงเป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพเพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาตลอดจนกำหนดแนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติ ที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ แก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในสังคม

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๒. เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

๔.๓. เพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมโครงการ

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ มีจำนวนผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๖.๒นักเรียนได้มีโอกาสเลือกสาขาที่สนใจเข้าศึกษาได้อย่างหลากหลาย

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน ๔๐๐ คน
๗.๑.๒ นักเรียน ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน ๑๐๐ คน
	รวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนสายอาชีพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๒ ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง และชุมชน

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียนระดับ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๖	๕๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนสายอาชีพ	๕๐๐ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน	๑๑ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนาภรณ์ ผิวผ่อง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖	.... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑**โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวรัตนาภรณ์ ผิวผ่อง

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ **โทรศัพท์** : ๐๘๔-๒๓๕๕๔๔๕

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๔-๒๓๕๕๔๔๕

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** :งานประชาสัมพันธ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยปัจจุบัน เทคโนโลยีในการสื่อสารนั้นเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น การติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนได้ทราบนั้น ทำได้ง่ายขึ้น งานประชาสัมพันธ์จึงเล็งเห็นความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ผ่านทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อเข้าถึงประชาชนทุกเพศทุกวัยได้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางออนไลน์

๔.๓. เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และนักเรียนนักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารได้เร็วขึ้น

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการ

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ครูผู้สอนสามารถจัดทำสื่อในการเรียนการสอนออนไลน์ได้

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓ จำนวน ๕๑๙ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๗๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๘. **การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ**

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๘.๒ ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	๕๗๖ คน
เชิงคุณภาพ	มีอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๕๗๖ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน	๑๑ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนาภรณ์ ผิวผ่อง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

วันที่ ๑๐ เดือน ๓๐ พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติโครงการ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติโครงการ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรรณพร พรหมสิงห์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์พร้อมฝาล็อค

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางปาริชาติ ยศเรือง

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบัญชี **โทรศัพท์** : ๐๘๓-๙๑๙๘๙๓๕

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๓-๙๑๙๘๙๓๕

E- mail : parichart@sicec.ac.th

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบัญชี

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องจากงานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ เงินรายได้ เข้าระบบบัญชีตามโปรแกรมสำเร็จรูป การบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS การจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินงบประมาณและเงินรายได้ งบการเงินรวม การเรียกรายงานจากระบบ GFMIS เพื่อจัดส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวบรวมและเก็บหลักฐานการบันทึกบัญชี งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ดังนั้นงานบัญชี ได้เห็นถึงความสำคัญของการเก็บรักษาเอกสารในงานบัญชี จึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์พร้อมฝาล็อค เพื่อรองรับการจัดเก็บเอกสารต่างๆของงานบัญชีทั้งปีงบประมาณ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อใช้เก็บเอกสารต่างๆของงานบัญชี

๔.๒ เพื่อให้การเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยป้องกันการสูญหายและเสียหายของเอกสาร

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ กล่องเก็บอเนกประสงค์ มีความแข็งแรง ทนทาน รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีกล่องอเนกประสงค์ใช้จัดเก็บเอกสารที่สำคัญอย่างพอเพียงทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกเป็นระเบียบยิ่งขึ้น ป้องกันการสูญหายและเสียหายของเอกสาร

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ กล่องอเนกประสงค์พร้อมฝาล็อค จำนวน ๕ กล่อง จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้การเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยป้องกันการสูญหายและเสียหายของเอกสาร

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวะศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๑. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาธิบาลโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : วัสดุสำนักงาน มีความพร้อมในการจัดเก็บเอกสารของงานบัญชี

๑๐.๒ โดยอ้อม : เก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อยป้องกันการเสียหาย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมาย....

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	แก้ปัญหาในการป้องกันการสูญหายและเสียหายของเอกสาร	๕ กล่อง
เชิงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน	๑ ห้อง
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☑ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินรายได้

สถานศึกษา

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางปาริชาติ ยศเรือง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี

วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน ฯ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค พ.ศ ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑**โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน

ผู้ประสานงาน ชื่อ :นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน **โทรศัพท์ :** ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

โทรสาร : ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : Laphatrada03@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเอกสารได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย ง่ายต่อการค้นหา ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องจัดเก็บเก็บเอกสารและวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ :(บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๔.๓ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกแก่การใช้งาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีความพร้อมในการรองรับเอกสารงานการเงินได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาเอกสารงานการเงิน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน จำนวน ๑ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว

๘.การบูรณาการ....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหาจัดการ

ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและยุทธสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธข้อที่ ๔ : บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ห้องจัดเก็บเอกสาร มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน	๑ ห้อง
เชิงคุณภาพ	งานการเงินมีการจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบไม่ให้เกิดการชำรุดและง่ายต่อการค้นหา	๑ ห้อง
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←→												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←→												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครการ												←→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☑ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย	-	บาท
๑๓.๒ ค่าตอบแทน	-	บาท
๑๓.๓ ค่าวัสดุ	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐	บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ.๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) ครู ค.ศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๗ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๓๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) ครู ค.ศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๗ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๘ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน **โทรศัพท์ :** .....-.....

โทรสาร : .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : Laphatrada๐๓@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเอกสารได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๒ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์มีความพร้อมในการปฏิบัติงานของงานการเงิน

๖.๒ การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๒ เพื่อให้การจัดทำเอกสาร สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

๘.การบูรณาการ....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗: ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

ข้อที่ ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้ในการดำเนินงาน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและยุทธสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธข้อที่ ๔ : บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน	๑ ห้อง
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	—	→						
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☑ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

วันที่ 11 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ..... เดือน ๑๘ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑**โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้ประสานงาน ชื่อ :นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน **โทรศัพท์** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

โทรสาร : ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : Laphatrada03@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย ง่ายต่อการค้นหา และสามารถรองรับระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับงานมาใช้ในการบริหารจัดการงานการเงิน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ :(บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๒ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๒วัสดุ อุปกรณ์มีความพร้อมในการปฏิบัติงานของงานการเงิน

๖.๒ การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๒ การดำเนินงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพ

๘.การบูรณาการ....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗: ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

ข้อที่ ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้ในการดำเนินงาน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและยุทธสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธข้อที่ ๔ : บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒. โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๑ ชุด
เชิงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน	๑ ห้อง
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	—	→						
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☑ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

วันที่ 17 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๘ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องเอนกประสงค์และแฟ้มจัดเก็บเอกสาร

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน **โทรศัพท์ :** .....-.....

โทรสาร : .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : Laphatrada๐๓@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานการเงินวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเอกสารได้เรียบร้อย ไม่เกิดความสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๒ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว สะดวกในการใช้งาน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ วัสดุ อุปกรณ์มีความพร้อมในการปฏิบัติงานของงานการเงิน

๖.๒ การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ กล่องเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ กล่อง

๗.๑.๒ แฟ้มจัดเก็บเอกสาร จำนวน ๔๐ เล่ม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันการสูญหาย และความเสียหายของเอกสาร

๘. การบูรณาการ....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗: ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและยุทธสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธข้อที่ ๔ : บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	กล่องเอนกประสงค์ แฟ้มจัดเก็บเอกสาร	๑๐ กล่อง ๔๐ เล่ม
เชิงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน	๑ ห้อง
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน....

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	—	→						
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☑ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๗ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๗ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ..... เดือน ๑๘ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ต่อเนื่อง ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๗-๑๕๗๖๕๗๓

E- mail : nimo๓๐๔๒๕๑๖@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานด้านเอกสารถือเป็นงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กรและในปัจจุบัน มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และสิ่งที่สำคัญคือการใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่ายซึ่งจะช่วยในการติดต่อสื่อสารสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล การเขียนหนังสือเพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจตรงกัน เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะจะช่วยประหยัดเวลาและปฏิบัติงานได้ตรงวัตถุประสงค์ การเขียนหนังสือตอบโต้มิได้ มีความหมายเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร และองค์กรนั้นๆ ด้วย ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเขียนให้ดีเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ จึงมุ่งที่จะเพิ่มความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถวิเคราะห์หลักการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม ที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบนั้น

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เห็นถึงความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม จึงได้จัดทำโครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ เพื่อใช้เทคนิค รวมถึงการใช้ภาษา หลักในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และรายงานการประชุมของหน่วยงาน

๔.๓ เพื่อให้เกิดทักษะและฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเข้าใจหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบราชการและรายงานการประชุม การใช้ภาษาราชการและการจัดทำเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง

/๖.ผลลัพธ์...

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการเขียนหนังสือราชการ

๖.๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ได้นำความรู้มาประยุกต์ปรับใช้ในการจัดทำหนังสือราชการ

๗.๒.๒ เกิดการพัฒนาของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวะศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๑. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาธิบาลโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๖ กลยุทธ์สภานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

/๙.พื้นที่...

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ได้นำความรู้มาประยุกต์ปรับใช้ในการจัดทำหนังสือราชการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เกิดการพัฒนาของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่	๕๗ คน
เชิงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน	คน
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→									→	
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	→								→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครการ												← →	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

๑๓.๑ ค่าใช้สอย	๑๑,๐๐๐	บาท
๑๓.๒ ค่าตอบแทน	๑๘,๖๐๐	บาท
๑๓.๓ ค่าวัสดุ	๑๐,๔๐๐	บาท
๑๓.๔ อื่นๆ	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	บาท

/๑๔.วิธีการ...

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนห้วัง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะของโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๗-๑๕๗๖๕๗๓

E-mail : nim๐๓๐๔๒๕๑๖@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อให้งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำเอกสารได้รวดเร็ว เรียบร้อย และรองรับระบบงานต่างๆที่งานบุคลากรจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับงานมาใช้ในการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานจากบุคคลอื่น บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่ล่าช้า

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๕. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๕.๑ สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๖.๑ มีความพร้อมในการรองรับระบบงานที่ต้องดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๒ มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบงานที่ต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

/๘. การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๗.๕ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกประเภท

ข้อ ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้ในการทำงาน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวะศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๑. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาธิบาลโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแล ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจสถานศึกษา

พันธกิจข้อที่ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๖กลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ห้องงานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ โดยอ้อม : การปฏิบัติงานของงานการเงินมีความพร้อม สะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ ชุด
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานในระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานบริหารงานทั่วไป รวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น	-
เชิงเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น

๑๓.๑ ค่าใช้สอย -

๑๓.๒ ค่าตอบแทน -

๑๓.๓ ค่าวัสดุ -

๑๓.๔ อื่น ๆ ค่าครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/๑๓.ผู้เห็นชอบ...

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน
เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๑๗. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

๒. ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวทัตพิชา คำภีระ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘ - ๙๒๔ ๕๗๔๗

E-mail : tatphicha@sicec.ac.th

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

สภาพปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและปัญหาการว่างงานของผู้จบการศึกษาใหม่นับเป็นปัญหาระดับชาติ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการเตรียมพร้อมให้กับกำลังแรงงานก่อนออกสู่ตลาดแรงงานในแต่ละช่วงวัยและช่วงการศึกษา ทำให้กำลังแรงงานเลือกศึกษาและเลือกอาชีพอย่างไร้ทิศทาง ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน วิทยาลัยจึงได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือผู้ที่ยังไม่ได้ทำงานโดยการแนะนำสถานประกอบการที่ติดต่อกับทางวิทยาลัยในการรับสมัครงาน อีกทั้งยังเป็นการสำรวจความประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเป็นการติดตามช่วยเหลือและแนะนำผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๒ เพื่อสำรวจการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๓ เพื่อให้แนวทางในการเลือกอาชีพให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๒๕๐ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๒๕๐ คน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ....๑๘๗..... คน

๗.๑.๒ นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน .....๖๓.... คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้เข้าศึกษาต่อและได้ทำงานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ วิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘: สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข(Happiness College) (สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

/๘.๓ ยุทธศาสตร์....

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓: ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ โดยไม่นับรวมผู้เรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำแนกตามระดับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	.....๒๔๘.....คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน ร้อยละ ๘๐ วิทยาลัยฯ ได้ข้อมูลการศึกษาต่อและการทำงานของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	...๒๔๘.....คน
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕	๘ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ							←	→					
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ							←	→					
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ								←	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓. งบรายจ่าย / หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบรายจ่ายอื่น ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๑,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น...๑,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑การสังเกต ☑การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทัตพิชา คำภีระ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน - ที่ผมชอบ - ที่ผมชอบพิจารณาของบุคลากร (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๒. ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวทัตพิชา คำภีระ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘ - ๙๒๔ ๕๗๔๗

E-mail : tatphicha@sicec.ac.th

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตระหนักและให้ความสำคัญแนวนโยบายดังกล่าวโครงการเพิ่มปริมาณนักเรียนนักศึกษาจึงเป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพเพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษา ตลอดจนกำหนดแนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติ ที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ แก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในสังคม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ นักเรียน และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐๐ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีจำนวนผู้เรียนในระดับอาชีวะศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๖.๒ นักเรียนได้มีโอกาสเลือกสาขาที่สนใจเข้าศึกษาได้อย่างหลากหลาย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน .... ๓๕๐..... คน

๗.๑.๒ นักศึกษา ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน .....๕๐..... คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ได้ประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและทัศนคติ ที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพและมีนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น ๑๐ %

/๘. การบูรณาการ.....

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ มุ่ง/สร้างผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้การ

ด้านที่ ๑ ด้านเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ โดยไม่นับรวมผู้เรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำแนกตามระดับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	....๔๐๐.....คน
เชิงคุณภาพ	มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ	...๔๐๐.... คน
	ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๑๐ %	
เชิงเวลา	พฤศจิกายน๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๔	๗ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		←	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	—	—	→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ							←	—	→				

๑๓ งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบรายจ่ายอื่น ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ..... ๒๕,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....๒๕,๐๐๐.....บาท

๑๔.วิธีการติดตาม.....

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(..นางสาวทัตพิชา....คำภีระ...)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
- เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอย่างมีวิ.	
(ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	(นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวทัศพิชา คำมีระ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕ ๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘ – ๙๒๔ ๕๗๔๗

E-mail : tatphicha๒๑@gmail.com

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

สภาพปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและปัญหาการว่างงานของผู้จบการศึกษาใหม่ นับเป็นปัญหาระดับชาติ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการเตรียมพร้อมให้กับกำลังแรงงานก่อนออกสู่ตลาดแรงงานในแต่ละช่วงวัยและช่วงการศึกษา ทำให้กำลังแรงงานเลือกศึกษาและเลือกอาชีพอย่างไร้ทิศทางส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน วิทยาลัยจึงได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือผู้ที่ยังไม่ได้ทำงานโดยการแนะนำสถานประกอบการที่ติดต่อกับทางวิทยาลัยในการรับสมัครงาน อีกทั้งยังเป็นการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีศักยภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๔.๒ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของผู้เรียนให้เกิดความรัก และภาคภูมิใจในสถาบัน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ จำนวน .....๒๕๐..... คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศและรับมอบประกาศนียบัตร จำนวน .....๒๕๐..... คน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ....๑๘๗.... คน

๗.๑.๒ นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน .....๖๓.... คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๗.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา เกิดความรัก และภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษา

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College) (สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ โดยไม่นับรวมผู้เรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำแนกตามระดับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๒ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพและการมีงานทำ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๒๔๘ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน ๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาต่อและการมีงานทำ ๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในการศึกษาของตนเอง	๒๔๘ คน
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕	๘ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	—	—	—	—	→					
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ								←	→				

๑๓ งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบรายจ่ายอื่น ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-..... บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๔๐,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....๔๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทัตพิชา คำภีระ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

- ลงนาม
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.

ทำที่ ร.ต.ก้าน

(ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องปริ้นเตอร์)

๒. ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวทัตพิชา คำภีระ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๘-๙๒๔๕๗๔๗

E- mail : tatphicha@sicec.ac.th

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นหน่วยงานให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินการทุนการศึกษา ดังนั้นเครื่องใช้สำนักงานประเภทเครื่องปริ้นเตอร์และมีบทบาทสำคัญในการช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว เกี่ยวกับเอกสาร ซึ่งงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียน-นักศึกษา ตลอดไปถึงนักเรียนทุนต่าง ๆ ทั้งภายในวิทยาลัยและทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลได้อย่างมีประมิทธิภาพ ซึ่งในขณะนี้ เครื่องปริ้นเตอร์ของหน่วยงานได้เสื่อมสภาพไม่สามรถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์จำนวน ๑ ชุด สำหรับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๔.๒. เพื่อสนับสนุนให้การทำงานในหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

หน่วยงานมีเครื่องปริ้นเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลได้อย่างมีประมิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน .....๕๐.....คน

๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวส.- ปวส. จำนวน .....๔๐๐.....คน

รวมทั้งสิ้น .. ๔๕๐.....คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ได้เครื่องผลิตเอกสารการรายงานผลที่สมบูรณ์และรายงานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เครื่อง

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย.....

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (Happiness College) สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวของกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้การ

ด้านที่ ๑ ด้านเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ โดยไม่นับรวมผู้เรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำแนกตามระดับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อเปิดโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้ปกครอง ชุมชน

/๑๑. ตัวชี้วัด.....

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	....๔๐๐.....คน
เชิงคุณภาพ	มีเครื่องผลิตเอกสารการรายงานผลที่สมบูรณ์และรายงานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เครื่อง	...๔๐๐.... คน
เชิงเวลา	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๔ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		←→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←→			→*							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						←→							

๑๓ งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบรายจ่ายอื่น ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ..... ๘,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....๘,๐๐๐.....บาท

๑๔.วิธีการติดตาม.....

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(..นางสาวทัตพิชา....คำภีระ...)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
- เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการกิจกรรม HOOM-ROOM

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางอำพร ฮอลแลนด์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานครูที่ปรึกษา โทรศัพท์ : ๐๘๖-๘๐๘๑๐๕๓

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๔๕๙๑๔๐๕

E- mail : Amphorn.holland@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษามีความตระหนักในการจัดระบบดูแลนักเรียน นักศึกษาเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อประสานความสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการในการส่งเสริม พัฒนา แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ระหว่างอยู่ในสถานศึกษา

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษาขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาด้วยความเอาใจใส่ เข้าถึงผู้เรียนอย่างแท้จริงส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษามีระบบการช่วยเหลือดูแลผู้เรียนที่เข้มแข็ง ทำให้การบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนาและผลิตกำลังคนได้มาตรฐานอาชีวศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเพิ่มโอกาสในการพบปะพูดคุยและสร้างความคุ้นเคยระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน

๔.๒ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักเรียนกับกลุ่มเพื่อนนักเรียนกันเอง

๔.๓. เพื่อหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียนนักศึกษา

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการพบครูที่ปรึกษา Home room

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสพบกันทุกวันหลังกิจกรรมหน้าเสาธง ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์	จำนวน	๓๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓ และ ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๒ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๒๙ คน

/ ๕.๒.เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน ได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษา และนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : เสริมสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษายุคใหม่

๘.๑ เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College) สถานศึกษาปลอดภัย

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ : ปรับภาพลักษณ์ ทัศนคติและสร้างการยอมรับของสังคมที่มีต่อการเรียนสายอาชีพด้วยกระบวนการเชิงคุณภาพให้กับนักเรียน กลุ่มผู้ปกครอง และชุมชน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๒ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ ยุทธศาสตร์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๔ : ลดจำนวนผู้เรียนออกกลางคัน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : ด้านบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓ : ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และเป้าหมาย และดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๗ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ อาคารเอนกประสงค์ และในห้องเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษามีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนมุมมองความคิดร่วมกัน

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการกิจกรรม HOOM-ROOM ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๗๒๙ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน	๗๒๙ คน
เชิงเวลา	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี	๖ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรม HOOM-ROOM	๑,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	↔					→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						↔							

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๑,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท

/ ๑๔. วิธีการติดตาม..

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอำพร ฮอลแลนด์)

ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน ..... เห็นควรพิจารณาอนุมัติ. ว่าที่ ร.ต. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่.....เดือน๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ. .....
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....เดือน๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรให้ดำเนินการตามอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ. .....

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ .....เดือน๑๓ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมผู้ปกครอง

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางอำพร ฮอลแลนด์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานครูที่ปรึกษา โทรศัพท์ : ๐๘๖-๘๐๘๑๐๕๓

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E- mail : Amphorn.holland@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น ตระหนักว่าวิทยาลัยฯไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะส่งผลประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับสถานศึกษา นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของนักเรียน รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของสถานศึกษา กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้นักเรียนเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ วิทยาลัยฯจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น เพื่อให้ทางวิทยาลัยฯ ได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๔.๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

๔.๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

/๗.กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒ จำนวน ๖๙๒ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๔๙ คน

๗.๒.เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง

๗.๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรม
องค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๘. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน

๑๐.๒ โดยอ้อม : เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

๑๐.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน	๗๕๕ คน
ระยะเวลา	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	๙ เดือน
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมผู้ปกครอง	๖๐,๐๐๐ บาท

๑๑.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ	↔							↔					
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔							↔					
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการ	↔							↔					
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	↔	↔						↔	↔				

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๖๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๖๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอำพร ฮอลแลนด์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่มีรองฯ) (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) อนุมัติ (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๖	

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา Online

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางอำพร ฮอลแลนด์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานครูที่ปรึกษา โทรศัพท์ : ๐๘๖-๘๐๘๑๐๕๓
โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๔๕๙๑๔๐๕
E- mail : Amphorn.holland@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ปกครองนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงจัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัย รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ : (บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๔.๒. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้เห็นสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียน

๔.๓. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อการป้องกันและแก้ไข

๔.๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง

๕. ผลผลิตของโครงการ: (Output)

คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา Online

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ: (Outcome)

สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์	จำนวน	๓๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓ และ ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๒ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๒๙ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูที่ปรึกษาได้ดูแลติดตามแก้ไขปัญหา นักเรียน นักศึกษาหลังการออกเยี่ยมบ้าน

/๘. การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : เสริมสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษายุคใหม่

๘.๑ เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College) สถานศึกษาปลอดภัย

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑:มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ :ปรับภาพลักษณ์ ทัศนคติและสร้างการยอมรับของสังคมที่มีต่อการเรียนสายอาชีพด้วยกระบวนการเชิงคุณภาพให้กับนักเรียน กลุ่มผู้ปกครอง และชุมชน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยามยาม ในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอก โดยสมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ กลยุทธ์และมาตรการสถานศึกษา

ยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : ปรับกระบวนการเรียนรู้ และการฝึกงานของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑: คุณภาพนักศึกษา

ข้อ ๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : บ้านนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง:

๑. วิทยาลัยฯ สามารถหาแนวทางในการช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนได้

๒. ครู-อาจารย์ได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนได้

๓. ครูและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยน แนวความคิดในการกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๒ โดยอ้อม:ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

/ ๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา Online	๗๒๙ คน
เชิงคุณภาพ	ครู-อาจารย์ได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนได้	๗๒๙ คน
เชิงเวลา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๑ ภาคเรียน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา Online	- บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	→						
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

รวมทั้งสิ้น - บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอำพร ฮอลแลนด์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่ ๑๗ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน ..... เห็นควรพิจารณาอนุมัติ. ..... (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : โครงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายทิวากร วิเศษกันทรากร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โทรศัพท์ : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐-๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

E- mail : love_mang@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ประเทศไทยมีวันสำคัญของชาติ และขนบธรรมเนียมที่เป็นประเพณีอันดีงามซึ่งปฏิบัติสืบทอดกันมาตั้งแต่โบราณถึงปัจจุบัน และยังจำแนกจำเพาะปรากฏเป็นประเพณีวิถีชีวิต ที่สืบทอดต่อกันมา ที่แสดงถึงความจงรักภักดี ความผูกพัน ความสามัคคี ความร่วมมือ ร่วมใจและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน อีกทั้งยังสะท้อนความเชื่อ ค่านิยม ทัศนคติของสถานศึกษาอีกด้วย

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

๔.๒. เพื่อสืบสานพระเกณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยที่ดีงามไว้ให้คงอยู่ตลอดไปในกิจกรรม

๔.๓. เพื่อเป็นการดำรงและอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้ดำรงอยู่สืบไป

๕.ผลผลิตของโครงการ : (Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมภายใต้โครงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย

๖.ผลลัพธ์ของโครงการ : (Outcome)

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

๗.๒เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักและเกิดจิตสำนึกในการดำรงและอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้ดำรงอยู่สืบไป

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน สร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ให้เห็นคุณค่าของเอกลักษณ์วัฒนธรรมและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักและเกิดจิตสำนึกในการดำรงและอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้ดำรงอยู่สืบไป	๗๕๕ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย	๖๗,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง		↔											
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง		↔											
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ		↔	→										
๑๒.๒.๑ เสนอโครงการอิ่มบุญอุ่นรักวันปีใหม่				↔									๑๕,๐๐๐
๑๒.๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				↔									
๑๒.๒.๓ ดำเนินโครงการอิ่มบุญอุ่นรักวันปีใหม่				↔									
๑๒.๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔	→								
๑๒.๓.๑ เสนอโครงการไหว้ครูช่าง ครูประจำการและทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ									↔				๓๗,๐๐๐
๑๒.๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔				
๑๒.๓.๓ดำเนินโครงการไหว้ครูช่าง ครูประจำการและทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ									↔				
๑๒.๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									↔	→			
๑๒.๔.๑ เสนอโครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษา)										↔			๑๓,๐๐๐
๑๒.๔.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ										↔			

๑๒.๔.๓ ดำเนินโครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษา)										↔			
๑๒.๔.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔	↔		
๑๒.๕.๑ เสนอโครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษาร่วมกับอำเภอสองพี่น้อง)										↔			๒,๐๐๐
๑๒.๕.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ										↔			
๑๒.๕.๓ ดำเนินโครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษาร่วมกับอำเภอสองพี่น้อง)										↔			
๑๒.๕.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔	↔		

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☑งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๗,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๔๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๖๗,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายหิวากร วิเศษกันทรากร)

ตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๒๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - ที่นอม - ที่นควรพิจารณาอนุมัติ. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วยทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายทิวากร วิเศษกันทรากร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โทรศัพท์ : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

E- mail : love_mang@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยอันมีผลกระทบเชื่อมโยงจากบริบทสังคมโลกและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การจัดการอาชีวศึกษานับเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคนในด้านวิชาชีพ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ที่มีเจตนารมณ์มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่ง สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ และมีความเป็นประชาธิปไตย จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยให้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้นักเรียน ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๔.๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๔.๓. เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการดำเนินการ การจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ -ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒.เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้รับผิดชอบชั่วดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพลองพี่น้อง

/๑๐.ผลที่คาดว่า...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้รับผิดชอบ ชั่วดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต	๗๕๕ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม	๕๒,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง									↔				๕,๐๐๐
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔				
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง									↔				
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									↔	↔			

๑๒.๒.๑ เสนอโครงการประชุมทางวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ	↔												
๑๒.๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๑๒.๒.๓ ดำเนินโครงการประชุมทางวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ	↔												๓,๐๐๐
๑๒.๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	↔	↔											
๑๒.๓.๑ เสนอโครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง								↔					
๑๒.๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ								↔					๕,๐๐๐
๑๒.๓.๓ ดำเนินโครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง								↔					
๑๒.๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								↔	↔				
๑๒.๔.๑ เสนอโครงการปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	↔												
๑๒.๔.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔					↔						↔	๓๘,๐๐๐
๑๒.๔.๓ ดำเนินโครงการปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	↔											↔	
๑๒.๔.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	↔											↔	

๑๒.๕.๑ เสนอโครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗								↔					
๑๒.๕.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ								↔					
๑๒.๕.๓ ดำเนินโครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗								↔					๑,๐๐๐
๑๒.๕.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								↔	↔				

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๕๒,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๕๒,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทิวากร วิเศษกันทรากร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ๕.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ว่าที่ ร.ต. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ไม่ขัดของ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสถานศึกษาคุณธรรม

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายทิวากร วิเศษกันทรากร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โทรศัพท์ : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

E- mail : love_mang@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแส การพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรม ของคนในสังคมยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้หลงผิดและมีพฤติกรรม ที่เบี่ยงเบนขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนและประชาชนในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่าง ๆ ของสังคมตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติด ปัญหาการมั่วเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการติดเกมส์ ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม

๔.๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากร และนักเรียน ในการเคารพและปฏิบัติตามเกณฑ์ของสังคมที่เป็นอยู่

๔.๓. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและปลูกฝังค่านิยมที่ดีของนักเรียน

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน สู่โครงการโรงเรียนคุณธรรม นักเรียนปรับพฤติกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ -ปวส.๒ จำนวน ๖๙๙ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๕๕ คน

๗.๒. เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้รับผิดชอบชั่วดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต

/๘.การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีจิตสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและปลูกฝังค่านิยมที่ดี มีทัศนคติที่ดี ในการเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคมที่เป็นอยู่

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน เป็นการปลูกจิตสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและปลูกฝังค่านิยมที่ดีของนักเรียน

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาคุณธรรม	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้รับผิดชอบ ชั่วดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต	๗๕๕ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการสถานศึกษาคุณธรรม	๑๑๔,๐๐๐บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการวันพระธรรมะสวดมนต์	←→												
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑,๐๐๐
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการวันพระธรรมะสวดมนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒.๒.๑ เสนอโครงการกิจกรรมหน้าเสาธง	←→												
๑๒.๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒.๒.๓ ดำเนินโครงการกิจกรรมหน้าเสาธง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒.๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๒.๓.๑ เสนอโครงการเรียนรู้คุณธรรมต้นแบบ	↔												
๑๒.๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔											↔	๓๐,๐๐๐
๑๒.๓.๓ ดำเนินโครงการเรียนรู้คุณธรรมต้นแบบ	↔											↔	
๑๒.๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	
๑๒.๔.๑ เสนอโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ (วันพ่อแห่งชาติ)			↔										
๑๒.๔.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			↔										
๑๒.๔.๓ ดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ (วันพ่อแห่งชาติ)			↔										
๑๒.๔.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔									
๑๒.๕.๑ เสนอโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ (วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐)										↔			
๑๒.๕.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ										↔			
๑๒.๕.๓ ดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ (วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐)										↔			
๑๒.๕.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		
๑๒.๖.๑ เสนอโครงการลูกเสือจิตอาสาจราจร		↔											
๑๒.๖.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๑๒.๖.๓ ดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาจราจร		↔				↔							
๑๒.๖.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							

๑๒.๗.๑ เสนอโครงการพี่สอนน้อง(บัญชี/คอมพิวเตอร์)		↔											
๑๒.๗.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๑๒.๗.๓ ดำเนินโครงการพี่สอนน้อง(บัญชี/คอมพิวเตอร์)		↔				→							
๑๒.๗.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							
๑๒.๘.๑ เสนอโครงการจิตอาสาบริการวิชาชีพ (ช่างไฟ/ช่างอิเล็กฯ/ช่างยนต์/ช่างเชื่อม)		↔											
๑๒.๘.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๑๒.๘.๓ ดำเนินโครงการจิตอาสาบริการวิชาชีพ (ช่างไฟ/ช่างอิเล็กฯ/ช่างยนต์/ช่างเชื่อม)		↔				→							
๑๒.๘.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							
๑๒.๙.๑ เสนอโครงการลูกเสือจิตอาสาภายในสถานศึกษา		↔											
๑๒.๙.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๑๒.๙.๓ ดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาภายในสถานศึกษา		↔				→							
๑๒.๙.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							
๑๒.๑๐.๑ เสนอโครงการลูกเสือจิตอาสาพัฒนาชุมชน		↔											
๑๒.๑๐.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๑๒.๑๐.๓ ดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพัฒนาชุมชน		↔				→							
๑๒.๑๐.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							

๑๒.๑๑.๑ เสนอโครงการพัฒนาศูนย์คุณธรรมต้นแบบ	↔												
๑๒.๑๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	๑๐,๐๐๐
๑๒.๑๑.๓ ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์คุณธรรมต้นแบบ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๑๒.๑๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔	↔	
๑๒.๑๒.๑ เสนอโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม									↔	↔			
๑๒.๑๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔	↔			๗๓,๐๐๐
๑๒.๑๒.๓ ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม									↔	↔			
๑๒.๑๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔	↔		
๑๒.๑๓.๑ เสนอโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	↔												
๑๒.๑๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๑๒.๑๓.๓ ดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๑๒.๑๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔	↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ..... ๗๔,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๑๑๔,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร วิเศษกันทรากร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ. - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๕ เดือน ๓. ค พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ๓-ค พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ๓. ค พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖
๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ) (นายอรรถพันธ์ นามกูล) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖	

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายทิวากร วิเศษกันทรากร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา **โทรศัพท์ :** ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

E- mail : love_mang@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีลักษณะเป็นกิจกรรม นักเรียนซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองโดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริงให้กับผู้เรียนและเป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความอดทน ความสามัคคี ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเป็นผู้มีวินัย เพื่อสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้ลูกเสือมีบทบาทและโอกาสอยู่ร่วมกันอันก่อให้เกิดความสัมพันธ์สามัคคีในหมู่คณะ

๔.๒. เพื่อให้ลูกเสือได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๔.๓. เพื่อฝึกความอดทนและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกิดทักษะการเรียนรู้ทางด้านลูกเสือและการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ รู้จักการสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๖ คน

๖.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ จำนวน ๑๙๓ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๔๙ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา มีความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดทักษะและประสบการณ์ตลอดจนได้ทดสอบความรู้ในด้านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ลูกเสือมีบทบาทและโอกาสอยู่ร่วมกันอันก่อให้เกิดความสัมพันธ์สามัคคีในหมู่คณะ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน

๑๐.๒ โดยอ้อม : ทดสอบความรู้ในด้านวิชาลูกเสือและเป็นไปตามหลักสูตรการเรียน การสอนในกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๒๔๙ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๒๔๙ คน
เชิงเวลา	ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔												๒๐,๐๐๐
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔	↔											
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญระดับภาคกลาง			↔										
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔									
๑๒.๒.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔												๑,๐๐๐
๑๒.๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔				
๑๒.๒.๓ ดำเนินโครงการวันสถาปนาลูกเสือไทย (สวนสนาม)										↔			
๑๒.๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		

๑๒.๓.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔					
๑๒.๓.๓ ดำเนินโครงการเข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเดินสวนสนามรัชกาลที่ ๑๐										↔				๑,๐๐๐
๑๒.๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔			
๑๒.๔.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๔.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔												
๑๒.๔.๓ ดำเนินโครงการเดย์แคมป์			↔											๕,๐๐๐
๑๒.๔.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔										
๑๒.๕.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๕.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				↔										
๑๒.๕.๓ ดำเนินโครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและประดับแถบ ๓ สี					↔									๘๐,๐๐๐
๑๒.๕.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔								
๑๒.๖.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๖.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔													
๑๒.๖.๓ ดำเนินโครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญ		↔												๑,๐๐๐
๑๒.๖.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ			↔											

๑๒.๗.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๗.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔													
๑๒.๗.๓ ดำเนินโครงการถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		↔												๑,๐๐๐
๑๒.๗.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ			↔											
๑๒.๘.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๘.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			↔											
๑๒.๘.๓ ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรกองร้อยพิเศษ				↔										๒๐,๐๐๐
๑๒.๘.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ					↔									
๑๒.๙.๑ เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔													
๑๒.๙.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔												
๑๒.๙.๓ ดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสา		↔			↔									๓,๐๐๐
๑๒.๙.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ					↔									

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☑งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๔๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๘๐,๐๐๐.....บาท

รวมทั้งสิ้น..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร วิเศษกันทรากร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ. - เห็นควรพิจารณาตามเสนอ (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญแสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๕ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑.ชื่อโครงการ : โครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายทิวากร วิเศษกันทรากร
ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา **โทรศัพท์** : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘
โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘
E- mail : love_mang@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

สถานบันหลักของชาติ ประกอบไปด้วย ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทยมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "สถาบันพระมหากษัตริย์" ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการสร้างชาติให้เป็นปึกแผ่น เป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชน เป็นบ่อเกิดของความรัก ความสามัคคี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทั่วทุกภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นที่ห่างไกล ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้านและเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบัน

การรักษาความมั่งคงสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนและทุกภาคส่วนในสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนราชการที่มีบทบาทในการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติให้คงอยู่คู่ชาติไทยสืบไป เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความรัก ความสามัคคีของประชาชน และขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระชดำริในพื้นที่อันจะส่งผลให้ประชาชนมีความรักชาติ เกิดความรัก ความสามัคคีเป็นรากฐานที่เหนียวแน่นในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔.๒. เพื่อให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถานบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.ผลผลิตของโครงการ : (Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย ร้อยละ ๘๕

๖.ผลลัพธ์ของโครงการ : (Outcome)

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนมีความตระหนัก และมีความมุ่งมั่นในการดำรงรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ให้คงอยู่ตลอดไป

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ร่วมปกป้องและเทิดทูนสถานบันพระมหากษัตริย์ และสามารถดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีความรักความสามัคคี

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
กลยุทธ์ที่ ๒.๗ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสาและกีฬา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์สถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา
ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๑๐.ผลที่คาดว่า...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ทำให้เกิดการปกป้องและเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑๐.๒ โดยอ้อม : ทำให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวหับสถานบันชาติ ศาสนา และพระมหากษิตริย์

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ร่วมปกป้องและเทิดทูนสถานบันพระมหากษัตริย์ และสามารถดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีความรักความสามัคคี	๗๕๕ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย	๙,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม										↔			
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ										↔			๑,๐๐๐
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม										↔			
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		
๑๒.๒.๑ เสนอโครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน									↔				๑,๐๐๐

๑๒.๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔				
๑๒.๒.๓ ดำเนินโครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน									↔				
๑๒.๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔			
๑๒.๓.๑ เสนอโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)											↔		
๑๒.๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ											↔		๑,๐๐๐
๑๒.๓.๓ ดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)											↔		
๑๒.๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	
๑๒.๔.๑ เสนอโครงการเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง											↔		
๑๒.๔.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ											↔		
๑๒.๔.๓ ดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง											↔		๑,๐๐๐
๑๒.๔.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	
๑๒.๕.๑ เสนอโครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ			↔										

พลอดุลยเดชมหารา บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ													
๑๒.๕.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			↔										
๑๒.๕.๓ ดำเนินโครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหารา บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ			↔										๑,๐๐๐
๑๒.๕.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔									
๑๒.๖.๑ เสนอโครงการถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน			↔										
๑๒.๖.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			↔										
๑๒.๖.๓ ดำเนินโครงการถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน			↔										๑,๐๐๐
๑๒.๖.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔									
๑๒.๗.๑ เสนอโครงการวันปิยมหาราช	↔												
๑๒.๗.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๑๒.๗.๓ ดำเนินโครงการวันปิยมหาราช	↔												๑,๐๐๐
๑๒.๗.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ		↔											
๑๒.๘.๑ เสนอโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล								↔					๑,๐๐๐
๑๒.๘.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ								↔					

๑๒.๘.๓ ดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล								↔					
๑๒.๘.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									↔				
๑๒.๙.๑ เสนอโครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม	↔												
๑๒.๙.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๑๒.๙.๓ ดำเนินโครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม	↔												๑,๐๐๐
๑๒.๙.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ		↔											

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☑งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๙,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๙,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร วิเศษกันทรากร)
ตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่๑๙เดือน..๓๑..พ.ศ..๖๖..

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ. รก. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ๓ ๑ พ.ศ. ๖๗	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๙ เดือน ๓ ๑ พ.ศ. ๖๗
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ๓ ๑ พ.ศ. ๖๗	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๙ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ๓ ๑ พ.ศ. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑.ชื่อโครงการ : โครงการ To Be Number One

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายทิวากร วิเศษกันทรากร

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา **โทรศัพท์ :** ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๕-๘๙๘๐๖๗๘

E- mail : love_mang@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

"ยาเสพติด" ปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ เป็นต้นมา สภาพปัญหายาเสพติดเปลี่ยนแปลงไปจากที่เป็นอยู่ในอดีตอย่างสิ้นเชิงจากเดิมที่ "เฮโรอีน " เป็นปัญหาสำคัญที่ตำรวจต้องเร่งปราบปรามให้สิ้นซาก กลายเป็น "ยาบ้า" หรือสารเมทแอมเฟตามีน ที่กำลังระบาดตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศ

ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ เพราะมีจำนวนถึง ๒๑ ล้านคน และเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ยังถือเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการติดยาเสพติดสูง เนื่องจากเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆ แต่ยังขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดีพอ รวมทั้งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งร่างกายและจิตใจ จึงทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่า โครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในประเทศให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือและรวมพลังจากภาครัฐและเอกชน กระตุ้นและปลุกจิตสำนึกของปวงชนในชาติให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักว่าการที่จะเอาชนะปัญหายาเสพติดมิใช่หน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง แต่ทุกคนในชาติจะร่วมแรง ร่วมใจกันเป็นพลังของแผ่นดินที่จะต่อสู้และเอาชนะปัญหายาเสพติดให้ได้โดยเร็ว โดยทรงมีพระประสงค์มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ วัยรุ่นและเยาวชน โดยกลวิธีสร้างกระแสการแสดงพลังอย่างถูกต้องโดยไม่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนในชุมชน จัดระบบการบำบัดรักษารองรับภายใต้โครงการ "ใครติดยา ยกมือขึ้น" ทั้งนี้เพื่อคืนคนดีสู่สังคมและป้องกัน การกลับมาเสพซ้ำ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายสมาชิกและชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อร่วมกันรณรงค์และจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นเสมือนการเติมสิ่งที่ดีให้กับชีวิต เพื่อให้เกิดค่านิยมของการเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสร้างกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๔.๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพเยาวชนให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง

๔.๓. เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้โอกาสกลับมาเป็นคนดีของสังคม

๕.ผลผลิตของโครงการ : (Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการ To Be Number One

/๖.ผลลัพธ์...

๖.ผลลัพธ์ของโครงการ : (Outcome)

เพื่อสร้างกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

๗.๒เชิงคุณภาพ

การรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม	☑ ความพอประมาณ	☑ ความมีเหตุผล	☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี	
๘.๑.๒ เงื่อนไข	☑ ความรู้	☑ คุณธรรม		

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

/๘.๘ สถานศึกษา...

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์

๑๐.๒โดยอ้อม : เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการ To Be Number One	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพเยาวชนให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง	๗๕๕ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการ To Be Number One	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการกีฬาภายในต้านยาเสพติด				↔									
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				↔									
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการกีฬาภายในต้านยาเสพติด				↔									
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ					↔								
๑๒.๒.๑ เสนอโครงการแข่งขันกีฬาระดับ สอจ.								↔					
๑๒.๒.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ								↔					
๑๒.๒.๓ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาระดับ สอจ.									↔	↔			
๑๒.๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		

๑๒.๓.๑ เสนอโครงการแข่งขันกีฬาระดับ ภาคกลาง									↔				
๑๒.๓.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔				
๑๒.๓.๓ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาระดับ ภาคกลาง										↔	↔		
๑๒.๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	
๑๒.๔.๑ เสนอโครงการประกวดร้องเพลง และดนตรีโฟล์คซอง									↔				
๑๒.๔.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ									↔				
๑๒.๔.๓ ดำเนินโครงการประกวดร้องเพลง และดนตรีโฟล์คซอง									↔				
๑๒.๔.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔			

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☑งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๓๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายทิวากร วิเศษกันทรากร)

ตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

/๑๕.ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาดำเนินการ (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๓ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๓ พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๓ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๓. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๓ พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานสวัสดิการเรียน นักศึกษา **โทรศัพท์ :** ๐๘๐-๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :**

E- mail : Man-tepo๑๕@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะ สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกตินั้นต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ อย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และ ที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดี สมองก็จะปลอดโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบ และควบคุมให้สามารถดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาก็เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็ม รูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่าง ๆ ได้ ในการนี้ทางงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคภัย หรือ ดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

๗.๒. เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับการตรวจสุขภาพ และสามารถรับรู้สุขภาวะร่างกายเบื้องต้นของตนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทางการศึกษา การปฏิบัติงานและออกสู่สังคมได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

/๘.การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. **พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ :** ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษาได้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษาได้ทราบสุขภาวะของตนเองและทราบข้อมูลในการดูแลสุขภาพ

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับการตรวจสุขภาพ และสามารถรับรู้สุขภาวะร่างกายเบื้องต้นของตนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทางการศึกษา การปฏิบัติงานและออกสู่สังคมได้อย่างมีคุณภาพต่อไป	๗๕๕ คน
ระยะเวลา	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑ เดือน
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด	๗๑,๓๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ	↔												
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการ	↔												
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	↔	↔											

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☑ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๗๑,๓๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๗๑,๓๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสัตยา นันดี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาตามมติ ว่าที่ ร.ต. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา)

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานสวัสดิการเรียน นักศึกษา โทรศัพท์ : ๐๘๐-๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E- mail : Man-tepo๑๕@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ดังนั้นการมีเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่ โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงได้ทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการ แก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ได้ทันเวลาและปลอดภัยก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในวิทยลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ

๔.๓ เพื่อให้มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอ ไว้ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากร

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

เพื่อให้บริการ แก่ ครู นักเรียน และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ได้ทันเวลาและปลอดภัยก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

๗.๒. เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้านบริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

/๘.๑ การบูรณา...

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๘. **พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ :** ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๙. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

/๑๐.ตัวชี้วัด...

๑๐.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา)	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย	๗๕๕ คน
ระยะเวลา	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา)	๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ	←	•											
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการ	←											→	
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสัตยา นันดี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ๓.ค พ.ศ. ๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน -ที่ประชุม -ณ.ดวงพิตรอนุมัติ ส.ต.ท. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (แบบรอมชอม) (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่ม

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานสวัสดิการเรียน นักศึกษา โทรศัพท์ : ๐๘๐-๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : ๐๓๕-๔๕๐๔๓๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E- mail : Man-tepo๑๕@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น การให้บริการด้านน้ำดื่มจึงเป็นสิ่งสำคัญมากกับสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการให้บริการและด้านสุขอนามัยก็มีข้อบกพร่องเรื่องความสะอาด เพราะสภาพของเครื่องกรองน้ำที่มีอยู่ปัจจุบัน ได้ติดตั้งมาหลายปีแล้ว ทำให้สภาพการใช้งานมีคุณภาพที่น้อยลง ประกอบกับมีจำนวนนักเรียนและบุคลากรที่จำเป็นใช้บริการเรื่องน้ำดื่มทุกวัน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีต่อการบริโภค จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาด้านการให้บริการน้ำดื่ม ดังนั้นงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้ทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการศึกษาและการบริโภคขึ้น เพื่อให้ระบบติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้สภาพของระบบกรองน้ำดื่มดีและเหมาะสม

๔.๒. เพื่อความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากร

๔.๓. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดและให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีน้ำที่สะอาดปลอดภัยในการอุปโภคบริโภค

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๕ คน

๗.๒. เชิงคุณภาพ

เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดและให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

/๘.การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดและให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๑๐.๒ โดยอ้อม : ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีน้ำที่สะอาดปลอดภัยในการอุปโภคบริโภค

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่ม	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดและให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	๗๕๕ คน
ระยะเวลา	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่ม	๙๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ	←												
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←											→	
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการ	←											→	
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	←											→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ..... ๙๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๙๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสัตยา นันตี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - กลั่นกรอง - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ว่าที่ ร.ต. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน พ.ศ.
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานโภชนาการ(ปรับปรุงโรงอาหาร)

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสัตยา นันดี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานสวัสดิการเรียน นักศึกษา โทรศัพท์ : ๐๘๐-๐๒๔๒๕๒๐

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E- mail : Man-tepo๑๕@hotmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

โรงอาหารเป็นสถานที่ประกอบอาหารไว้สำหรับบริโภค อาหารจึงมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการบริโภคอาหารเพื่อให้ร่างกาย เจริญเติบโตและสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุขในการบริโภคอาหารสิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณา คือ ความสะอาด ความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่าง ๆ การจัดการและการควบคุมอาหารให้สะอาดทำได้โดยการจัดการและการควบคุมปัจจัยที่เป็นสาเหตุให้อาหารสกปรก รวมไปถึงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงอาหารต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ โต๊ะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงโรงอาหารให้ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ สะดวก ปลอดภัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการประกอบอาหารและรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

๔.๒. เพื่อให้บริการให้กับนักเรียนและประชาชนที่เข้ามาใช้โรงอาหาร

๔.๓. เพื่อสร้างความตระหนักให้สถานศึกษาในสังกัดได้ใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

๕. ผลผลิตของโครงการ(Output)

โรงอาหารได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม ให้มีความแข็งแรง ทนทาน

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนส่งเสริมให้สถานศึกษาได้ใช้โรงอาหารที่สะอาดปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานศึกษาร้อยละ ๘๐ ใช้บริการโรงอาหารที่สะอาดปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๗.๑.๒ สถานศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

๗.๒. เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนได้ใช้บริการโรงอาหารที่ได้รับรองมาตรฐานจากสาธารณสุข

๗.๒.๒ บุคลากรมีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

/๘.การบูรณาการ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)
(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมิ ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. **พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ :** ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อความปลอดภัยในการเข้ารับประทานอาหาร

๑๐.๒ โดยอ้อม :โรงอาหารที่ได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการพัฒนางานโภชนาการ(ปรับปรุงโรงอาหาร)	๗๕๕ คน
เชิงคุณภาพ	๑ นักเรียนใช้บริการโรงอาหารที่ได้รับรองมาตรฐานจากสาธารณสุข ๒ บุคลากรมีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี	๗๕๕ คน
ระยะเวลา	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนางานโภชนาการ(ปรับปรุงโรงอาหาร)	๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ	←→												
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←											→	
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการ	←											→	
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	←											→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ..... ๒๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสัตยา นันดี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - ควรพิจารณาเพิ่มเติม (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่ควรอนุมัติ) (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๓-๑ พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายชาตรี ย้อนใจทัน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานปกครอง **โทรศัพท์** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๐ ๒๐๐-๒๖๘๘

E- mail : chatree_lui@hotmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้ อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องก็เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๒. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รักการออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง

๔.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรในสถาศึกษาร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จำนวน ๗๖๔ คน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

๖.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒ จำนวน ๗๑๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๖๗ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ.....

สแกนด้วย CamScanner

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสียงการมีส่วนความร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ : ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ..

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

สแกนด้วย CamScanner

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีภูมิคุ้มกันยาเสพติด และทราบถึงปัญหาและพิษภัยของ ยาเสพติด

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPi)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗๖๔ คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๗๖๔ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาวฯ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←									→		
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	
๕.เสนอโครงการบำบัดรักษากลุ่มเสพ	←	→											
๖.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๗.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←									→		
๘.เสนอโครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	←	→											
๙.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๑๐.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←									→		
๑๑.เสนอโครงการวันงดสูบบุหรี่โลก	←	→											
๑๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๑๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←									→		
๑๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	

สแกนด้วย CamScanner

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☑งบรายจ่ายอื่น

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๓๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ..... ๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาตรี ย้อนใจทัน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง

วันที่ ๑๘ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

สแกนด้วย CamScanner

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗	๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นาง.ปิญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๗๑ พ.ศ. ๒๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it - จิตอาสา) สัญจร

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน **โทรศัพท์** : ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E- mail : Bell3door@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน (Fix it Center) ตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ ๕ ประการ คือ ๑. Fix it ในโรงเรียน ๒. การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์การทำงานจริง (Work Integrated Learning : WIL) ๓. การถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเอง (Fix It by Yourself) ๔. การซ่อมถึงบ้านบริการถึงที่ ๕. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวร เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบ อาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการสร้างเครือข่าย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ จัดตั้ง ศูนย์ Fix it Center ในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลด รายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๔.๒ การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์การทำงานจริง เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

๔.๓ การถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเองประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การ ซ่อมบำรุงเบื้องต้นและการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๔.๔ การซ่อมถึงบ้านบริการถึงที่ สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ

๔.๕ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวร โดยการเพิ่มทักษะจากการ ฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑.คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา)

/๕.๒ ประชาชน...

สแกนด้วย CamScanner

๕.๒ ประชาชนทั่วไปเข้ารับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ฝึกอบรมวิชาชีพ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้การบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๔	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน	๔๐	คน
๗.๑.๓ ประชาชนเข้ารับการบริการ	จำนวน	๑๕๐	คน
	รวมทั้งสิ้น	๒๔๔	คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ ได้ร่วมกันให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ฝึกอบรมวิชาชีพ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน และทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะและใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพของตนเองในการออกปฏิบัติงานจริง และฝึกประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๖ : พัฒนาทักษะอาชีพและสร้างอาชีพเสริมให้กับประชาชน (อาชีพช่างและอื่นๆ)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๗ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสา และกีฬา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

/พันธะกิจ...

สแกนด้วย CamScanner

พันธะกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมทัศนคติ ที่ดีต่อการเข้ารับการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ : ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๔.๓ : การบริการชุมชนและจิตอาสา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ข้อที่ ๔.๒ : ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง

๑๐.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนายกระดับคุณภาพในด้านการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือการบริการชุมชน การถ่ายทอดความรู้ การอบรมอาชีพ

๑๐.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาการยกระดับคุณภาพ ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพ พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มมาตรฐานให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้การดูแลรักษา การซ่อมด้วยตัวเอง และความรู้ด้านสุขอนามัย

๑๐.๑.๓ การพัฒนายกระดับคุณภาพศูนย์บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชนแบบถาวร ประสานงานความร่วมมือกับสถานศึกษา ภาคี เครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงไปยังชุมชน เพื่อบริการประชาชน ถ่ายทอดความรู้ อบรมอาชีพ

๑๐.๑.๔ การพัฒนายกระดับคุณภาพศูนย์บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชนแบบถาวร เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๑๐.๒ โดยอ้อม

๑๐.๒.๑ ได้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.๒.๒ ได้สนองตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ประชาชนเข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)	๒๔๔ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริง รวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ	๒๔๔ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)	๕๐,๐๐๐ บาท

/๑๒.สรุปขั้นตอน.....

สแกนด้วย CamScanner

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	———	———	———	———	———	———	———	———	———	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☑งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

สแกนด้วย CamScanner

๕

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ว่าที่ ร.ต. (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แดงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗	**๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายบคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน **โทรศัพท์ :** ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E- mail : Bell3door@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน (Fix It Center) ตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิตและ ผลลัพธ์ ๕ ประการ คือ ๑. Fix It ในโรงเรียน ๒. การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์การทำงานจริง (Work Integrated Learning : WIL) ๓. การถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเอง (Fix It by Yourself) ๔. การซ่อมถึงบ้านบริการถึงที่ ๕. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวร เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบ อาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการสร้างเครือข่าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ จัดตั้ง ศูนย์ Fix It Center ในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลด รายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๔.๒ การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์การทำงานจริง เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

๔.๓ การถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลบำรุงรักษาด้วยตนเองประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การ ซ่อมบำรุงเบื้องต้นและการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๔.๔ การซ่อมถึงบ้านบริการถึงที่ สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ

๔.๕ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวร โดยการเพิ่มทักษะจากการ ฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑.คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

/๕.๒ ประชาชน...

สแกนด้วย CamScanner

๕.๒ ประชาชนทั่วไปเข้ารับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ฝึกอบรมวิชาชีพ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้การบำรุงรักษาการซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๔	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน	๗๑๐	คน
๗.๑.๓ ประชาชนเข้ารับการบริการ	จำนวน	๖๐๐	คน
	รวมทั้งสิ้น	๑,๓๖๔	คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ ได้ร่วมกันให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ฝึกอบรมวิชาชีพ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน และทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะและใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพของตนเองในการออกปฏิบัติงานจริง และฝึกประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๖ : พัฒนาทักษะอาชีพและสร้างอาชีพเสริมให้กับประชาชน (อาชีพช่างและอื่นๆ)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๗ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสา และกีฬา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

/พันธะกิจ.....

สแกนด้วย CamScanner

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔	↔											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔										↔	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☑งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เขียวอรุณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

สแกนด้วย CamScanner

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ว่าที่ ร.ต. ... (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๓-ก. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร)

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน **โทรศัพท์** : ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E- mail : Bell๓door@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยสถานีตำรวจภูธรสองพี่น้อง ร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องได้จัดทำโครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร) เป็นโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตใต้สำนึกในความปลอดภัยบนท้องถนนเพราะในสถานการณ์ปัจจุบันอุบัติเหตุจราจร จัดเป็นปัญหาสำคัญอันดับต้นๆ ของประเทศโดยในแต่ละปีมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก แม้รัฐบาลจะกำหนดนโยบายออกมาเพื่อป้องกันควบคุมอุบัติเหตุแล้วก็ตาม แต่จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตกลับทวีเพิ่มจำนวนสูงขึ้นเรื่อย ๆ ส่วนใหญ่เกิดจากผู้ใช้รถจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะ ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงได้จัดโครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร โดยร่วมกับสถานีตำรวจภูธรสองพี่น้อง พัฒนาศักยภาพในการขับขี่รถจักรยานยนต์ให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมายจราจรรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะ เกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามหลักการขับขี่ปลอดภัยถูกกฎจราจร

๔.๒ เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุจราจรให้น้อยลง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการป้องกันอุบัติเหตุในท้องถนน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนสาขางานยานยนต์ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร)

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

เพื่อให้คณะบริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนสาขางานยานยนต์ มีการบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนสาขางานยนต์ ระดับชั้น ปวช.๑	จำนวน	๑๙๓ คน
	รวมทั้งสิ้น	๒๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง เพื่อบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำไปปฏิบัติขณะใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย

/๘.การบูรณาการ.....

สแกนด้วย CamScanner

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

(สถานศึกษาปลอดภัย/จิตวิทยาวัยรุ่นและการแนะแนว)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ : ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑.๓ : การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๔ : ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ข้อที่ ๔.๒ : ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง และสำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง

นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มและพัฒนาการเรียนรู้ส่งผลให้เกิดความภาคภูมิใจตนเอง และเป็นพลังการขับเคลื่อนในการสร้างคนดีให้สังคม

๑๐.๒ โดยอ้อม

นักเรียน นักศึกษามีโอกาสนำความรู้ที่ได้รับไปทดลองปฏิบัติจริงในสนามจราจร

/๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ....

สแกนด้วย CamScanner

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนสาขางานยานยนต์ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร)	๒๔๗ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง เพื่อบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนำไปปฏิบัติขณะใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย	๒๔๗ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร)	-

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☑งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....-.....บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนคร เชียวอรุณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

สแกนด้วย CamScanner

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ว่าที่ ร.ต. ... (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๗	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๗
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๗	๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๖๗

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑.ชื่อโครงการ : โครงการคืนทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนคร เขียวอรุณ

ตำแหน่ง : หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน **โทรศัพท์** : ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๓-๘๐๕๙๑๙๖

E- mail: Bell3door@gmail.com

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องจากวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ให้ความสำคัญด้านทักษะวิชาชีพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน เพื่อฝึกทักษะด้านวิชาชีพให้มีความชำนาญ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการสร้างเครือข่าย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์ของโครงการ (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์การทำงานจริง เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา

๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา ได้นำความรู้ทางวิชาชีพถ่ายทอดให้กับประชาชนในชุมชนได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

๔.๓ เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบในการทำงาน

๔.๔ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในความรู้ความสามารถ

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑.นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.๑,๒,๓ และ ปวส.๑ ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการคืนทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน

๕.๒ ประชาชนในชุมชนได้รับบริการด้านทักษะวิชาชีพจากนักเรียนนักศึกษา

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. นักเรียนนักศึกษามีความชำนาญด้านทักษะวิชาชีพและให้บริการประชาชนในชุมชน

๗.กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.๑,๒,๓ และ ปวส.๑ ทุกสาขาวิชา จำนวน ๗๑๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านวิชาชีพให้มีความชำนาญและความเชื่อมั่นในตนเอง ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ ได้ร่วมกันให้บริการด้านทักษะวิชาชีพและทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะและใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพของตนเองในการออกปฏิบัติงานจริง และฝึกประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๘.การบูรณาการ...

สแกนด้วย CamScanner

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๖ : พัฒนาทักษะอาชีพและสร้างอาชีพเสริมให้กับประชาชน (อาชีพช่างและอื่นๆ)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๗ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสา และกีฬา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

พันธะกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาและขยายโอกาสด้านวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมทัศนคติ ที่ดีต่อการเข้ารับการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ : ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๔.๓ : การบริการชุมชนและจิตอาสา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง

๑๐.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนายกระดับคุณภาพในด้านทักษะวิชาชีพการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ การบริการชุมชน การถ่ายทอดความรู้

/๑๐.๑.๒ นักเรียน...

สแกนด้วย CamScanner

๑๐.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาการยกระดับคุณภาพ ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพ ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้การดูแลรักษา การซ่อมด้วยตัวเอง และความรู้ด้านสุขอนามัย

๑๐.๒ โดยอ้อม

ได้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.๑,๒,๓ และ ปวส.๑ ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน	๗๑๐ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านวิชาชีพให้มีความชำนาญและความเชื่อมั่นในตนเอง ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียนนักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม	๗๑๐ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการคืนทักษะอาชีพสู่ชุมชน	-

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☑งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....-.....บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

สแกนด้วย CamScanner

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนคร เขียวอรุณ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาดำเนินการ	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
รักษาที่ ร.ต. ..... (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	(นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายชาตรี ย้อนใจทัน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานปกครอง **โทรศัพท์** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

E- mail : chatree_lui@hotmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้ อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องก็เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๒. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รักการออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง

๔.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรในสถาศึกษาร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๗๖๔ คน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๗ คน
๖.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน ๗๑๐ คน
	รวมทั้งสิ้น ๗๖๗ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

สแกนด้วย CamScanner

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสียงการมีส่วนความร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ : ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ..

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

สแกนด้วย CamScanner

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีภูมิคุ้มกันยาเสพติด และทราบถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗๖๔ คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เด็กและ	๗๖๔ คน
	เยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☑ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๑๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ..... ๒๐,๐๐๐.....บาท

/๑๔.วิธีการติดตาม...

สแกนด้วย CamScanner

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายชาตรี ย้อนใจทัน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง
วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- เห็นสมควร - ควรดำเนินการตามนโยบาย ว่าที่ ร.ต. (ว่าที ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	 (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบญจวรรณ์ บุณเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายชาตรี ย้อนใจทัน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานปกครอง **โทรศัพท์** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

E- mail : chatree_lui@hotmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการพัฒนาและการนร้างเครือข่ายการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการกำหนดให้มีนักเรียนแกนนำครูแกนนำในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการสร้างความเข้มแข็ง สร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้ยาเสพติดเข้าสู่สถานศึกษา การสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานร่วมกันเป็นทีมของนักเรียนแกนนำทำให้มีการช่วยเหลือกัน เข้าถึงกลุ่มเพื่อนนักเรียน ทำให้พบปัญหาที่แท้จริง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามสาเหตุของปัญหา

นอกจากนี้การสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำ ครูแกนนำ ภายในสถานศึกษาทำให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ เพื่อการบูรณาการแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอีกทางหนึ่ง

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้เยาวชนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

๔.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการหลีกเลี่ยงปฏิเสธการใช้ยาเสพติด

๔.๓. เพื่อร่วมกำหนดแผนการสร้างเครือข่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดชม TO BE NUMBER ONE

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒ จำนวน ๗๑๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๖๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

/๘.การบูรณาการ....

สแกนด้วย CamScanner

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ : ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัด เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ..

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๑๐.๒ โดยอ้อม : มีแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ให้ห่างไกลยาเสพติด ในสถานศึกษาและชุมชน

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

สแกนด้วย CamScanner

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด	๓๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๓๐๐ คน
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←										→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....๔,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๒,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๓,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ..... ๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/๑๔.วิธีการติดตาม..

สแกนด้วย CamScanner

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายชาตรี ยังหวังชัย)
ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ
วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ	๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗	(นายนพดล ชูนวิรห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ**
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ
(นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗	(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายชาตรี ย้อนใจทัน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานปกครอง **โทรศัพท์** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๐-๒๐๐-๒๖๘๘

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วยงานปกครอง ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารงานราชการทั้งภายในและภายนอกเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันยังขาดครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องพิมพ์งานเอกสารทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดปัญหาต่อการดำเนินงานราชการ

ดังนั้นงานปกครอง จึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของการทำงานมากยิ่งขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ:** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านเอกสารของงาน

๔.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคลากร สะดวก รวดเร็วและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. มีความพร้อมในการพิมพ์งานในงานปกครอง

๖.๒. มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสาร เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงานและทำให้งานคุณภาพมากขึ้น

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย.....

สแกนด้วย CamScanner

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวะศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน เพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธะกิจที่ ๕ : เพื่อประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓.๒ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๒ : การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และมีค่านิยมในการแต่งกายที่ดี เป็นที่ยอมรับจากสังคม

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี และเหมาะสมกับการทำงานในอนาคต

/๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ.....

สแกนด้วย CamScanner

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน จำนวน ๑ เครื่อง	-
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสาร เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงานและทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น	-
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☑งบอุดหนุน ☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย..... -.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาตรี ย้อนใจทัน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง

วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

สแกนด้วย CamScanner

๔

๑๕.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน - เห็นชอบ - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๖.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘.ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ๗ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

อนุมัติ

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

สแกนด้วย CamScanner




ฝ่ายวิชาการ




โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่า เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อประเมิน ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละภาคและเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ และแต่ละระดับซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ ๗๐

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าทดสอบและสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาการทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้เข้าทดสอบฝีมือแรงงาน

๔.๒ เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ผ่านการทดสอบพัฒนาฝีมือแรงงาน ร้อยละ ๗๐

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ผู้ผ่านการทดสอบพัฒนาฝีมือแรงงาน ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน ๖๙๙ คน
๗.๑.๓ ประชาชนทั่วไป	จำนวน ๕๐๐ คน
	รวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๖ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๙ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ความรู้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อการประเมินที่ ๓ : การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑๐.๒ โดยอ้อม : สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๑,๒๕๖ คน
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ร้อยละ ๗๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

-๔-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๒ เดือน ๓ ก. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน
.....
.....
(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๒ เดือน ๓ ก. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....
.....
(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๒ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....
(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๒ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
เห็นควรอนุมัติ
.....
.....
(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๒ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางอำพร ฮอลแลนด์

ตำแหน่ง : พนักงานราชการครู โทรศัพท์ : ๐๘๖-๘๐๘๑๐๕๓

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๖-๘๐๘๑๐๕๓

E- mail : Amphorn.Holland@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

จากพระราชดำริและพระราโชวาทโอวาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในส่วนของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนั้น เป็นการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา ได้ศึกษาพรรณไม้ในสถานศึกษา ตระหนักถึงคุณค่าของพรรณไม้ความสวยงามและการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เป็นสถานศึกษาที่มีพรรณไม้หลากหลายชนิด ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและการนำมาปลูกตามสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม คือสภาพดิน น้ำ และอุณหภูมิ มีการจัดแต่งสวนการตัดกิ่งของพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ ให้ดูสวยงามและดูแลรดน้ำ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ร่มรื่นน่าอยู่ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนคนในชุมชน

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้จัดทำโครงการสวนพฤกษศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ ซึ่งจะสามารถทำให้วิทยาลัยมีพืชพรรณไม้ต่างๆ ในท้องถิ่น ใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เน้นพัฒนาคนโดยใช้สวนพฤกษศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรโดยการเรียนรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเป็นสื่อให้ผู้เรียนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและทรัพยากรธรรมชาติต่อไป

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

๔.๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สรรพชีวิต ของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา

๔.๓. เพื่อรวบรวมผลงาน ของนักเรียน นักศึกษา ในการศึกษาสาระธรรมชาติจากแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

๕. **ผลผลิตของโครงการ**(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

/๖. ผลลัพธ์ ...

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

๖.๑ คณะผู้บริหาร ครู- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจ รวมถึงตระหนักและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์	จำนวน	๓๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓ และ ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๖๙๒ คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๒๙ คน

๗.๒. เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษารวบรวมข้อมูลการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๘ : เสริมสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษายุคใหม่

๑. เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข (Happiness College) สถานศึกษาปลอดภัย

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก ปละความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถรำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ จิตอาสา และบริการสังคม

/๘.๖ การประกัน ...

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึก ความมุ่งมั่นในอนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกและได้รับประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติงานจริงในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑๐.๒ โดยอ้อม : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นแหล่งเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพ สองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๗๒๙ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู- อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจ รวมถึงตระหนักและรักที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และเห็นถึงความสำคัญในการ สร้างความตระหนักของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๒๙ คน
ระยะเวลา	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๕ เดือน
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.๑.๑ เสนอโครงการ	↔												
๑๒.๑.๒ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๑๒.๑.๓ ดำเนินโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
๑๒.๑.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔							

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☑ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ..... ๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอำพร ฮอลแลนด์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๒๕ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒๕ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรปรับรายละเอียด .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๕ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๕ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายตนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีวิสัยทัศน์การจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นมืออาชีพเป็นพลเมืองโลกที่ทันสมัย มีทักษะหลายหลาย มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก โดยเฉพาะด้านอาชีวศึกษา จึงได้เตรียมความพร้อมในการเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความขาดแคลนครูทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเข้าสู่อุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมนักศึกษา ฝึกทักษะฝีมือ แต่ละสาขาวิชาจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพอิสระได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมในด้านการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะในระดับต่อไป

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ประสบการณ์ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน จำนวน ๗๕๖ คน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒	จำนวน ๖๙๙ คน
	รวมทั้งสิ้น ๗๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

๘. **การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ**

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๙ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ : ทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อการประเมินที่ ๒ : การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ คุณภาพนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** : สถานที่ที่มีการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ **โดยตรง** : ๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๒. เพื่อเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียน

๓. เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

๔. เพื่อให้นักเรียนมีบุคลิกภาพที่ดีและกล้าแสดงออก

๑๐.๒ **โดยอ้อม** : นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงแก มีทักษะชีวิตที่ดี

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน	๗๕๖ คน
เชิงคุณภาพ	รางวัลที่ผ่านการตัดสินการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	→				

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายตนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้โอนจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา เพื่อชดเชยเครื่องมือที่ชำรุดโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนกฎระเบียบต่างๆ การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรโรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษาใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ ร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑	จำนวน ๑๙๓ คน
๗.๑.๒ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๗ คน
	รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษาตรงตามที่ต้องการและเพียงพอต่อนักเรียนประโยชน์วัสดุต่างๆ ต่อองค์กรและการจัดการเรียนการสอน

๘. **การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ**

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม	☑ ความพอประมาณ	☑ ความมีเหตุผล	☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี	
๘.๑.๒ เงื่อนไข	☑ ความรู้	☑ คุณธรรม		

/๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ได้เครื่องมือประจำตัวผู้เรียนตามเป้าหมาย

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์ ตามความจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปใช้งาน	๒๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	ประโยชน์วัสดุต่างๆต่อองค์กรและการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๕
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพ อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๗ เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ๗.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วัสดุในการฝึก นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของวัสดุฝึก เป็นตัวกลางหรือพาหนะหรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้ในการปฏิบัติ ไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี และเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมและวัสดุฝึกแต่ละวิชาคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมันเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพมีความทันสมัย สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแต่ละแผนกวิชาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๒ เพื่อเป็นการการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ที่ทันสมัยและปฏิบัติการได้จริง

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุฝึกตามความต้องการการของผู้เรียน

๕.๒ ครูมีวัสดุฝึกเป็นสื่อการการเรียนการสอน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ การบริหารจัดการวัสดุฝึกของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวส.๒ จำนวน ๖๙๙ คน

๗.๑.๒ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วัสดุที่ใช้ในกาเรียนการสอน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๘. **การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ**

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : วัสดุในการฝึกที่เพียงพอตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการปฏิบัติ

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	วัสดุในการฝึกสำหรับนักเรียน นักศึกษา	๗๕๖ คน
เชิงคุณภาพ	ประโยชน์วัสดุต่างๆต่อองค์กรและการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	350,000 บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการประชุม.เชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงฐานสมรรถนะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร ผลจากการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้คุณภาพทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ เพื่อให้ครูผู้สอน นำแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ จำนวนแผนการเรียนรู้รายวิชาได้ครบถ้วนสมบูรณ์

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ผลงานจากเล่มแผนการเรียนรู้ที่ผ่านการคัดเลือกในระดับสถานศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนแผนการเรียนรู้รายวิชาได้ครบถ้วนสมบูรณ์

/๘. การบูรณา...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๖ พัฒนาสมรรถนะการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : บุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผลงานแผนการเรียนรู้ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ร้อยละ ๘๐

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยฯที่เข้าร่วมโครงการ	๕๗ คน
เชิงคุณภาพ	แผนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงฐานสมรรถนะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปารีชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ในศตวรรษที่ ๒๑ หัวใจของการแลกเปลี่ยนคือ เปลี่ยนจากเรียนรู้จากฟังครูสอน มาเป็นการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Learning by Doing) ทั้งหมดนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงในระดับจิตสำนึก ระดับรากฐาน และระดับโครงสร้างจึงต้องมี "การจัดการเปลี่ยนแปลง" (Change Management) อย่างจริงจังและเป็นระบบ มองจากมุมหนึ่ง PLC คือ เครื่องมือสำหรับให้ครูรวมตัวกันเป็นชุมชน (Community) ทำหน้าที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระดับ "ปฏิรูป" การเรียนรู้เป็นการปฏิรูปที่ "เกิดจากภายใน" คือ ครูร่วมกันดำเนินการเพื่อให้การปฏิรูปการเรียนรู้ดำเนินคู่ขนาน และเสริมแรงกันทั้งจากภายในและภายนอก PLC เป็นเครื่องมือให้ครูเป็นผู้ลงมือกระทำ (actor) "เป็นประธาน" เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่วงการศึกษา (วิจารณ์ พานิช.๒๕๕๕) ซึ่งสัมพันธ์กับแนวคิดการสร้างโรงเรียนให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู ที่เน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูโดยเน้นการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหัวใจสำคัญที่พัฒนาจากแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาต่อมาเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ต้องจัดการศึกษาและออกแบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครู ผู้เรียนจึงจะประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๔.๒ เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน

๔.๓ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Culpul)

๕.๑ สถานศึกษามี บุคลากรทางการศึกษา.เกิดองค์ความรู้ในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) จำนวน ๕๗ คน

/๖. ผลลัพท์...

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ สถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง

๗.๒.๒ เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ

๗.๒.๓ ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร

๗.๒.๔ ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๖ พัฒนาสมรรถนะการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๔ : การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ **โดยตรง** : ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๑๐.๒ **โดยอ้อม** : ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยฯที่เข้าร่วมโครงการ	๕๗ คน
เชิงคุณภาพ	มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→			
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๓,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

โครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา เป็นนโยบายใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้ลงนามความร่วมมือกัน ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อบูรณาการการทำงานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระหว่างระดับอาชีวศึกษากับระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน มีความเชื่อมโยงกัน ทั้งด้านการบริหาร ข้อมูล การเรียนการสอน การแนะแนวสายอาชีพ ความร่วมมือการ จัดทวิศึกษา มีการบูรณาการเชิงบริหาร บูรณาการเรียนการสอน และมีความเป็นเอกภาพน้ำหนึ่งในเดียวกัน ระหว่าง สพฐ. กับ สอศ. โดยบันทึกข้อตกลงระหว่าง สพฐ และสอศ. ได้มอบหมายให้มีการจัดประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อมอบนโยบายและแนวทางใน การขับเคลื่อนให้เป็นผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการควบคู่กันระหว่างสายสามัญและสายอาชีพ

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของผู้เรียนในการเข้าสู่อาชีพ

๔.๓ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตที่ดีในอนาคต

๔.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ มีกำลังคนที่มีความพร้อม มีความสามารถในการทำงาน และตรงตามความต้องการของ สถานประกอบการ และตลาดแรงงานของประเทศ และพัฒนาประเทศต่อไป

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ มีนักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณภาพ เตรียมพร้อมในการทำงาน และมีความสามารถในการทำงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนกลุ่ม สพฐ. เข้าร่วมการจัดการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จำนวน ๒๐๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนเข้ารวมโครงการมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้นในระดับสายอาชีวศึกษา และสามารถนำไปประกอบการอาชีพได้ ร้อยละ ๘๐

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการควบคู่กันระหว่างสายสามัญและสายอาชีพ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตที่ดีในอนาคต

/๑๑. ตัวชี้วัด ...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้นในระดับสายอาชีวศึกษา	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	—	→									
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๘,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ๗ ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ๗ ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ๗ ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ๗ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ๗ ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๖๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ปัจจุบัน การศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมากมีการเปลี่ยนแปลงหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาการต่างๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวการเรียนการสอนใหม่ๆ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการศึกษาเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาแต่ยังพบว่ามีครูจำนวนหนึ่งยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยการนิเทศกำกับ ติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้ครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในการช่วยเหลือแนะนำให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพราะการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครูให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การนิเทศการศึกษานั้นควรตั้งอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย คือ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจึงจะทำให้การนิเทศการศึกษานั้นประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อรู้สภาพ ปัญหา และความต้องการการนิเทศนำข้อมูลสำรวจวางแผนการนิเทศและดำเนินการนิเทศ

๔.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๔.๓ เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญา

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ครูได้รับการดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

/๖. ผลลัพธ์ ...

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะครู-อาจารย์ จำนวน ๓๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอน ๓๔ คน ได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนักและความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลต่อให้นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัด และภายนอกโดย สมศ.

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารและการจัดการศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๑๐. ผลที่คาด ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๑๐.๒ โดยอ้อม : มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ	๓๔ คน
เชิงคุณภาพ	ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๓ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน โดยมีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อกำหนดหน่วยการเรียนให้มีคุณภาพมีเนื้อหาสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนให้มีความรู้จากการฝึกทักษะ กระบวนการ มีการผสมผสานเนื้อหาสาระต่างๆ อย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

๔.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีตามที่ได้ปรับปรุงรายวิชา

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีสาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

/๘. การบูรณา ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๖ การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ : หลักสูตรอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ข้อการประเมินที่ ๒ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ : การบริหารหลักสูตรและวิชาการ

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ **โดยตรง** : วิทยาลัยฯ มีสาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑๐.๒ **โดยอ้อม** : หลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ร้อยละ ๘๐

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	บุคลากรของวิทยาลัยฯที่เข้าร่วมโครงการ	๕๗ คน
เชิงคุณภาพ	มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	๒๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖	เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายสนับสนุนให้สถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามโครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกสาขางานให้มีสมรรถนะตรงตามข้อกำหนด

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถทางด้านทักษะอาชีพ

๔.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้แก่ครูผู้สอนทุกสาขางาน

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ ผู้เรียน ปวช. ทุกระดับชั้นได้รับหนังสือเรียนครบทุกรายวิชาตามแผนการเรียน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ นักเรียนทุกสาขางานมีความสามารถทางด้านทักษะอาชีพ

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน ๕๑๐ คน
	รวมทั้งสิ้น ๕๖๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนเข้ารวมโครงการมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้นในระดับสายอาชีวศึกษา และสามารถนำไปประกอบการอาชีพได้ ร้อยละ ๙๐

๘. **การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ**

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ นโยบาย ...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๗ ส่งเสริมพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย พัฒนาระบบห้องสมุดให้มีระบบการสืบค้นที่ทันสมัย มีหนังสืออ้างอิงที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงครบ ทุกสาขาวิชา เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีกิจกรรมส่งเสริมกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจและมีปริมาณเพิ่มขึ้น

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ : การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ : การบริหารและการจัดการศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีสิ่งพิมพ์ให้บริการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและรักการอ่านมากขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุด	๕๖๗ คน
เชิงคุณภาพ	แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๑๘๗,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๑๘๗,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายดนัย หล้าพรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๓๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๘ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๕-๑๖๖๗๗๖๘

E- mail : danailaprom001@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดตารางเรียน/ตารางสอน คือ การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ภายใต้ข้อบังคับลงในช่วงเวลาที่มีอยู่ โดยตารางที่ได้นั้นจะต้องตอบสนองหรือใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการสำหรับแนวทางที่ใช้ในการจัดตารางสอนคือ นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดตารางสอน ได้แก่ แผนการเรียน ข้อมูลวิชา ข้อมูลอาจารย์ และข้อมูลของผู้เรียน ข้อมูลห้องเรียนจัดลงในช่วงเวลาที่ว่างของแต่ละห้องใน ๑ สัปดาห์โดยที่ข้อมูลนั้นต้องไม่ถูกจัดซ้ำในช่วงเวลาเดียวกันของวัน ตารางสอนนั้นจึงจะสามารถนำไปใช้ได้

การจัดตารางสอน นับเป็นปัญหาวิจัยที่สำคัญทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการศึกษา เพราะการจัดตารางสอนเป็นสิ่งจำเป็นกับทุกสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาในระดับใดก็ตาม ต้องทำการจัดตารางสอนอยู่เป็นประจำทุกๆ ภาคการศึกษา หากสถานศึกษาที่มีขาดใหญ่ ปัญหาในการจัดตารางสอนก็จะมีความซับซ้อนมากขึ้นตามไปด้วย ปัจจัยที่เกี่ยวข้องก็มีความแตกต่างกันในแต่ละสถานศึกษา เช่น จำนวนอาจารย์, จำนวนนักศึกษา, จำนวนวิชา, จำนวนห้องเรียน เป็นต้น และยังต้องคำนึงถึงข้อบังคับต่างๆ ของแต่ละสถานศึกษาด้วย เช่น จำนวนนักศึกษาที่รับได้ของห้องเรียน ประเภทห้องเรียน จำนวนคาบเรียนในแต่ละวัน เป็นต้น อีกทั้งปัจจัยและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตารางสอนในแต่ละภาคเรียนมักจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้นการจัดตารางสอนให้เหมาะสมกับแต่ละสถานศึกษานั้นจึงไม่ใช่เรื่องง่ายและต้องใช้เวลานานซึ่งบางครั้งเมื่อจัดเสร็จแล้วอาจต้องจัดซ้ำอีก หากมีการปรับเปลี่ยนปัจจัยต่างๆ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทำให้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เป็นอย่างมากจึงจะสามารถจัดตารางสอนได้รวดเร็วและเหมาะสม

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดทำตารางเรียนตารางสอนเพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจในการจัดตารางเรียนตารางสอนเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้การจัดตารางเรียน ตารางสอนเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย

๔.๒ เพื่อให้ครูมีทักษะ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดตารางเรียน ตารางสอนที่มีประสิทธิภาพ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ มีตารางเรียน ตารางสอนเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ มีตารางเรียน ตารางสอนที่มีคุณภาพตามกำหนด

/๗. กลุ่มเป้าหมาย ...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะ ครู-อาจารย์ จำนวน ๓๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูสามารถจัดตารางเรียน ตารางสอน อย่างถูกต้องและเรียบร้อย ร้อยละ ๑๐๐

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๔ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคคลกรเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๕ : การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครูสามารถจัดตารางเรียน ตารางสอนเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย

๑๐.๒ โดยอ้อม : ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียน อย่างมีคุณภาพ

/๑๑. ตัวชี้วัด ...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครูเข้าร่วมโครงการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	๓๔ คน
เชิงคุณภาพ	ครูสามารถจัดตารางเรียน ตารางสอน อย่างถูกต้องและเรียบร้อย	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	๒,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

๑๔.วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายดนัย หล้าพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ชุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** งานวัดผลและประเมินผล

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ในช่วงเดือนมกราคม ปี ๒๕๖๖ ทางงานวัดผลและประเมินผล ต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ V-NET ตามวันเวลา สถานที่ ที่กำหนด และเพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายอาชีพ อีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ทางงานวัดผลและประเมินผล จึงต้องมีการเตรียมการสอบ V-NET เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒. เพื่อนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓. เพื่อนำผลการทดสอบ V-NET ไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและประเมินผลมาตรฐานการศึกษา

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสามารถทำการทดสอบได้ผ่านตามเกณฑ์

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒	จำนวน	๒๖๐ คน
	รวมทั้งสิ้น	๓๑๗ คน

// เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงการสอบ V-NET

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๕ จัดให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพ การสอบ V-NET ของนักศึกษา มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มีข้อสอบที่มีมาตรฐานทุกสาขาวิชา โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับอาชีวศึกษาศึกษาจังหวัด บุคลากรภายนอก และสถานบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีการกระตุ้นเร่งเร้า มีกระบวนการให้นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ตามมาตฐานทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ข้อประเมินที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๕

๑๐.๒โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ

// ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๒๖๐ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๒,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔						
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ								↔	↔				

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๖,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

//ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** งานวัดผลและประเมินผล

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้เรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อผู้เรียนได้ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนดและผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

๔.๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)**

๕.๑ จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสามารถทำการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพได้ผ่านตามเกณฑ์

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช)ชั้นปีที่ ๓	จำนวน	๑๕๔	คน
นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส)ชั้นปีที่ ๒	จำนวน	๑๐๖	คน
	รวมทั้งสิ้น	๓๑๗	คน

//๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๕ จัดให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพ การสอบ V-NET ของนักศึกษา มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มีข้อสอบที่มีมาตรฐานทุกสาขาวิชา โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับอาชีวศึกษาจังหวัด บุคลากรภายนอกและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีการกระตุ้นเร่งเร้า มีกระบวนการให้นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ความสำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวชีวัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ความสำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวชีวัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

//๑๐.ผลที่คาดว่า...

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ)

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

//ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อพิจารณา .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙
โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖
E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวัดผลและประเมินผล

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรก คือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนระหว่างกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเพื่อวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูลแล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมและปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครูการวัดผลและการประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องสัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพ

การวัดผลระหว่างเรียนเพื่อเป็นการประเมินผลย่อย (Formative Assessment) ที่ทดสอบความรู้ความสามารถระหว่างเทอม ในสัปดาห์ที่ ๙ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นคะแนนสอบสามารถนำคะแนนไปตัดสินร่วมกับคะแนนสอบปลายภาคเรียนแลพเพื่อให้มีการรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ เพื่อใช้ในการตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องให้โอกาสผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถที่หลากหลายและพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างเรียน

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเป็นการกำหนดการวางแผนการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาอย่างเป็นระเบียบ

๔.๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบความก้าวหน้าในผลคะแนนซึ่งมีส่วนในการพิจารณาตัดสินผลคะแนนบนพื้นฐานเกณฑ์วัดผลและประเมินผล

๔.๓. เพื่อเป็นการรวบรวมคะแนนเป็นระบบสารสนเทศ เพื่อเก็บไว้ใช้ใน Google Platform เป็นแหล่งเก็บข้อมูลเพื่อใช้งานประเภทอื่นๆ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑- ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

// ๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ - ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินการจัดการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๕๑๐	คน
ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๑๘๙	คน
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๖	คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตระหนักถึงการเข้าสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนมากยิ่งขึ้น

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๕ จัดให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพ การสอบ V-NET ของนักศึกษา มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มีข้อสอบที่มีมาตรฐานทุกสาขาวิชา โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับอาชีวศึกษาจังหวัด บุคลากรภายนอกและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีการกระตุ้นเร่งเร้ามีกระบวนการให้นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกสาขาวิชา

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

// ๘.๖ มาตรฐาน

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๑ ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๑ ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ : นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย

//๑.๒ สรุปขั้นตอน...

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←→												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←→												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												←→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ)

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

//ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ์ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดทำธรรมนูญวัดผล วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- **mail** : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานวัดผลและประเมินผล

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ธรรมนูญวัดผลและประเมินผลเป็นการสรุปสาระสำคัญของระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเกณฑ์ของสถานศึกษา มอบให้ครูผู้สอนใช้ยึดปฏิบัติให้สอดคล้องกับระดับของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งงานวัดผลและประเมินผลรายวิชาทุกรายวิชา ทุกหน่วยการเรียน ตามสภาพจริงระหว่างเรียนและสิ้นสุดการเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เจตคติและงานที่มอบหมายให้นักเรียน นักศึกษา ทำให้ครอบคลุมจุดประสงค์เนื้อหาที่เรียน พร้อมทั้งส่งผลการเรียน มีทั้งรูปแบบการประเมินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์ โดยแบ่งช่วงคะแนน ประเภทของรายวิชา และการประเมินผลกิจกรรมหลักสูตรของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ปวส. รวมไปถึงการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร ๒๕๖๓

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเป็นการกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบเดียวกัน

๔.๒. เพื่อให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าของผลการเรียนและทราบเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

๔.๓. เพื่อเป็นแนวทางในการวัดผลและประเมินผลให้ไปในทิศทางเดียวกัน

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ - ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่		จำนวน	๕๗	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น	ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๕๑๐	คน
	ปวส.๑ - ปวส.๒	จำนวน	๑๘๙	คน
		รวมทั้งสิ้น	๗๕๖	คน

// เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนและนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ – ๓ และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ – ๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีความเข้าใจเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้น

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของการศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ด้านการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ด้านการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ : การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

//พื้นที่/สถานที่...

๙.พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ครูผู้สอนและนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา เข้าใจเกณฑ์การวัดและประเมินผลมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำธรรมนูญวัดผล วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←→												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←→												
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												←→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☑ แบบทดสอบ

//ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวรุ่งนภา ศรีทองแท้

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๘-๓๑๕๖๖๐๘

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานห้องวิทยบริการและห้องสมุด

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ปัจจุบันแหล่งข้อมูลข่าวสารสารสนเทศมีหลากหลายหนทางในการสืบค้น เช่น อินเตอร์เน็ต หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร ฯลฯ สำหรับในสถานศึกษาแล้วห้องสมุดเป็นอีกแหล่งเรียนรู้ที่มีความสำคัญ ต่อการสืบค้นและช่วยให้บริการการสืบค้นที่ผู้เรียนต้องการ ปัจจัยที่เกื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียนนั้น คือการสร้างบรรยากาศของห้องสมุดที่น่าเข้า น่าค้นคว้า น่าอยู่มีป้ายนิเทศต่างๆที่เป็นแหล่งความรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก และแสงสว่างที่เหมาะสม นอกจากนี้สื่อยังเป็นแหล่งข้อมูลต้องมีคุณประโยชน์ ทันสมัย เหมาะสมและเป็นที่ต้องการบริโภคของผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสารให้ ความรู้ทางวิชาการ ข่าวสารต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้นงานห้องวิทยบริการและห้องสมุดจึงทำโครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความ ต้องการข้อมูลของผู้เข้าใช้บริการ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อจัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์ให้บริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดอย่างหลากหลายตรงตามความต้องการ

๔.๒ ห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการภายในห้องสมุดอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

๔.๓ ผู้ใช้ห้องสมุดมีความรอบรู้ในข่าวสารปัจจุบัน

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์บริการผู้ใช้บริการห้องสมุดอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ใช้บริการ ห้องสมุดมีความรอบรู้ในข่าวสารปัจจุบัน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร จำนวน ๗๖๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้

/๘. การบูรณา...

สแกนด้วย CamScanner

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ : พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๘.๕ นโยบายสถานศึกษา(ใช้ของปี ๖๓)

ข้อ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้คุณภาพมาตรฐานวิชาชีพสู่ประชาคมอาเซียน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๕.๓ : แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ :** ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ โดยตรง : ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีสิ่งพิมพ์ให้บริการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและรักการอ่านมากขึ้น

/๑๒. สรุปขั้นตอน...

สแกนด้วย CamScanner

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุด	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้ประสิทธิภาพ	ร้อยละ
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	←	→											
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	———	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	———	———	———	———	———	———	———	———	———	→	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ศรีทองแท้)

ตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สแกนด้วย CamScanner

๔

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖ เดือน.....พ.ศ. .....

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการสัปดาห์ห้องสมุด

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวรุ่งนภา ศรีทุ่งแก้

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๘-๓๑๕๖๖๐๘

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานห้องวิทยบริการและห้องสมุด

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่รัฐบาท กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้จัดการศึกษาด้วยการปฏิรูปการศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ มีความชำนาญทักษะวิชาชีพและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีความทันสมัยในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ งานวิทยบริการห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา สนองตามนโยบายให้ประสบความสำเร็จ ห้องสมุดเป็นสถานที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งไม่ใช่เฉพาะภายในห้องสมุดเท่านั้น ให้การศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียนก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้คนที่ไม่ชอบเข้าห้องสมุดหันมาสนใจการอ่านมากขึ้นและปัจจัยสำคัญ อย่างหนึ่งคือ กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนสนใจ ได้เล็งเห็นความสำคัญเพิ่มมากขึ้น เช่น การอ่านหนังสือ การแข่งขันการตอบปัญหา การจัดบอร์ดการให้ความรู้ต่างๆ หรือการเผยแพร่ข่าวสาร ซึ่งสิ่งเหล่านี้เราสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงและยังให้ผู้ร่วมกิจกรรม ต้องใช้ทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาฉพาะหน้าและยังพัฒนาห้องสมุดให้มีปะสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้นงานห้องวิทยบริการและห้องสมุดจึงทำโครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความ ต้องการข้อมูลของผู้เข้าใช้บริการ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ ให้นักเรียน-นักศึกษา มีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในด้านวิชาการให้สูงขึ้น

๔.๒ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการอ่านของนักเรียน นักศึกษา

๔.๓ สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลี่ยงอบายมุข และยาเสพติด

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์บริการผู้ใช้บริการห้องสมุดอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ใช้บริการ ห้องสมุดมีความรอบรู้ในข่าวสารปัจจุบัน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร จำนวน ๗๖๔ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้

/๘. การบูรณาการ.....

สแกนด้วย CamScanner

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ : ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา (Education for All)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา(ใช้ของปี ๖๓)

ข้อ ๘ : ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้คุณภาพมาตรฐานวิชาชีพสู่ประชาคมอาเซียน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ : ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๕.๓ : แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีสิ่งพิมพ์ให้บริการ

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและรักการอ่านมากขึ้น

/๑๒. สรุปขั้นตอน....

สแกนด้วย CamScanner

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุด	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้ประสิทธิภาพ	ร้อยละ
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	↔	↔											
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๑๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☑ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ศรีทองแท้)

ตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สแกนด้วย CamScanner

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน

.....

.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ

.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๗

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗ เดือน.....พ.ศ. .....

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายเสถียร สุริวงษ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **โทรศัพท์** : ๐๘๔-๑๐๖๓๖๒๒

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๔-๑๐๖๓๖๒๒

E- mail : satean.top555@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)
นักเรียน นักศึกษาได้ออกเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ยังขาดความชัดเจนในความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่แนวทางปฏิบัติกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียนรู้และฝึกทักษระด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและมีการปรับปรุงด้านบุคลิกภาพ จิตพิสัยของการเป็นช่างฝีมือที่ดี

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาให้มีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมทัศนคติ ที่ดีต่อการเข้ารับการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษา

๔.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำหลังจัดการศึกษาวิชาชีพร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสทำงานในสถานประกอบการที่มีคุณภาพ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ เพิ่มจำนวนผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และสมรรถนะด้านทักษะตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

๕.๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม และจริยธรรมที่พึงประสงค์

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนระบบทวิภาคี

๖.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริการ ครู เจ้าเหน้าที่	จำนวน	๕๗ คน
นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ ทุกสาขาวิชา	จำนวน	๑๖๓ คน
นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ ทุกสาขาวิชา	จำนวน	๘๓ คน
รวม	จำนวน	๓๐๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้เข้าร่วมโครงการฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและนักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

สแกนด้วย CamScanner

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๓.๑ ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)

๓.๒ ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)

๓.๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา (Soft Skill , Hard ,Professionall Skll)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มิติที่ ๔. ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา "เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ"

๔.๒ เพิ่มการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทุกระดับ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

๔.๓ ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบต่างๆในการพัฒนานักศึกษา พัฒนาครูพัฒนาการเรียนการสอน

๘.๔ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน ๒.ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ๓.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา ๔.พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

๘.๕ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๑ : **มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ**

ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษา ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักศึกษา มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักเรียน/นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

สแกนด้วย CamScanner

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สถานประกอบการ

๑๐. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ โดยตรง : คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษาสามารถจบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑๑. **ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ** : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน นักเรียน ปวช.๓ จำนวน ๑๖๓ คน นักศึกษา ปวส.๑ จำนวน ๘๓ คน	๓๐๓ คน
เชิงคุณภาพ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้เข้าร่วมโครงการฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและนักเรียนนักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด	-
เชิงเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	งบรายจ่ายอื่น ๆ	๖๐๐,๐๐๐บาท

สแกนด้วย CamScanner

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ						←	—	→					๓๐,๐๐๐
๒.โครงการอบรมการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	←	—	→										๓๐,๐๐๐
๓.โครงการอบรมครูนิเทศและพัฒนาเครื่องมือประเมินสมรรถนะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	←	—	→										๓๐,๐๐๐
๔.โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี			←	—	—	—	—	→					๒๐,๐๐๐
๕.โครงการนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการอาชีพในสถานประกอบการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๐,๐๐๐
๖.โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์อาชีพและนำเสนอผลงานนักเรียนที่ผ่านการฝึกประสบการณ์อาชีพในสถานประกอบการ						←	—	→					๑๐,๐๐๐
๗.โครงการทำความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๒๐,๐๐๐
๘.โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๔๕๐,๐๐๐
๙.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						←	—	→					-

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☑ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย..... ๓๐๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ.....๒๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ.....๖๐๐,๐๐๐.....บาท

สแกนด้วย CamScanner

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเสถียร สุริวงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันที่ ๑๑ เดือน ตุลา. พ.ศ. ๒๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลา. พ.ศ. ๒๖	๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลา. พ.ศ. ๒๖
๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ์ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลา. พ.ศ. ๒๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นสมควรอนุมัติ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ เดือน ตค. พ.ศ. ๒๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ .....เดือน ๑ ๘ ต.ค. ๒๕๖๖

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายจิตวัต วิธิสินธุ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน **โทรศัพท์** : ๐๙๒-๖๑๙๐๑๖๔

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๒-๖๑๙๐๑๖๔

E- mail : jittawat@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)
การจัดหาสื่อในการเรียนการสอนนั้นถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะการเรียนการสอนนั้นจำเป็นต้องใช้สื่อต่างๆในการเรียนรู้ การฝึกทักษะต่างๆก็จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ ที่สามารถใช้งานได้จริง ซึ่งทางงานสื่อการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้มีการสำรวจความต้องการการใช้สื่อในการเรียนการสอนจากครูผู้สอนในแต่ละแผนกแต่ละสาขาวิชา พบว่าอุปกรณ์ที่จะใช้ในการเรียนการสอนนั้นยังขาดแคลนอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้ครูผู้สอนไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติได้อย่างเต็มกำลังด้วยงานสื่อการเรียนการสอนเล็งเห็นว่าการที่ครูผู้สอนไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้เต็มที่ทำให้นักเรียนไม่ได้รับการเรียนรู้อย่างถูกต้องอย่างที่ควรจะได้รับ จึงควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ครูผู้สอนเพื่อจะได้นำไปบูรณาการในการเรียนการสอนในวิชาต่างๆต่อไป

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)
๔.๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้ในแต่ละวิชา
๔.๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่
๔.๓. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติผ่านสื่อการเรียนการสอนจริงๆ

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)
๕.๑ ครู-อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๗๘ คน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)
๖.๑ ครู-อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่	จำนวน	๕๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๕๑๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	๕๗๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยการใช้สื่อต่างๆ เข้ามาบูรณาการในการเรียนรู้ของนักเรียน ในชั้นเรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

สแกนด้วย CamScanner

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ "ปรับการเรียนการสอน ปฏิรูปการสอบให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ

๘.๔ พันธะกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน ๒.ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ๓.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา ๔.พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

๘.๕ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๑ : **มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ** ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษา ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักศึกษา มีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักเรียน/นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง สถานประกอบการ

สแกนด้วย CamScanner

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โดยตรง : เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติผ่านสื่อการเรียนการสอนจริงๆ

๑๐.๒ โดยอ้อม : เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้ในแต่ละวิชา

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์ ตามความจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปใช้งาน	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ประโยชน์วัสดุต่างๆต่อองค์กรและการจัดโครงการประกวดต่างๆ	ร้อยละ
เชิงเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ๕๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	—	—	—	→							
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←	—	—	—	—	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	→							
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	→							

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกตุ ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจิตวัต วิธิสินธุ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สแกนด้วย CamScanner

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖	๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖
๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ .....เดือน ๑ ๘ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

สแกนด้วย CamScanner

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายเอกชัย เอ็งเส็ง

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง **โทรศัพท์ :**

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๕-๒๒๙๘๘๗๔

E- mail : eag.like@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลาอาชีวศึกษามอบนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดได้ดำเนินโครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญผู้ชำนาญการกลุ่มด้านอาชีพมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียนนักศึกษาซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการปฏิรูปครูโดยพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาครูมืออาชีพและส่งเสริมมืออาชีพมาเป็นครู ด้านเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เล็งเห็นความสำคัญของนโยบายดังกล่าวจึงจัดโครงการอบรมสัมมนาเรื่องโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา ให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพช่างไฟฟ้าและส่งเสริมให้เกิดคุณภาพทางการศึกษาในอนาคต

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๔.๒. เพื่อกระตุ้นให้ครูนักเรียนนักศึกษาเกิดความตื่นตัวในด้านการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ พัฒนาและสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสามารถนำความรู้ที่ได้ประกอบอาชีพในอนาคต

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู	จำนวน	๔	คน
๗.๑.๒ นักเรียน	จำนวน	๑๖๗	คน
	รวมทั้งสิ้น	๑๗๑	คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสามารถนำความรู้ที่ได้ประกอบอาชีพในอนาคต

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๗ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา (Soft Skill , Hard ,Professionall Skll)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน เพื่อเข้าสู่ประชาคม

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถาน ประกอบการ

กลยุทธ์ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านความรู้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : คณะครูและนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและเข้าใจถึงการปฏิบัติงานจากแหล่งเรียนรู้จริง

๑๐.๒ โดยอ้อม : คณะครูและนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาฯทัศนคติและโลกทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น

/ ๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	คณะครูและนักเรียนพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←	—	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						←	—	—	→				
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ										←	—	→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย เอ็งเส็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นชอบตามเสนอ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายยรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายเอกชัย เด็งเส็ง

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๒๙๘๘๗๔

E- mail : eag.like@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

แผนกช่างไฟฟ้ากำลังได้ทำการเรียนการสอนอยู่บนชั้น ๒ ตึก ๒ ภายในแผนกช่างไฟฟ้ากำลังได้มีห้องน้ำให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้งานมาเป็นเวลาหลายปี และในตอนนี้ห้องน้ำได้พบปัญหาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา และห้องน้ำ ห้องส้วม ปัญหาที่พบบ่อยที่สุดและมักจะเกิดขึ้นอยู่เป็นประจำคือ ลาดน้ำไม่ลง น้ำทิ้งระบายไม่ทัน ท่อตัน ท่อน้ำรั่วซึมทำให้ฝ้ามีรอยด่างดำ ผุ เสื่อมสภาพในที่สุดและส่งกลิ่นเหม็นรบกวนครูนักเรียนที่ทำการเรียนการสอน

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เล็งเห็นถึงปัญหานี้ เพราะห้องน้ำห้องส้วมนับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญและจำเป็นมากที่หนึ่งดังกล่าวจึงจัดโครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง อำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของครู นักเรียน

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อแก้ปัญหาระบบการไหลเวียนของน้ำในห้องน้ำห้องส้วม

๔.๒. เพื่อปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำห้องส้วมบางรายการที่ไม่สมบูรณ์

๔.๓. เพื่อปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมใหม่ให้ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาด

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output)

๕.๑ พัฒนาและสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (Outcome)

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสามารถนำความรู้ที่ได้ประกอบอาชีพในอนาคต

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

มีการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาด

/๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญา...

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระที่ ๘ : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ ๘.๑ : สร้างเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุข

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน เพื่อเข้าสู่ประชาคม

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถาน ประกอบการ

กลยุทธ์ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : การบริหารจัดการสถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๔ : การบริหารงานอาคารสถานที่

๙. **พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ **โดยตรง** : คณะครูและนักเรียนนักศึกษาได้ใช้งานห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาด

๑๐.๒ **โดยอ้อม** : นักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีเวลาในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียนนักศึกษาดีขึ้น

/๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←	—	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						←	—	—	→				
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ										←	—	→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	บาท
๑๓.๒ ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑๓.๓ ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	**๒๐๐,๐๐๐**	**บาท**

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย เอ็งเส็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ..... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดทดสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายเอกชัย เอี่ยเส็ง

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง **โทรศัพท์ :** -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๕-๒๒๙๘๘๗๔

E- mail : eag.like@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการบูรณาการการเรียนการสอน และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเป็นการกระตุ้นการเรียนรู้ ให้กับนักเรียน นักศึกษาได้สนใจการเรียนมากขึ้น และตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

ทั้งนี้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเครื่องปรับอากาศ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ซึ่งหากนักเรียน นักศึกษาดังกล่าวได้รับการทดสอบและฝึกใช้งาน จะเป็นโอกาสในการนำไปทดสอบเพื่อให้ผ่านการฝึกฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนั้น แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เห็นว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดฝึกเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด จะเป็นประโยชน์ในการทดสอบและฝึกใช้งานให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๔.๒. เพื่อกระตุ้นให้ครูนักเรียนนักศึกษาเกิดความตื่นตัวในด้านการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ พัฒนาและสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสามารถนำความรู้ที่ได้ประกอบอาชีพในอนาคต

/๗. กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ชุดฝึกเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๑.๒ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง มีชุดทดสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ได้ทดสอบและฝึกใช้งาน

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ : ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถาน ประกอบการ

กลยุทธ์ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

/ ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ **โดยตรง :** ได้ครุภัณฑ์ชุดฝึกเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด

๑๐.๒ **โดยอ้อม :** ทำให้แผนกช่างไฟฟ้ากำลังมีชุดทดสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการสอนนักเรียน นักศึกษา

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ชุดทดสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด	ชุด
เชิงคุณภาพ	ทำให้มีชุดทดสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุดให้นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบและฝึกใช้งาน	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดทดสอบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุดให้	๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←	—	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						←	—	—	→				
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ										←	—	→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย เอื้องเสิ้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เรื่อง ขอเสนอโครงการ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....อนุมัติ
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายเอกชัย เอ็งเส็ง

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๕-๒๒๙๘๘๗๔

E- mail : eag.like@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องด้วยครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน อุปกรณ์บางตัวชำรุดเสียหายจึงไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ จึงทำให้แผนกช่างไฟฟ้ากำลังไม่มีเครื่องมือใช้งานในทั้งการเรียนการสอน การซ่อมแซมและติดตั้งระบบไฟฟ้าในส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง และเกิดปัญหาในเรื่องต่าง ๆ เช่น เมื่อเกิดเหตุจำเป็นเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทางแผนกช่างไฟฟ้ากำลังขาดเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขระบบไฟฟ้า ในการบำรุงและซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศทางแผนกช่างไฟฟ้ากำลังยังขาดเครื่องมือที่จำเป็นในการบำรุงและซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศเป็นต้น

ดังนั้นแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จึงทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เพื่อเพิ่มและทดแทนเครื่องมือของแผนกช่างไฟฟ้ากำลังที่ขาดแคลนและได้ชำรุดไป และเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทั้งการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รู้จักการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานไฟฟ้า และการทำงานเกี่ยวกับการซ่อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าได้ดียิ่งขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๔.๒. เพื่อเพิ่มและทดแทนเครื่องมือของแผนกช่างไฟฟ้ากำลังที่ขาดแคลนและได้ชำรุดไป

๔.๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานไฟฟ้าและสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ พัฒนาและสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๕.๒ แผนกช่างไฟฟ้ากำลังได้มีเครื่องมือประจำแผนกอย่างครบถ้วน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

แผนกช่างไฟฟ้ากำลังได้มีเครื่องมือเพื่อใช้งานในทั้งการเรียนการสอนการซ่อมแซมและติดตั้งระบบไฟฟ้าในส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานไฟฟ้า และสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ : ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.๕ : จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
- สถานศึกษาขนาดเล็ก

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถาน ประกอบการ

กลยุทธ์ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

/ ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : คณะครูและนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและเข้าใจถึงการปฏิบัติงานจากแหล่งเรียนรู้จริง

๑๐.๒ โดยอ้อม : คณะครูและนักเรียน.นักศึกษาแผนกวิชาฯทัศนคติและโลกทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง.ได้มีเครื่องมือเพื่อใช้งานในทั้งการเรียนการสอนการซ่อมแซมและติดตั้งระบบไฟฟ้าในส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย	ร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	เสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานไฟฟ้า และสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		←	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←		→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						←			→				
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ										←		→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☑ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย เอ็งเส็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ 24 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นาย.นพดล ขุนวังห์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ 24 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ 27 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ 28 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ 28 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์** : ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องจากการเรียนการสอนในสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขางานธุรกิจดิจิทัล ห้องปฏิบัติการนับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดการเรียนการศึกษาในระบบออนไลน์ การซ่อมแซมและปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าพเจ้านายยศศักดิ์ ยศนันท์ หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขางานธุรกิจดิจิทัล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จึงมีความประสงค์ที่พัฒนาห้องเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของอาชีวศึกษา

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานและเพื่อเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศของแผนกเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้ดีขึ้น

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Outpul)

๕.๑ ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพร้อมใช้เพื่อให้นักเรียนใช้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนดีขึ้น

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ครูและนักเรียน เจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ ครูผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆและทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนในระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู	จำนวน	๕	คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ – ปวช.๓	จำนวน	๑๑๒	คน
๗.๑.๓ นักเรียนชั้น ปวส.๑ – ปวส.๒	จำนวน	๔๔	คน
	รวมทั้งสิ้น	**๑๖๑**	**คน**

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

มีห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพไว้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และปัจจุบันการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนสอนเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนอย่างสำคัญ ถือว่าเป็นการเพิ่มคุณภาพในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนในระยะยาว

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่ายงาน สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนักและพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภาคนอกโดย สมศ.

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามมาตราฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๒.๓.๔ : การพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรือฟาร์ม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๔ : การบริหารงานอาคารสถานที่

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยรองรับต่อนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาในอนาคตเช่น การเรียนด้วยโปรแกรมออนไลน์ต่างๆ

/๑๐.๒ โดยอ้อม...

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนได้พัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องโดยอ้อม

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครู นักเรียน ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเรียนการสอนในระบบออนไลน์	๑๖๑ คน
เชิงคุณภาพ	มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับทำการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทั้งปัจจุบันและรองรับนักเรียน	ร้อยละ ๘๐
	นักศึกษาในการเข้ารับการศึกษาต่อและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→	→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←	→	→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						←	→	→	→	→	→	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	.... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปารีชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์** : ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญ เป็นอนาคตของชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นกรอบให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

เทคโนโลยีสารสนเทศกับเศรษฐกิจพอเพียง ในสภาวการณ์ปัจจุบันประเทศไทยได้เผชิญกับปัญหาต่าง ๆ มากมาย ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และพัฒนาการเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งที่ผ่านมาประชาชนมักตกอยู่ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยคนไทยส่วนใหญ่หันไปให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมของชาวตะวันตกมากเกินไป จนลืมวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของตนเองไป ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีพระราชดำริชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยทุกคน เป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง หรือที่เรียกว่าความพอเพียง (Sufficient) โดยยึดหลัก ๓ องค์ประกอบ ๒ เงื่อนไข ดังนี้ ความพอประมาณ หมายถึง ความดี ที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

การจัดการศึกษาดูงานครั้งนี้สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมุ่งหวังดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษามุ่งเน้นให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษาและสำนักงานการการอาชีวศึกษา การศึกษาดูงานครั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถในของนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ของงานพิมพ์ การเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงหลังจากจากศึกษาดูงานโนครั้งนี้

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ทางวิชาการ

๔.๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน

๔.๓. นักเรียนมีความสามารถทำงานกับอุปกรณ์สารสนเทศและประยุกต์ใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ** (Output)

๕.๑. คณะครู และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔ คน

/๖. ผลลัพธ์ ...

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (Outcome)

๖.๑. คณะครู และนักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะมีเจตคติที่ดีต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการต่างๆ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู	จำนวน	๕ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๒-๓	จำนวน	๕๙ คน
	รวมทั้งสิ้น	**๖๔ คน**

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับความรู้กับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและหลักการทำงานของเทคโนโลยีสมัยใหม่

๗.๒.๒ นักเรียน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียน

๗.๒.๓ นักเรียน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีแนวทางในการประกอบอาชีพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่ายงาน สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภาคนอกโดย สมศ.

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามมาตราฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตราฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ : ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๘.๗ การประเมินคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตราฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อการประเมินที่ ๓.๑.๓ : การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

/๘.๘ สถานศึกษา...

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : คณะครูและนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและเข้าใจถึงการปฏิบัติงานจากแหล่งเรียนรู้จริง

๑๐.๒ โดยอ้อม : คณะครูและนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีทัศนคติและโลกกว้างไกลยิ่งขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะครู-อาจารย์ และนักเรียนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จำนวน ๖๔ คน ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการเรียนการสอน การศึกษาดูงานนอกสถานที่	๖๔ คน
เชิงคุณภาพ	ตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริงและช่วยกระตุ้นให้นักเรียนได้รู้จักกระตือรือร้นและเห็นถึงความสำคัญในสาขาวิชาชีพที่เรียน	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			←	—	→								
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ					←	—	—	→					
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						←	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

/๑๔. วิธีการติดตาม...

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันที่ ๒๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๗ เดือน ๗ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยศนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์ :** ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ในยุคการสื่อสารออนไลน์ที่เต็มไปด้วยข้อมูลมหาศาล การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และเข้าใจของผู้คนปัจจุบันโดยเฉพาะสื่ออินโฟกราฟิก ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายเนื่องจากเป็นการนำข้อมูลจำนวนมหาศาลทำให้เข้าใจได้ง่าย และสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิก ที่นอกจากจะสวยงามแล้ว ยังเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด ดังนั้นหากสามารถนำความรู้ต่างๆ มาสื่อสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้ จะช่วยให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีพันธกิจในการสนับสนุนส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลเน็ตเวิร์ค สำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการให้ความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด การพัฒนาการสร้าง Infographic และเพื่อให้สอดคล้องกับการแข่งขันทักษะในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษาต่อไป

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษา มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

๔.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๕ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือของผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้ก้าวสู่ระดับสากล

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

/๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน...

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านการสร้าง Infographic ความรู้ต่างๆและทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู	จำนวน	๕	คน
๗.๑.๑ นักเรียน	จำนวน	๘๐	คน
	รวมทั้งสิ้น	**๘๕**	**คน**

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและเครื่องมือในการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทำการประชาสัมพันธ์บนระบบโซเชียลเน็ตเวิร์คได้ สามารถมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ : จัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

/๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน...

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๘.๗ การประเมินคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๒.๒.๔ : การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ข้อการประเมินที่ ๒.๒.๖ : การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและเครื่องมือในการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทำการประชาสัมพันธ์บนระบบโซเชียลเน็ตเวิร์คได้ สามารถมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการเรียนรู้ถึงความมีระเบียบวินัยและมารยาททางสังคมในการติดต่อสื่อสาร

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะ ครู-อาจารย์ และนักเรียนวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	๘๕ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ต่างๆและทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐ บาท

/๑๒.สรุปขั้นตอน...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→		
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												← →	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๘,๕๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปารีชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ ๒๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายยศศักดิ์ ยสนันท์

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์** : ๐๙๐-๔๕๗๘๘๒๖

E- mail : yossak@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องด้วยครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน อุปกรณ์บางตัวชำรุดเสียหายจึงไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้และมีครุภัณฑ์บางชนิดที่ไม่มีสำหรับใช้งานในการจัดการเรียนการสอน จึงทำให้แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจไม่มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการ ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง และเกิดปัญหาในเรื่องต่าง ๆ

ดังนั้นแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มและทดแทนครุภัณฑ์ของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ขาดแคลนและได้ชำรุดไป และเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทั้งการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รู้จักการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานคอมพิวเตอร์และการทำงานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ได้ดียิ่งขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๔.๒. เพื่อเพิ่มและทดแทนครุภัณฑ์และเครื่องมือของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ขาดแคลนและได้ชำรุดไป

๔.๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นในงานคอมพิวเตอร์ และสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ พัฒนาและสร้างความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรนักเรียนนักศึกษา

๕.๒ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีครุภัณฑ์และเครื่องมือประจำแผนกอย่างครบถ้วน

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีครุภัณฑ์และเครื่องมือเพื่อใช้งานในการจัดการเรียนการสอนโดยทั่วถึง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

/๘.การบูรณาการ...

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๓.๕ : จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
- สถานศึกษาขนาดเล็ก

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียง พอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถาน ประกอบการ

กลยุทธ์ ๒ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๒.๓.๔ : การพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรือฟาร์ม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ : การบริหารการจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมานและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ต.บางพลับ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : คณะครูและนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและเข้าใจถึงการปฏิบัติงานจากแหล่งเรียนรู้จริง

๑๐.๒ โดยอ้อม : คณะครูและนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาฯทัศนคติและโลกทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น

/๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมาย...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีครุภัณฑ์และเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยทั่วถึง	ร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	เสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสามารถนำความรู้ประกอบอาชีพในอนาคตได้	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←	—	→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						←	—	—	→				
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ										←	—	→	

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันที่ ๒๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๗ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ:** โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : laphatrada๐๓@sicec.ac.th

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ:**สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก ในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยให้สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาดเรียบร้อยสวยงาม สาขาวิชาการบัญชีตระหนักถึงการปฏิบัติเพื่อให้สำเร็จตามที่มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก จึงจัดทำ "โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี" ขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่จัดการเรียนการสอนให้มีอุปกรณ์และบรรยากาศที่ดี

๔.๓ เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย

๕.ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ห้องเรียนที่ได้มาตรฐานของสาขาวิชาการบัญชี

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ผู้เรียนมีห้องเรียนได้มาตรฐานมีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๒ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑สาขาวิชาการบัญชีมีมีห้องเรียนได้มาตรฐาน มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

๘.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดกาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างทีประสิทธิภาพและเพียงพโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖๐ มีระบบการบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ด้านบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ :ห้องเรียน สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีห้องเรียนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๑๐.๒ โดยอ้อม: ครู และ นักเรียน มีห้องเรียนที่สามารถสร้างความสนใจในการจัดการเรียนการสอน

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ห้องเรียน สาขาวิชาการบัญชี	๒ ห้อง
เชิงคุณภาพ	ห้องเรียนได้มาตรฐาน มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาดเรียบร้อย สวยงาม	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											-
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←					→						-
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←									→	-
๔. สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	-

๑๓.หมวดเงินที่ใช้

☑งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐การสังเกต ☐การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๐ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๐ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๐ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๐ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๐ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : laphatrada๐๓@

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิชาชีพบัญชี เป็นหนึ่งในสาขาวิชาชีพที่ถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยัง เป็น ๑ ใน ๗ สาขาวิชาชีพ ที่มีการพัฒนาข้อตกลงในการโอนย้ายแรงงานเสรีในกรอบข้อตกลงยอมรับร่วมสาขา วิชาชีพบัญชีของประชาคมอาเซียน ดังนั้น การเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศในทางหนึ่ง ก็คือ การพัฒนานักเรียนในสายวิชาชีพบัญชีในระดับอาชีวศึกษา ให้มีทักษะเชิงวิชาการที่แข็งแกร่ง รวมทั้งมีความตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ผ่านเวทีการแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถในการแข่งขันตอบปัญหาทางบัญชี

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เห็นความจำเป็นในการสร้างความเข้าใจ,ซึมลึกและความตระหนักรู้ในความรับผิดชอบทางวิชาชีพให้แก่นักเรียนในสายวิชาชีพบัญชีในระดับอาชีวศึกษา ในการที่จะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีศักยภาพในอนาคต จึงได้จัดให้มีโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔ ขึ้น เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนนักศึกษาในสาขางานการบัญชี ได้แสดงศักยภาพผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และพัฒนาความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในวิชาชีพ อันจะเอื้อต่อการมุ่งสู่การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านปัญญาของนักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี

๔.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ (Technical Skills) ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skills) ทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal and Communication Skills) ของนักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้คิดเป็น ร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงศักยภาพผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และพัฒนาความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในวิชาชีพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ -ปวส.๒ จำนวน ๘๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาต่อยอดความรู้ และทักษะในวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาชีพบัญชีอันจะส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๙ : มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี ได้รับการส่งเสริม การพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านปัญญา

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดข้อซักถาม ทำให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ด้วย

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครู นักเรียนแผนกวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการ	๑๓๘ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาต่อยอดความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาชีพบัญชีอันจะส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	๕ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔	๕,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ			←→										-
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←→									-
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←→		←→							-
๔. สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ							←→						-

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : laphatrada๐๓@

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

วิชาชีพบัญชี เป็นหนึ่งในสาขาวิชาชีพที่ถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยัง เป็น ๑ ใน ๗ สาขาวิชาชีพ ที่มีการพัฒนาข้อตกลงในการโอนย้ายแรงงานเสรีในกรอบข้อตกลงยอมรับร่วมสาขา วิชาชีพบัญชีของประชาคมอาเซียน ดังนั้น การเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศในทางหนึ่ง ก็คือ การพัฒนานักเรียนในสายวิชาชีพบัญชีในระดับอาชีวศึกษา ให้มีทักษะเชิงวิชาการที่แข็งแกร่ง รวมทั้งมีความตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ผ่านเวทีการแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถในการแข่งขันตอบปัญหาทางบัญชี

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง เห็นความจำเป็นในการสร้างความเข้าใจ,เชิงลึก และความตระหนักรู้ในความรับผิดชอบทางวิชาชีพให้แก่นักเรียนในสายวิชาชีพบัญชีในระดับอาชีวศึกษา ในการที่จะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีศักยภาพในอนาคต จึงได้จัดให้มีโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔ ขึ้น เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนนักศึกษาในสาขางานการบัญชี ได้แสดงศักยภาพผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และพัฒนาความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในวิชาชีพ อันจะเอื้อต่อการมุ่งสู่การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านปัญญาของนักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี

๔.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ (Technical Skills) ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skills) ทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal and Communication Skills) ของนักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้คิดเป็น ร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงศักยภาพผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และพัฒนาความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในวิชาชีพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู-เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ -ปวส.๒ จำนวน ๘๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาต่อยอดความรู้ และทักษะในวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาชีพบัญชีอันจะส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๙ : มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ : นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี ได้รับการส่งเสริม การพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านปัญญา

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษาสาขางานการบัญชี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดข้อซักถาม ทำให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ด้วย

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครู นักเรียนแผนกวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการ	๑๓๘ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาต่อยอดความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาชีพบัญชีอันจะส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	๕ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔	๕,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ			←→										-
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ				←→									-
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←	—	→							-
๔. สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						←	→						-

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)
.....
.....
.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมความรู้ทางการเงิน การออม

๒. **ผู้ประสานงาน ชื่อ** :นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
โทรศัพท์ :๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒
โทรสาร : - **E- mail** : laphatrada๐๓@sicec.ac.th

๓. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**: สาขาวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๔. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกา ภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวการณ์ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มีเหตุผล ฟุ่มเฟือย ลุ่มหลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้พ่อแม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนั้นนักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องใช้เงินไม่สามารถหาเงินได้ ทำให้พ่อแม่ต้องเดือดร้อน

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการและจัดให้มีโครงการอบรมความรู้ทางการเงิน การออมโดยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการใช้เงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะพิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ทักษะกางวางแผนจัดการด้านการเงินให้กับนักเรียน

๔.๓ นักเรียนมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๑ คน

/๖.ผลลัพธ์...

๖.ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีการวางแผนทางการเงิน การออมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้ทักษะการวางแผนจัดการด้านการเงิน

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ความรู้ ☑คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านความรู้

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

/๘.๘ สถานศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ คุณภาพนักศึกษา

ข้อ ๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑โดยตรง : นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน
นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทักษะการวางแผนจัดการด้านการเงิน
นักเรียนมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒โดยอ้อม: นักเรียนมีความตระหนักถึงการการออม และใช้เงินอย่างมีเหตุผล

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๘๑ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรม	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ	๕,๐๐๐บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	←			→									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←			→								
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ				←	→								

/๑๓.หมวดเงิน...

๑๓. หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

☐งบดำเนินงาน ☐งบลงทุน ☐งบอุดหนุน☐เงินรายได้สถานศึกษา ☐งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑,๒๕๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๑,๘๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๙๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๓๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เนื่องจากการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ ผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้ มีการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรงอย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรสาขาวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

/๘. การบูรณา...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ : มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย/งาน/ สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนัก และความพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษา และส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภายนอกโดย สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านความรู้

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ คุณภาพนักศึกษา

ข้อ ๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : -

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนเกิดทักษะแนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการตรงจากนอกสถานที่มากยิ่งขึ้น

นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีสามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครู นักเรียนสาขาวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการ	๘๖ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	๖ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		↔											-
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			↔	→									-
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			↔	→		↔	→						-
๔. สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ							↔	→					-

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๔,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรม IT กับนักบัญชีในยุคดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๘ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๘๖-๐๕๗๘๔๒๒

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขางานการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

สภาวิชาชีพบัญชีจัดอบรมสัมมนาหลักสูตร The Digital Accountant ขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ข้อมูลแก่นักบัญชี ถึงผลกระทบที่จะมาจากการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ด้านในยุคดิจิทัล และเริ่มต้นปรับบทบาทตัวเอง ด้วยการศึกษาและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในระดับสากล ที่จะมาปฏิวัติการทำงานของนักบัญชีในยุคดิจิทัล

สาขาวิชาการบัญชี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการ IT กับนักบัญชีในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำบัญชียุค Digital ด้วยโปรแกรมบัญชี ได้อย่างมืออาชีพอีกทั้งยังสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคลอื่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติจัดทำบัญชียุค Digital ด้วยโปรแกรมบัญชี

๔.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำบัญชียุค Digital ด้วยโปรแกรมบัญชี

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)**

๕.๑ ผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากโครงการ IT กับนักบัญชีในยุคดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)**

๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้ มีการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรงอย่างต่อเนื่อง

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรสาขาวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรเกิดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติจัดทำบัญชียุค Digital และมีแนวทางในการปฏิบัติจัดทำบัญชียุค Digital ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

/๘. การบูรณา...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๙ : มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านความรู้

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ คุณภาพนักศึกษา

ข้อ ๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนและบุคลากร มีความรู้ในการปฏิบัติการจัดทำบัญชียุค Digital ด้วยโปรแกรมบัญชี นักเรียนและบุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติการจัดทำบัญชียุค Digital ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแนะนำบุคคลต่างๆ อย่างถูกต้อง

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียนและบุคลากร สาขาวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการ	๘๖ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนและบุคลากรเกิดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติจัดทำบัญชียุค Digital และมีแนวทางในการปฏิบัติจัดทำบัญชียุค Digital ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๑ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม IT กับนักบัญชีในยุคดิจิทัล	๕,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		↔											-
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ			↔										-
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-
๔. สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ												↔	-

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกช่างเชื่อมโลหะ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาช่างเชื่อมโลหะ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : แผนกช่างเชื่อมโลหะ

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เนื่องจากการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ ผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้ มีการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรงอย่างต่อเนื่อง

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและนักเรียนแผนกช่างเชื่อมโลหะเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

/๘. การบูรณา...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ"

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๙ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านความรู้

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ คุณภาพนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : -

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนเกิดทักษะแนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการตรงจากนอกสถานที่มากยิ่งขึ้น

นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีสามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

/๑๑.ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครู นักเรียนแผนกช่างเชื่อมโลหะ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกช่างเชื่อมโลหะ	๒๐ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๙๕
เชิงเวลา	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๖ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกช่างเชื่อมโลหะ	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	←	→											-
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→										-
๓. ดำเนินการ			←	—	—	→							-
๔. สรุปโครงการ						←	→						-

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท
๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ขุนวังห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาช่างเชื่อมโลหะ
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาช่างเชื่อมโลหะ **โทรศัพท์ :** ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘

E- mail :

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องจากวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของสถานศึกษาดังนั้น แผนกวิชาต้องมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรมการบริการวิชาชีพสู่สังคม และการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ตลอดจนการสนับสนุนให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ มีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ในการบริหารจัดการศึกษาภายในแผนกวิชา ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองพันธกิจของวิทยาลัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นไปตามแนวทางการบริหารสถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ ปรับปรุงห้องเรียนในแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. ห้องเรียนที่ได้มาตรฐานของแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. นักเรียนมีห้องเรียนที่ทันสมัย สะอาด

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษา

รวมทั้งสิ้น ๗๕๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถมีประสบการณ์มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ

/๘. การบูรณา ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษาดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ด้านบริหารจัดการ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๘.๘ สถานศึกษาเรางวัลพระราชทาน

ด้าน ๓ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๓ : การบริหารงบประมาณและการบริการ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๑๐.๒ โดยอ้อม : ครู-อาจารย์ และนักเรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการจัดการเรียนการสอน

/๑๑. ตัวชี้วัด ...

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักเรียน นักศึกษา	๓๕๖ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนได้มีห้องเรียนที่สะอาด และเหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๕
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←					→						
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←							→				
๔.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→	

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ ผู้เสนอโครงการ ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ขุนวังห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาช่างเชื่อมโลหะ
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๗ เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๗ เดือน ๓ ค. พ.ศ. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายนพดล ขุนวังห์
ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาช่างเชื่อมโลหะ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙
โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๒-๒๕๔๖๗๖๘
E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษามีวัตถุประสงค์พัฒนาทักษะกำลังคนให้มีโอกาสมีงานทำมากขึ้นทั้งในส่วนที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระเป็นหลักสูตรที่เข้มข้นที่ปฏิบัติงานได้จริงประกอบอาชีพได้จริงลักษณะหลักสูตรต่อยอดและเพิ่มทักษะใหม่ให้แก่ผู้ว่างงาน ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ประชาชนทั่วไปโดยผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ความสามารถกลับไปทำงานในสถานประกอบการหรือในท้องถิ่นแก้ปัญหาความขาดแคลนกำลังคน และพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงได้ดำเนินโครงการหลักสูตรงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ:** (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกกลุ่มได้มีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียม และสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปมีความสามารถทางด้านทักษะอาชีพ

๔.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำมากขึ้น ยกระดับคุณภาพบุคลากรทางอาชีวะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๕. **ผลผลิตของโครงการ** : (Outpul)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น

๖. **ผลลัพธ์ของโครงการ** : (Outcome)

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่นอย่างมีประสิทธิภาพได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่นและทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

ครู นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรภายนอกสามารถปฏิบัติงานงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น ได้อย่างมีคุณภาพทำงานด้วยความรอบครอบและสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

/๘. การบูรณา ...

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดทักษะ/สมรรถนะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยการสอนให้เกิดชิ้นงาน โครงงาน โครงการ ในทุกสาขาวิชา

๘.๕ กลยุทธ์และมาตรการสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณ์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ : ด้านความรู้

ด้านที่ ๑.๒ : ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา

๙. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โดยตรง : เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

๑๑.๒ โดยอ้อม : นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงแก มีทักษะชีวิตที่ดี

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน เข้าโครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น	๒๐ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนและบุคลากรภายนอกสามารถปฏิบัติงานงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่นได้อย่างมีคุณภาพทำงานด้วยความรอบครอบ	ร้อยละ ๙๕
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น	๔๐,๐๐๐ บาท

/๑๒. สรุปขั้นตอน ...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		↔		↔									
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			↔							↔			
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ขุนวังห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาช่างเชื่อมโลหะ
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๖

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องโดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสุภชีพ เพ็งอุ่น
ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ โทรศัพท์ : -
โทรสาร : ๐๙๗-๙๘๐๐๐๗๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๗-๙๘๐๐๐๗๔
E- mail : supasheep๑๙๙๗@gmail.com

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เมื่อเทคโนโลยีพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สิ่งที่เปลี่ยนแปลงตามมาคือ ความต้องการในตลาดแรงงานโลกและเมื่อทักษะเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดการ เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆยกระดับสำหรับนักเรียนนักศึกษา ให้พร้อมรับสถานการณ์และตอบโจทย์ความต้องการของตลาดมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการติดต่อสื่อสารในสังคมปัจจุบัน ภาษาอังกฤษจึงถูกยกฐานะให้เป็นภาษาสำคัญของโลกเป็นภาษาที่ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารและศึกษาหาข้อมูลความรู้ ตลอดจนการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะกำลังคนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อม รองรับการทำงานในอนาคต เพื่อพัฒนากำลังคนและยกระดับทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่ ตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและนอก ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในชีวิตของคนไทย และคนทั่วโลกมนุษยชาติทุกวันนี้สื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารกันโดยตรง การใช้อินเตอร์เน็ต การดูทีวี การดูภาพยนตร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หนังสือคู่มือทางด้านวิชาการต่างๆ ฯลฯ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกมาในปัจจุบัน ถ้ามีความรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีโอกาสที่จะหางานที่ดีได้ไม่จำกัดแค่ในประเทศไทย เท่านั้น อีกทั้งยังได้รับสิทธิพิเศษที่เหนือกว่าคนที่ไม่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

จากการงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบรรลุเป้าหมายไว้ว่า การเพิ่มผลิตภาพแรงงานต้องยกระดับการอบรมและพัฒนาทักษะ แรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดย ต้องคำนึงถึงทักษะพื้นฐาน และทักษะเฉพาะที่สำคัญต่อการประกอบอาชีพ ขณะเดียวกันต้องสร้างแรงจูงใจให้แรงงานที่ อยู่ระหว่างการหางานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มโอกาสในการหางานทำโดยพัฒนาควบคู่ไปกับการยกระดับผลิตภาพ แรงงานด้านอื่น เช่น การใช้เทคโนโลยีในการผลิตทั้งภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรมที่มีผลิตภาพแรงงานต่ำที่สุด อีกทั้งการใช้แฟลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพแรงงานที่เปิดโอกาสให้กับแรงงานทั้งใน ระบบและนอกระบบสามารถพัฒนาตนเองได้จากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัว โดยสามารถได้ใบรับรองการผ่านการ อบรม ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวกและจูงใจให้แรงงานพัฒนาตนเองเพิ่มมากขึ้นในทักษะที่สนใจ และภาครัฐอาจจะมี การสนับสนุนในลักษณะการร่วมจ่ายหรือการให้คูปองสำหรับการฝึกอบรมให้กับสถานประกอบการในการจัดการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานในหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีค่าใช้จ่ายสูง ที่มีผลสัมฤทธิ์สูงในการยกระดับคุณภาพและทักษะแรงงานของสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

การเรียนรู้ในปัจจุบัน แนวทางการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดคือการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลเข้ามาเป็นตัวช่วย ซึ่งสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS เป็นเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ที่นำระบบ AI (ปัญญาประดิษฐ์) เข้ามาใช้วิเคราะห์ความรู้ของผู้เรียนและออกแบบการเรียนการสอน

/ ภาษาอังกฤษ ...

ภาษาอังกฤษเป็นแบบเฉพาะรายบุคคล สามารถปรับความยากง่ายของบทเรียนและแบบฝึกหัดให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ณ ช่วงเวลาปัจจุบันที่เรียน วางแผนทบทวนความรู้ให้กับผู้เรียนเปรียบเสมือนมีครูส่วนตัวมาคอยช่วยกำกับดูแลตลอดเวลาที่เรียน ใช้งานง่าย เหมาะแก่การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถออกแบบหรือเลือกช่วงเวลาเรียนเองได้ตลอด สามารถใช้ในเวลาว่างหลังจากการเรียนหรือนอกเวลาเรียน สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาที่ผู้เรียนต้องการ อีกทั้งเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้เรียนที่เรียนไม่ทันเพื่อนในชั้นเรียน สามารถฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะยกระดับทักษะให้เทียบเท่ากับผู้เรียนในชั้น และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในที่พักอาศัย ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปเรียนนอกสถานที่ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หลีกเลี่ยงปัญหาลดความเสี่ยงเรื่อง มลพิษ โรคระบาด การจราจร อีกทั้งยังมีระบบรายงานผลพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างละเอียดส่งตรงถึงผู้เรียน ครู ผู้บริหาร ได้รับรู้ถึงพัฒนาการของผู้เรียนและเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาการทักษะภาษาอังกฤษดีขึ้นแบบก้าวกระโดด เหมาะแก่การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของคนไทย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS ในการส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน นักศึกษาใน จำนวน ๒๕๐ คน ศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผ่านสื่อการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลว่าเหมาะสมและมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด และนำผลมาวางแผนพัฒนาการเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

๔.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยค เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๔.๕ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมใช้งานโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS ในการส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๕๐ คน

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑ ผู้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยค เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๑.๒ นักเรียนนักศึกษา ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS ในการส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

/๘.๒ ยโยบาย ...

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๙ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๘.๖ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้าน ๑ คุณภาพนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : การต่อยอดความรู้จากการฝึกอาชีพ ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาเกิดทักษะและใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และสามารถนำเอาทักษะและสมรรถนะต่างๆ ไปปรับใช้ในการทำงาน การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิต

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้ใช้งานมีความรู้ อาชีพต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษา	๒๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษา มีความรู้ ความสามารถ	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	๖ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องโดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS	๔๙๙,๐๐๐ บาท

/๑๒.สรุปขั้น...

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	→										
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→							
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						←	→	→					

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)

หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

/๑๕. ผู้เห็นชอบ...

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....

.....

.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

วันที่ .....เดือน ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสุภชีพ เพ็งอุ่น

ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ **โทรศัพท์** : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๗-๙๘๐๐๐๗๔

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

รัฐบาลมีนโยบายเร่งยกระดับภาษาอังกฤษของคนไทย โดยมีเป้าหมายที่ต้องการให้คนไทยใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ ประกอบกับประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) จึงยิ่งมีความจำเป็นในการพัฒนาคนไทยให้มีความพร้อมในการแข่งขันในตลาดแรงงานที่เปิดเสรีมากขึ้น จึงมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเร่งยกระดับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทุกระดับ ทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ในส่วนของอาชีวศึกษาพบว่าผู้เรียนที่จบและทำงานในสถานประกอบการนั้น เป็นผู้ที่มีทักษะวิชาชีพ (Vocational skills) และทักษะชีวิต (Life skills) ดีอยู่แล้ว แต่ยังขาดทักษะภาษาอังกฤษ (English skills) ทำให้เสียโอกาสความก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งที่เป็นผู้มีฝีมือในการทำงานดีกว่าคนอื่น นโยบายจึงกำหนดให้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาที่กำลังจะเข้าสู่โลกของงานอาชีพ ให้มีความพร้อมในด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ทั้งเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน และในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอาชีพของตน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถครูผู้สอนภาอังกฤษในการใช้เทคนิควิธีการสอนสื่อ และเทคโนโลยีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษใหม่ๆ เพื่องานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขึ้น

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษจนสามารถพูดสื่อสารได้

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่อาชีพได้

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสารจำนวน ๘๐๐ คน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐๐ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนสื่อสารการเรียนภาษาอังกฤษการสื่อสารเพื่อก้าวสู่อาชีพ มีความสามารถและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษการสื่อสารเพื่อก้าวสู่อาชีพ

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๒ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะได้มาตราฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๙ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน) เนื่องจากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

/๑๐. ผลที่คาด...

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ๑. นักเรียนมีส่วนร่วมและสามารถนำความรู้ไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๒. นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่อาชีพได้

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐๐ คน	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษต่องานอาชีพ	คน
เชิงเวลา	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖– กันยายน ๒๕๖๗	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										-
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-
๓. ดำเนินการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๐,๐๐๐
๔. สรุปโครงการ											←	→	-

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/๑๕. ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์
วันที่๑๖เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่๑๖เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่๑๖เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสุภชีพ เพ็งอุ่น

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ **โทรศัพท์** :

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๗-๙๘๐๐๐๗๔

E- mail : supasheep๑๙๗๗@gmail.com

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

เนื่องจากการเรียนการสอนในสาขาวิชาสามัญพื้นฐาน ห้องเรียนสามัญพื้นฐานนับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดการเรียนการศึกษาในระบบออนไลน์ การซ่อมแซมและปรับปรุงห้องห้องเรียนสามัญพื้นฐานให้มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าพเจ้านายสุภชีพ เพ็งอุ่น หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนของห้องเรียนสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงมีความประสงค์ที่พัฒนาห้องเรียนสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้มีความก้าวหน้าและสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของอาชีวศึกษา

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ห้องเรียนสามัญพื้นฐานในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานและเพื่อเป็นการพัฒนาของแผนกเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้ดีขึ้น

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ ห้องเรียนห้องเรียนสามัญพื้นฐาน มีความพร้อมใช้เพื่อให้นักเรียนใช้ฝึกทักษะการเรียนรู้ทักษะวิชาพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนดีขึ้น

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ ครูและนักเรียน เจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีห้องเรียนสามัญพื้นฐาน เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ ครูผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ และทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนที่สูงขึ้น

๗. **กลุ่มเป้าหมาย**

๗.๑ **เชิงปริมาณ**

๗.๑.๑ ครู	จำนวน	๖ คน
๗.๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช.๑ - ปวช.๒ และ ปวส.๑-ปวส.	จำนวน	๘๐๐ คน
	รวมทั้งสิ้น	๘๐๑ คน

/๗.๒ เชิงคุณภาพ...

๗.๒ เชิงคุณภาพ

มีห้องเรียนสามัญพื้นฐานที่มีคุณภาพไว้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและปัจจุบันการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนสอนเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนอย่างสำคัญ ถือว่าเป็นการเพิ่มคุณภาพในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนในระยะยาว

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘.๑.๒ เงื่อนไข ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ มุ่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติซึ่งบุคลากรของสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่ายงาน สาขาวิชาต้องมีความเข้าใจ ตระหนักและพยายามในการปฏิบัติให้สามารถนำพาสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินไปสู่ คุณภาพการศึกษาและส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในโดยต้นสังกัดและภาคนอกโดย สมศ.

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามมาตราฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการ

๘.๗ การประเมินคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตราฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อการประเมินที่ ๒.๓.๔ : การพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรือฟาร์ม

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.๔ : การบริหารงานอาคารสถานที่

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : นักเรียนของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยรองรับต่อนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาในอนาคตเช่น การเรียนด้วยโปรแกรมออนไลน์ต่างๆ

/๑๐.๒ โดยอ้อม...

๑๐.๒ โดยอ้อม : นักเรียนได้พัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องโดยอ้อม

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครู นักเรียน ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้ใช้ห้องปฏิบัติการสามัญสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเรียนการสอนในระบบออนไลน์	๘๐๑ คน
เชิงคุณภาพ	มีห้องปฏิบัติการสามัญสัมพันธ์ไว้สำหรับทำการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทั้งปัจจุบันและรองรับนักเรียน	ร้อยละ ๘๐
	นักศึกษาในการเข้ารับการศึกษาต่อและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านทักษะสามัญ	
เชิงเวลา	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←	—	→										
๒.แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		←	—	—	—	—	→						
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ						←	—	—	—	—	—	→	

๑๓. งบรายจ่าย/หมวดเงินที่ใช้

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน ๐ บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(นายนพดล ขุนวังห์)
ครู คศ. ๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นางสาวอังคณา มุลินิล

ตำแหน่ง : ครูวิชาสามัญสัมพันธ์ **โทรศัพท์** : -

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๗-๙๘๐๐๐๗๕

E- mail : -

๒. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ภาษาเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สืบต่อกันมายาวนานหลายยุค ประเทศไทยมีภาษาไทยเป็นของตนเองมานานกว่า ๗๐๐ ปี นับตั้งแต่สมัยพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ทรงประดิษฐ์อักษรไทยขึ้น เมื่อปี พ.ศ.๑๘๒๖ และจารึกประวัติศาสตร์สุโขทัยบทแห่งศิลาหรือที่เราเรียกว่า "ศิลาจารึก" นับตั้งแต่อดีตพระมหากษัตริย์ นักปราชญ์ ราชบัณฑิตของไทยก็ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนสืบทอดต่อกันมา

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยเริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ทำให้ภาษาไทยที่เป็นภาษาประจำชาติได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยีนี้ด้วย ภาษาไทยทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนก็เริ่มเปลี่ยนแปลงไป มีการนำสำนวนภาษาต่างประเทศเข้ามาพูดปะปนไทยคำอังกฤษคำ ปัญหาเหล่านี้หากไม่เร่งแก้ไข นับวันภาษาไทยก็จะเสียหามากยิ่งขึ้น และที่สำคัญคนปัจจุบันนี้ยังไม่ทราบถึงที่มาที่ไปของวันภาษาไทยแห่งชาติ ดังนั้นทางผู้รับผิดชอบโครงการจึงอยากให้นักศึกษาหันมาให้ความสำคัญกับวันภาษาไทยมายิ่งขึ้น มีความตระหนักในความเป็นไทย ตลอดจนมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทยตราบนานเท่านาน

ตามที่ได้กล่าวมาให้ทราบนั้นทำให้ทราบว่า วันภาษาไทยมีความสำคัญกับคนไทยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะนักเรียน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการได้สอนรายวิชาภาษาไทยจึงอยากให้นักเรียน ทุกคนมีความตระหนักในความเป็นไทย ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและสนใจในภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาของชนชาติไทย

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญ และคุณค่าของภาษาไทย มีความตระหนักและ มีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย โดยรู้จักรัก และภูมิใจในความเป็นไทย

๕. **ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ**(Output)

๕.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ จำนวน ๘๐๐ คน

๖. **ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ**(Outcome)

๖.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี เห็นความสำคัญของวันภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย

/๗. กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย

๘. การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๑.๑ นิยาม	☑ ความพอประมาณ	☑ ความมีเหตุผล	☑ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี	
๘.๑.๒ เงื่อนไข	☑ ความรู้	☑ คุณธรรม		

๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ๒ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ : ผลิตพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะได้มาตราฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ข้อ ๙ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะ ตามสาขาวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

พันธกิจ ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน) เนื่องจากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

/๘.๘ สถานศึกษารางวัล...

๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : ๑. นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๒. นักเรียนมีความสามารถทางภาษาไทยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑๐.๒ โดยอ้อม : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญของวันภาษาไทย

๑๑. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐๐ คน	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม	คน
เชิงเวลา	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	เดือน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ			←→										-
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	-
๓. ดำเนินการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๐,๐๐๐
๔. สรุปโครงการ											←→		-

เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

☑ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๓.๑ ค่าใช้สอย - บาท

๑๓.๒ ค่าตอบแทน - บาท

๑๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☑ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอังคณา มุลินิล)
ตำแหน่ง ครูสาขาแผนกสามัญสัมพันธ์
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	**๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (นายนพดล ขุนวังห์) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ .... (นางปาริชาติ ยศเรือง) ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	**๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ** ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควรอนุมัติ .... (นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร) รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)

.....
อนุมัติ
.....
.....

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ՍԼՊՄՍՍԼԼՍ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√	√	√	√	๑,๕๐๐	งานวางแผนฯ
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	√	√	√	√	๑,๕๐๐	งานวางแผนฯ
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√	√	√	๑๐,๐๐๐	งานวางแผนฯ
๔	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√			๑,๕๐๐	งานวางแผนฯ
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางระบบการควบคุมภายในและจัดทำการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√				๕,๐๐๐	งานวางแผนฯ
๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้	√	√	√	√	๒๐,๐๐๐	งานวางแผนฯ
๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	√	√	√	√	๓๐,๐๐๐	งานวางแผนฯ
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗		√	√	√	๑๔,๐๐๐	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (ศึกษาดูงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗		√	√	√	๖,๐๐๐	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (สนับสนุนธุรกิจใหม่) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	√	√	√		๑๐,๐๐๐	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
๑๑	โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	√	√	√		๗,๕๐๐	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
๑๒	โครงการปรับปรุงสำนักงานและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		√	√	√	๕,๐๐๐	งานส่งเสริมผลิตผลฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		√	√		๔๐,๐๐๐	งานประกันฯ
๑๔	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมิน		√	√		๑๕,๐๐๐	งานประกันฯ
๑๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน		√	√	√	๑๕,๐๐๐	งานประกันฯ
๑๖	โครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน	√	√			๔๐,๐๐๐	งานประกันฯ
๑๗	โครงการประกวดงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา	√	√	√		๕๐,๐๐๐	งานวิจัยฯ
๑๘	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖		√	√		๑๐,๐๐๐	งานวิจัยฯ
๑๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน		√	√	√	๕,๐๐๐	งานวิจัยฯ
๒๐	โครงการขยายระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตไร้สาย	√	√	√	√	๑๐๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๒๑	โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS	√	√			๘๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๒๒	โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานทางการศึกษา	√	√	√	√	๕๐,๐๐๐	งานความร่วมมือฯ
						๕๑๗,๐๐๐	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๒๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	√	√	√	√	๗๐๐,๐๐๐	งานอาคาร
๒๔	โครงการซ่อมแซมอาคารและสถานที่	√	√	√	√	๑,๕๐๐,๐๐๐	งานอาคาร
๒๕	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาสาธารณูปโภค	√	√	√	√	๕๐๐,๐๐๐	งานอาคาร
๒๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์งาน	√	√	√	√	๒๐,๐๐๐	งานอาคาร
๒๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	√	√	√		๔๐๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๒๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์		√	√	√	๓๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๒๙	โครงการอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน PA และการใช้งานระบบ DPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		√	√	√	๘๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓๐	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและประกันรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√	√	√	๒๕๐,๐๐๐	งานพัสดุ
๓๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√	√		๒๐๐,๐๐๐	งานพัสดุ
๓๒	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√	√	√	๑๕๐,๐๐๐	งานพัสดุ
๓๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		√	√	√	๕๐,๐๐๐	งานพัสดุ
๓๔	โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	√				๔,๐๐๐	งานทะเบียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๓๕	โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		√	√		๔,๐๐๐	งานทะเบียน
๓๖	โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียน		√	√		๕๐,๐๐๐	งานทะเบียน
๓๗	โครงการพัฒนางานสื่อประชาสัมพันธ์		√	√	√	๕๐,๐๐๐	งานประชาสัมพันธ์
๓๘	โครงกาจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาสื่อการออนไลน์ดิจิทัลเพื่อการสอนออนไลน์ผ่านทางไกล	√	√			๕๐,๐๐๐	งานประชาสัมพันธ์
๓๙	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์พร้อมฝาล็อค	√	√	√		๔,๐๐๐	งานการบัญชี
๔๐	โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารงานการเงิน		√	√		๖๐,๐๐๐	งานการเงิน
๔๑	โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ท		√	√	√	๑๕,๐๐๐	งานการเงิน
๔๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	√	√	√	√	๑๕,๐๐๐	งานการเงิน
๔๓	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกล่องอเนกประสงค์และแฟ้มจัดเก็บเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√			๑๐,๐๐๐	งานการเงิน
๔๔	โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ	√	√	√	√	๔๐,๐๐๐	งานบริหารงานทั่วไป
๔๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	√	√	√		๓๐,๐๐๐	งานบริหารงานทั่วไป
						๔,๒๑๒,๐๐๐	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๑	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา			√		๑,๐๐๐	งานแนะแนว
๒	โครงการแนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน		√	√		๒๕,๐๐๐	งานแนะแนว
๓	โครงการ Open House		√			-	งานแนะแนว
๔	โครงการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา		√	√		๓๐,๐๐๐	งานแนะแนว
๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์)	√	√	√		๑๕,๐๐๐	งานแนะแนว
๖	โครงการพบครูที่ปรึกษา Home Room	√	√		√	๑,๐๐๐	งานครูที่ปรึกษา
๗	โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	√				๓๐,๐๐๐	งานครูที่ปรึกษา
	โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗		√	√		๓๐,๐๐๐	งานครูที่ปรึกษา
๘	โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา		√	√	√	๕,๐๐๐	งานครูที่ปรึกษา
๙	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษาอาชีว	√	√	√	√	๕,๐๐๐	งานครูที่ปรึกษา
๑๐	โครงการอนุรักษณ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย						งานกิจกรรม
	๑๐.๑ โครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษา)		√			๑๐,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๐.๒ โครงการวันเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษาร่วมกับอำเภอสองพี่น้อง)		√			๒,๐๐๐	งานกิจกรรม

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
	๑๐.๓ โครงการไหว้ครูช่าง ครูประจำการ และทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ			√		๓๕,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๐.๔ โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	√				-	งานกิจกรรม
	๑๐.๕ โครงการอิ่มบุญอุ่นรักวันปีใหม่		√			๑๕,๐๐๐	งานกิจกรรม
๑๑	โครงการสร้างภาวะผู้นำและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม	√	√	√	√		งานกิจกรรม
	๑๑.๑ โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	√	√			๓,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๑.๒ โครงการประชุมทางวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาชีพ	√	√			๓,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๑.๓ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง		√		√	๕,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๑.๔ โครงการปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	√	√	√	√	๓๐,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๑.๕ โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๗	√	√		√	๑,๐๐๐	งานกิจกรรม
๑๒	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม						งานกิจกรรม
	๑๒.๑ โครงการวันพระธรรมะสวดมนต์	√	√	√	√	-	งานกิจกรรม
	๑๒.๒ โครงการกิจกรรมหน้าเสาธง	√	√	√	√		งานกิจกรรม

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ					งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.		ก.ค.-ก.ย.		
	๑๒.๓ โครงการเรียนรู้คุณธรรมต้นแบบ		√	√			๒๐,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๒.๔ โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ(วันพ่อแห่งชาติ)	√					-	งานกิจกรรม
	๑๒.๕ โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ(วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.๑๐)			√			-	งานกิจกรรม
	๑๒.๖ โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	√	√				-	งานกิจกรรม
	๑๒.๗ โครงการลูกเสือจิตอาสาจราจร	√	√	√			-	งานกิจกรรม
	๑๒.๘ โครงการพี่สอนน้อง(บัญชี/คอมพิวเตอร์)		√	√			-	คอม/บัญชี
	๑๒.๙ โครงการจิตอาสาบริการวิชาชีพ(ช่างไฟ/ช่างอิเล็กฯ/ช่างยนต์/ช่างเชื่อม)		√	√		√	-	ชมรมวิชาชีพ
	๑๒.๑๐ โครงการลูกเสือจิตอาสาภายในสถานศึกษา	√	√	√	√		-	ลส./ชมรมอาสา
	๑๒.๑๑ โครงการลูกเสือจิตอาสาพัฒนาชุมชน	√	√			√	-	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๒.๑๒ โครงการพัฒนาศูนย์คุณธรรมต้นแบบ	√	√	√		√	๑๐,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๒.๑๓ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม		√				๗๓,๐๐๐	งานกิจกรรม
๑๓	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ							งานกิจกรรม (ลูกเสือ)

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
	๑๓.๑ โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญระดับภาคกลาง		√	√		๑๐,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๒ โครงการวันสถาปนาลูกเสือไทย (สวนสนาม)		√	√		๑,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๓ โครงการเข้าร่วมพิธีพระพรชัยมงคลเดินสวนสนาม รัชกาลที่ ๑๐			√	√	๑,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๔ โครงการเดย์แคมป์	√	√			๓๐,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๕ โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและประดับแถบ ๓ สี	√	√	√		๗๐,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๖ โครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญ		√	√		๑,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๗ โครงการถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		√	√		๑,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๘ โครงการอบรมหลักสูตรกองร้อยพิเศษ	√	√	√		๒๐,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๙ โครงการลูกเสือจิตอาสา	√	√		√	๑,๐๐๐	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
	๑๓.๑๐ โครงการลูกเสือช่อสะอาด	√	√	√	√	-	งานกิจกรรม (ลูกเสือ)
๑๔	โครงการเทิดทูนชาติ กษัตริย์ไทย					-	งานกิจกรรม
	๑๔.๑ โครงการวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม				√	-	งานกิจกรรม

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
	๑๔.๒ โครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน			√		-	งานกิจกรรม
	๑๔.๓ โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)				√	-	งานกิจกรรม
	๑๔.๔ โครงการเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง				√	-	งานกิจกรรม
	๑๔.๕ โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	√				-	งานกิจกรรม
	๑๔.๖ โครงการถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	√				-	งานกิจกรรม
	๑๔.๗ โครงการวันปิยมหาราช				√	๑,๕๐๐	งานกิจกรรม
	๑๔.๘ โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล			√	√	๑,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๑๔.๙ โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม	√				๑,๕๐๐	งานกิจกรรม
๑๕	โครงการ To Be Number One	√	√			๘๐,๐๐๐	
	๑๕.๑ โครงการกีฬาภายในต้านยาเสพติด	√	√	√	√	-	ชมรมทูบี
	๑๕.๒ โครงการแข่งขันกีฬาระดับ สอจ.	√				-	ชมรมทูบี
	๑๕.๓ โครงการแข่งขันกีฬาระดับ ภาคกลาง		√			-	ชมรมทูบี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
	๑๕.๔ โครงการประกวดร้องเพลง และดนตรีโฟล์คซอง	√	√	√		-	ชอ.
๑๖	โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด		√	√		-	งานสวัสดิการ
๑๗	โครงการจัดระบบดูแลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ (ปรับปรุงห้องพยาบาลและซื้อเวชภัณฑ์ยา)		√		√	๑๕,๐๐๐	งานสวัสดิการ
๑๘	โครงการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ	√	√	√	√	-	งานสวัสดิการ
๑๙	โครงการพัฒนางานโภชนาการ (ปรับปรุงโรงอาหาร)	√	√	√	√	-	งานสวัสดิการ
๒๐	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข						งานปกครอง
	๒๐.๑ โครงการบำบัดรักษากลุ่มเสพ		√	√	√	๑,๐๐๐	กิจกรรม
	๒๐.๒ โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	√	√	√	√	๓,๐๐๐	กิจกรรม
	๒๐.๓ โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก	√	√		√	๓,๐๐๐	กิจกรรม
๒๑	โครงการศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it - จิตอาสา) แบบสัญจร	√	√	√	√	๕๐,๐๐๐	งานโครงการพิเศษ
๒๒	โครงการศูนย์อาชีวช่วยประชาชน (Fix it Center) แบบถาวร		√	√		๑๐๐,๐๐๐	งานโครงการพิเศษ
๒๓	โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร (สถานีตำรวจภูธร)			√	√	-	งานโครงการพิเศษ
๒๔	โครงการคืนทักษะวิชาชีพสู่ชุมชน		√	√		-	งานโครงการพิเศษ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๒๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด		√	√		๓๐,๐๐๐	งานปกครอง
๒๖	โครงการอบรมแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติด		√	√	√	๑๐,๐๐๐	งานปกครอง
๒๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	√	√	√	√	๒๐,๐๐๐	งานปกครอง
						๗๗๓,๐๐๐	
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง		√	√	√	๓๐๐,๐๐๐	วิชาการ
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ		√	√	√	๕๐,๐๐๐	วิชาการ
๓	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับอศจ. ระดับภาค และระดับชาติ	√	√			๒๐๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะสายอาชีพอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√		√	√	๓๐๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			√		๖๐๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงฐานสมรรถนะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√	√	√	√	๒๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๗	โครงการอบรมปฏิบัติการขยายผลการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	√	√	√	√	๑๐๐๐๐	งานหลักสูตรฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๘	โครงการสะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา		√	√		๑๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๙	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน		√	√		๕,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๑๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปรับปรุงรายวิชา หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม		√	√	√	๒๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๑๑	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเสริมและสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√	√		๑,๓๐๐,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๑๒	โครงการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน			√	√	๒,๐๐๐	งานหลักสูตรฯ
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre V-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	√	√			๘,๐๐๐	งานวัดผล
๑๔	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗			√	√	-	งานวัดผล
๑๕	โครงการจัดการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗		√		√	๒,๐๐๐	งานวัดผล
๑๖	โครงการจัดทำธรรมนูญวัดผล วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๗		√		√	๒,๐๐๐	
๑๗	โครงการพัฒนาวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อการศึกษา		√	√	√	๕๐,๐๐๐	งานห้องสมุด
๑๘	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด		√	√	√	๑๐,๐๐๐	งานห้องสมุด
๑๙	โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√	√	√	√	๖๐๐,๐๐๐	งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๒๐	โครงการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		√	√		๒๕๐๐๐	งานสื่อฯ
๒๑	โครงการซ่อมแซมประตูม้วนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		√	√		๖๐,๐๐๐	แผนกเทคนิคพื้นฐาน
๒๒	โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศ		√	√	√	๒๐,๐๐๐	แผนกเทคนิคพื้นฐาน
๒๓	โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บูรณาการสู่การประกอบอาชีพ	√	√			๒๐,๐๐๐	แผนกไฟฟ้า
๒๔	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		√	√		๔,๐๐๐๐	แผนกไฟฟ้า
๒๕	โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง			√	√	๒๐๐,๐๐๐	แผนกไฟฟ้า
๒๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดฝึกเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ๑ ชุด		√	√	√	๒๓๐,๐๐๐	แผนกไฟฟ้า
๒๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√	√			๕๐,๐๐๐	แผนกไฟฟ้า
๒๘	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		√	√	√	๒๐,๐๐๐	แผนกไฟฟ้า
๒๙	โครงการพัฒนาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		√	√	√	๔๐,๐๐๐	แผนกคอมฯ
๓๐	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗		√		√	๔๐,๐๐๐	แผนกคอมฯ
๓๑	โครงการอบรมให้ความรู้ทักษะการสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗		√	√	√	๑๐,๐๐๐	แผนกคอมฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๓๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		√	√		๒๐๐,๐๐๐	แผนกคอมฯ
๓๓	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี		√	√		๕๐,๐๐๐	แผนกบัญชี
๓๔	โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี SICEC Accounting Competition ๒๐๒๔		√	√	√	๕,๐๐๐	แผนกบัญชี
๓๕	โครงการอบรมความรู้ทางการเงินการออม	√	√			๕,๐๐๐	แผนกบัญชี
๓๖	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗			√	√	๑๕,๐๐๐	แผนกบัญชี
๓๗	โครงการอบรม IT กับนักบัญชีในยุคดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๖		√		√	๕,๐๐๐	แผนกบัญชี
๓๘	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนแผนกสามัญสามัญฯ		√	√	√	๒๐,๐๐๐	แผนกสามัญฯ
๓๙	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ		√	√	√	๑๐,๐๐๐	แผนกสามัญฯ
๔๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและการสื่อสาร		√	√	√	๑๐,๐๐๐	แผนกสามัญฯ
๔๑	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖				√	๒๐,๐๐๐	แผนกสามัญฯ
๔๒	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกช่างเชื่อมโลหะ		√	√	√	๑๕,๐๐๐	แผนกช่างเชื่อม
๔๓	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		√	√	√	๓๐๐,๐๐๐	แผนกช่างเชื่อม
๔๔	โครงการอบรมเพิ่มสมรรถนะงานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น		√	√	√	๔๐,๐๐๐	แผนกช่างเชื่อม
๔๕	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		√	√	√	๕๐,๐๐๐	แผนกอิเล็กฯ
๔๖	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แผนกอิเล็กทรอนิกส์		√	√	√	๑๕,๐๐๐	แผนกอิเล็กฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณที่ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๔๗	โครงการเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ		√	√		๙๐,๐๐๐	แผนกอิเล็กฯ
๔๘	โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง		√	√		๗๐,๐๐๐	แผนกอิเล็กฯ
๔๙	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมฝ่าเพดานสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์		√	√	√	๓๐๐,๐๐๐	แผนกอิเล็กฯ
๕๐	โครงการศึกษาดูงานแผนกวิชาช่างยนต์		√	√	√	๒๐,๐๐๐	แผนกช่างยนต์
๕๑	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพทักษะสมรรถนะสูง		√	√	√	๓๐,๐๐๐	แผนกช่างยนต์
๕๒	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาช่างยนต์		√	√	√	๑๕๐,๐๐๐	แผนกช่างยนต์
๕๓	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สาขางานช่างยนต์		√	√	√	๒๐,๐๐๐	แผนกช่างยนต์
๕๔	โครงการขับเคลื่อนพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ (ศูนย์ฝึกทักษะแผนกวิชาช่างยนต์)		√	√	√	๙๐,๐๐๐	แผนกช่างยนต์
๕๕	โครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		√	√	√	๒๕,๐๐๐	แผนกช่างยนต์
						๕,๗๙๙,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					**๑๓,๓๐๑,๐๐๐**	



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ที่ ๓๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอรรถพันธ์	นามกูล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเบ็ญจวรรณ์	บุญเสวตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ ร.ต.ก้าน	แตงทอง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายนพดล	ขุนวังห์	ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางปาริชาติ	ยศเรือง	ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้นโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับดูแล แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้การสนับสนุน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑.๑ นางเบ็ญจวรรณ์	บุญเสวตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางปาริชาติ	ยศเรือง	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๒.๑.๓ นายนพดล	ขุนวังห์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวทัตพิชา	คำภีระ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑.๕ นางลภัสรดา	ตุ้มนิลการ	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวจรรยา	จันทร์โอกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๑.๗ นายนคร	เขียวอรุณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวรัตนาภรณ์	ผิวผ่อง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวสุภารัตน์	โพธิ์งาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายอนุสรณ์	วงษ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางรัตนา	เข็มทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวนิชานันท์	ศรีทองเกิด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวแสงระวี	วัดพ่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวกัญญพัชร	เอิบอาบ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นางทอรุ้ง	มาลีรส	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒.๑ นางปาริชาติ	ยศเรือง	ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางศิริพร	รุ่งสังข์	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวจันทร์จิรา	อนันตพงศ์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางปิ่นเสถียร	อร่ามแก้ววงษ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวศศิธร	ภู่ระหงษ์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๒.๒.๖ นายสุทธิ์รักษ์	จูงใจ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒.๗ นายณัฐวรรธน์	เพ็ชรวงษ์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๒.๘ นายอนุสรณ์	วงษ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวโศภิตา	ใจซื่อ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวปนัดดา	นักจะเข้	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวพิชญาพร	เรืองขจร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวสุมิตตา	เรืองขจร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ

๒.๓.๑ นายนพดล	ขุนวังห์	ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวนการ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายดนัย	หล้าพรม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ	กรรมการ
๒.๓.๓ นายยศศักดิ์	ยศนันท์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวรุ่งนภา	ศรีทองแท้	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๓.๕ นายเสถียร	สุริวงษ์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๒.๓.๖ นายจิตวัต	วิธิสินธุ์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๒.๓.๗ นายอนุสรณ์	วงษ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวปนัดดา	นักจะเข้	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวโศภิตา	ใจซื่อ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓.๑๐นางสาวพิชญาพร	เรืองขจร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๓.๑๑นางสาวพิมพาภรณ์	สุริย์แสง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒.๔.๑ ว่าที่ ร.ต.ก้าน	แตงทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายสัตยา	นันดี	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนฯ	กรรมการ
๒.๔.๓ นายทิวากร	วิเศษกันทรากร	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางอำพร	ฮอลแลนด์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวทัตพิชา	คำภีระ	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายชาตรี	ย้อนใจทัน	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒.๔.๗ นายนคร	เขียวอรุณ	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวพิชญาพร	เรืองขจร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๔.๙นางสาวธนาธิษณ์	ทองเนตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๔.๑๐นางสาวนิภาภรณ์	ธงยศ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทบทวน แผนงาน/โครงการ ของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/๒ จัดทำแผน...

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการของแต่ละฝ่าย/งานและแผนกวิชาเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยฯ

๓. ส่งโครงการที่อนุมัติแล้ว ให้กับงานวางแผนและงบประมาณเพื่อที่งานวางแผนและงบประมาณจะได้ดำเนินการต่อไป

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติการ

๒.๖.๑ นางปาริชาติ ยศเรือง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์ หัวหน้างานวางแผนฯ กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวสุมิตตา เรืองขจร เจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมโครงการของแต่ละฝ่าย/งาน สรุป จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. จัดทำงบประมาณ งบบุคลากร เงินงบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายได้สถานศึกษาและงบอื่นๆ
๓. จัดทำงบประมาณการรายรับ และงบหน้ารายจ่าย แผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. นำเสนอให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ เห็นชอบ จัดทำรูปเล่มตรวจสอบความถูกต้องและเผยแพร่สาธารณชนและหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ที่ ศธ. ๐๖๕๔.๑๒/ผ ๑๔๘๕ **วันที่** ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นผู้เรียนที่ต้องได้รับการฝึกอาชีพ และการบริการซึ่งนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมด้านต่างๆ เพื่อให้โครงการ กิจกรรม จากสาขาวิชาและงานในฝ่ายต่างๆ ที่ร่วมกันกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้เบื้องต้นดังกล่าว งานวางแผนและงบประมาณ จึงรวบรวมรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในการนี้ การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
☑ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณา.....
☐ เห็นควร.....
.....
☐ หากเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ.....
(นางปาริชาติ ยศเรือง)
ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓๑ / ต.ค. / ๖๖

นายอรรถพันธ์ นามกูล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ที่ ๓๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๓๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๔ ข้อ ๕๐ ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพันธ์ นามกูล)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางเบ็ญจวรรณ์ บุญเสวตร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีก้าน แตงทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายนพดล ขุนวังห์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางปาริชาติ ยศเรือง)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรรณะ จิตรนพคุณ)
กรรมการผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ.....
(นายดนัย หล้าพรม)
กรรมการผู้แทนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายสุภชีพ เพ็งอุ่น)
กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นางสาวจันทร์จิรา อนันตพงศ์)
กรรมการผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย เอ็งเส็ง)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายทิวากร วิเศษกันทรากร)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นางลภัสรดา ตุ้มนิลการ)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงษ์)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายยศศักดิ์ ยศนันท์)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นายนพนิรันดร์ น้ำจันทร์)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรยา จันทร์โอกุล)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา