**แบบรายงานผล สผ.2**

 สถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

 วันที่.......เดือน........(2).................... พ.ศ. ............

เรื่อง รายงานผล

เรียน หัวหน้าแผนกวิชา.................................(3)

 ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการฝึกที่......(4)............ชื่อโครงการ.............. (5)...............

ของแผนกวิชา......................................(6) .....................บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

 จึงรายงานผล ดังนี้

 🔾 ตามใบงาน/แผนการสอน

 1. ลักษณะโครงการ (7) 🔾 ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

 🔾 ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

 2. จากโครงการ (8) 🔾 ไม่มีผลิตผล 🔾 มีผลิตผล

 3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ(9) | รายการ/ขนาดลักษณะ(10) | จำนวนหน่วย(11) | ต้นทุนการผลิต | ราคาทุนต่อหน่วย(17) | ราคาขายต่อหน่วย(18) | หมายเหตุ(19) |
| ค่าวัสดุ(12) | ค่าแรง(13) | ค่าใช้สอย(14) | ค่าตอบแทน(15) | รวม(16) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมเงิน (20) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. ลักษณะของผลิตผล (21) 🔾 เป็นผลิตผลที่เสื่อมสภาพง่าย ควร**จำหน่ายทันที**

 🔾 เก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

5. การจำหน่าย (22)

🔾 จัดขายที่แผนกวิชา...........................................แล้ว ได้เงิน.....................บาท

และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน บกศ. เล่มที่.............................เลขที่..............................

 ลงวันที่...................................................

🔾 นำส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ)..........................(23)............................... ครูผู้สอน

 (...........................................................)

 **เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ**

 แผนกวิชา/งาน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ).......................(24).................................หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

 (.........................................................)

 วันที่............./.................../....................

**คำอธิบายการกรอก “รายงานผลการฝึก (สผ.2)”**

(1) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา

(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน

(3) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาช่าง

(4) ให้ระบุเลขลำดับที่ของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ

(5) ให้ระบุชื่อโครงการฝึกของแผนกวิชา ที่ได้รับอนุมัติ

(6) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา

(7) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ🗶 ลงในช่อง 🔾 ว่าเป็น โครงการใดตามที่ระบุไว้

(8) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ 🗶 ลงในช่อง 🔾 ว่าไม่มี หรือมีผลิตผล

 (9) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลิตผล (แต่ละชนิดที่ได้รับ) (ถ้ามี)

(10) ให้ระบุ “ผลิตผล” ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้งระบุขนาดและลักษณะไว้ด้วย

(11) ให้ระบุจำนวน “หน่วย” ของผลิตผลตามจำนวนหน่วยที่ได้รับ เช่น 9 ตัว หรือ 10 ชิ้น

(12)- (16) เป็นการระบุต้นทุนการผลิต โดยกรอกจำนวนเงินแยกออกเป็นค่าวัสดุ (12) ค่าแรงงาน (13) ค่าใช้สอย (14) ค่าตอบแทน (15) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปตามความจำเป็น และรวมยอดในช่องรวม (16) ไว้ด้วย

(17) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (**ต้นทุนการผลิต-จำนวนหน่วย)**

(18) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่ควรกำหนด)

 ที่ครูผู้สอนหรือผู้ควบคุมการฝึกหรือ คณะกรรมการกำหนดราคา

(19) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)

(20) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละ ประเภทไว้ว่าโครงการฝึกนี้ใช้เป็น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ฯลฯ เท่าใด

(21) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ 🗶 ลงในช่อง

 🔾 ว่าผลิตผลมีลักษณะอย่างใดตามที่ระบุไว้

(22) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ 🗶 ลงในช่อง

🔾 ว่าเพื่อ ทราบถึงการขาย

 หากต้องขายทันที ก็ให้แผนกวิชาระบุไว้ว่าได้รับเงินเท่าใดก็ให้กรอกจำนวนเงินไว้ พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งงานการเงินไว้ด้วย ถ้าเป็นผลิตผลที่เก็บรักษาไว้นานก็ให้รายงานผลการฝึก เพื่อแจ้งหรือนำผลิตผลส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

(23) ให้ครูผู้สอนหรือผู้ควบคุมการฝึกลงนาม แล้วระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอ

 หัวหน้าแผนนกวิชา พิจารณาต่อไป

(24) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา ตรวจสอบผลิตผลนั้น ๆ ว่าถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึกหรือไม่

 หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึกในกรณีได้จำหน่ายผลิตผลไปทันที ก็ให้รวบรวบรายงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ

 แต่ในกรณีเป็นผลิตผลที่เก็บรักษาได้นานต้องการส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ ก็ให้หัวหน้าแผนกวิชา ลงนามและระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในวงเล็บพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ เพื่อดำเนินการต่อไป

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 เมื่อครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน และได้สั่งการ

 ไว้ใน สผ.2 แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สผ.2 ไว้ที่ครูผู้สอนหรือผู้ควบคุมการฝึก 1 ชุด ส่งไปยังหัวหน้า แผนกวิชา/หัวหน้างาน และส่งไปยังหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สผ.3**

**ทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชา/งาน**

**แผนกวิชา.........................(1)....................... งาน.........(2)..........................................**

**ชื่อผลิตผล...............................(3)........................... หน่วยนับ.............................(4).............................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายการ** | **เลขที่เอกสาร** | **ปริมาณ** | **ต้นทุนการผลิต** | **การจำหน่าย** | **หมายเหตุ** |
| **รับ** | **จำหน่าย** | **นำส่ง** | **คงเหลือ** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **ขาย** | **นำส่ง** |
| **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |  | **(13)** |  | **(14)** |  | **(15)** |  | **(16)** |  | **(17)** |  | **(18)** |

**คำอธิบายการกรอก “ทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชา/งาน (สผ.3)”**

 **สผ.3 นี้ ให้จัดทำขึ้นตามประเภทของผลิตผล และให้ลงทะเบียนผลิตผลอย่างละ หรือประเภทละ แผ่นและเป็นหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือหัวหน้างาน ต้องจัดทำทะเบียนนี้**

(1) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา

(2) ให้ระบุชื่องานของครู ที่ทำโครงการฝึกและดำเนินการสอนหรือควบคุมการฝึก**แล้วมีผลิตผลตามโครงการฝึก**

(3) ให้ระบุชื่อผลิตผลที่ได้รับตามโครงการฝึกนั้นๆ โดยแยกประเภทแต่ละอย่าง หรือประเภทตามผลิตผล

(4) ให้ระบุคำใช้เรียกชื่อ (หน่วยนับ) ของผลิตผลนั้น ๆ เช่น ฟอง ตัว อัน ชิ้น เครื่อง

(5) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่บันทึกข้อมูลว่าเป็นการรับ การจำหน่าย หรือนำส่ง

(6) ให้ระบุรายการที่ลง เพื่อทราบข้อมูลว่าเป็นการรับ การจำหน่าย หรือนำส่ง

(7) ให้ระบุเลขที่รายงานผลการฝึกในกรณีที่ได้รับผลิตผล หรือการจำหน่าย หรือการนำส่ง

 จากใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)

(8) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้รับผลิตผล (ถ้ารับ)

(9) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้จำหน่าย (ถ้าจำหน่าย)

(10) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่นำส่ง (ถ้านำส่ง)

(11) ให้ระบุจำนวนหน่วยคงเหลือ (ถ้ามีคงเหลือ)

(12) ให้กรอกราคาต้นทุนการผลิตต่อหน่วยตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)

(13) ให้กรอกจำนวนต้นทุนการผลิตของผลิตผลในแต่ละกรณี (รับ-จำหน่าย-นำส่ง)

(14) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)

(15) ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับในกรณีที่ขายได้

(16) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลที่นำส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

(17) ให้กรอกจำนวนเงินที่นำส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

(18) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)

**ข้อสังเกต** การลงทะเบียนใน สผ.3 นี้ แยกออกเป็น 3 กรณี คือ

 กรณีที่ 1. รับทราบผลิตผลตามรายงานผลการฝึก (สผ.2)

 กรณีที่ 2. ขายผลิตผลซึ่งแผนกวิชา/งาน ต้องจำหน่ายทันที เมื่อสิ้นสุดการสอนหรือฝึก

 กรณีที่ 3. นำส่งผลิตผลนั้น ๆ ต่องานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ลงทะเบียนแต่ละกรณีจะระบุเฉพาะในช่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ไม่ได้ระบุทุกช่อง)

 กรณีที่ 1. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (8) (12) และ (13)

 กรณีที่ 2. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (9) (11) (12) (13) (14) และ (15)

 กรณีที่ 3. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (10) (11) (12) (13) (16) และ (17)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*