

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบัณฑิต	ออกแมน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรเชษฐ์	แก้วปาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายวรรณณะ	จิตรนพคุณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวนิอร	น้ำใจดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายผดุง	ขวัญอันอินทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายพานุเกียรติ	ยอดคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทัศนัมน	หงษ์ยน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายอิทธิพล	สุขสอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางอำพร	ฮอลแลนด์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทร์จิรา	อนันตพงศ์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๑. นายศรีณโรจน์	ชวดชุม	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๒. นางลภัสสรดา	ต๋มนิลการ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๓. นายกฤษณะ	ชนประเสริฐ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๔. นายนพดล	ขุนวิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางปิ่นเสถียร	อร่ามแก้ววงษ์	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิมล	นุชถนอม	ครู คศ.๒	กรรมการ	ไปราชการ
๒. นายบัญชา	ใจซื่อ	ครู คศ.๒	กรรมการ	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. นายบัณฑิต ออกแมน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
ประธานที่ประชุมกล่าวทักทายดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การรายงานผลการลงทะเบียนเรียนและการประชุมผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของการลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา
ที่ยังไม่ดำเนินการลงทะเบียนให้ดำเนินการสิ้นสุดภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้หัวหน้า
แผนกวิชาติดตาม และมอบหมายให้รองฝ่ายบริหารทรัพยากรกำกับติดตามและรายงานผลให้ผู้ช่วยการทราบ
ต่อไป สำหรับชุดเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา นั้น ทางร้านค้าจากบุคคลภายนอกที่ดูแลเรื่องเครื่องแบบฯ
กำหนดวันมอบชุดเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ส่วนการทำประกันชีวิต
ของนักเรียน นักศึกษา ให้งานดำเนินการส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดให้กับทางบริษัทประกัน เพื่อให้มี
ผลการคุ้มครองในการทำประกันชีวิตทันทีหากพบว่านักเรียน นักศึกษาคนใดไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียน
ให้ทำการตัดรายชื่อออกภายหลังและเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดสัญญา ให้จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ
ของนักเรียน นักศึกษา อีกครั้ง

๔.๒ การจัดสรรกรอบอัตรากำลังคน และตำแหน่งครูที่ขาด เนื่องจากมีการโยกย้ายและ
ปรับเปลี่ยนในการดำรงตำแหน่งใหม่ทำให้ครูผู้สอนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน นั้น ซึ่งต้องรอการ
จัดสรรอัตรากำลัง เพื่อมาทดแทน จำนวน ๓ อัตรา นั้น ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------|---------|
| ๑.ครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๒.ครูสาขาวิชาการบัญชี | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๓.ครูสาขาวิชาช่างกลโรงงาน | จำนวน | ๑ อัตรา |

ในการนี้ มีความจำเป็นต้องจัดจ้างก่อน จำนวน ๓ สาขาวิชา เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการ
เรียนการสอน ดังนี้ ๑) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา
และ ๓) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา ส่วนอีก ๓ อัตราที่ว่างอยู่ รอการจัดสรรอัตรากำลังอีกครั้ง
มอบงานบุคลากรจัดทำประกาศรับสมัครครู โดยมีคุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ตรงตามสาขาวิชา
ที่ต้องการ ในอัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท จัดจ้างบุคลากรเพิ่มในตำแหน่งนักการภารโรงและตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอัตราเงินเดือน ๖,๕๐๐ บาท และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ๒,๐๐๐ บาท
ต่อเดือน

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ที่ ๑ /๒๕๖๓ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) มอบหมายรองฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอาคารจัดเตรียมสถานที่จุดคัดกรองตามความเหมาะสมพร้อมเบิกสบูชนิดเจลไว้ประจำห้องน้ำทุกห้อง ส่วนห้องเรียนมอบหมายครูผู้สอนเบิกเจลล้างมือแอลกอฮอล์เพื่อนำไปไว้ประจำห้องเรียนให้ครบทุกห้อง และให้จัดเก้าอี้นักเรียนนั่งเว้นระยะห่างกันเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัย มอบหมายครูผู้สอนเน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษาสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจลล้างมือแอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องเรียนทุกครั้ง การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้มีการเว้นระยะห่างของนักเรียน นักศึกษา จำนวนคนละหนึ่งก้าว บริเวณโรงอาหารให้จัดที่นั่งเว้นระยะที่นั่งให้ห่างกันตามความเหมาะสมโดยทำสติ๊กเกอร์ติดเป็นสัญลักษณ์ มอบหมายงานกิจกรรมจัดทำโครงการร่วมกับ อสม. พ่นฆ่าเชื้อภายในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรดูแลรับส่งนักเรียนในแต่ละวันเพื่อดูแลความเรียบร้อย สำหรับชุดโต๊ะเก้าอี้หินอ่อนที่ได้จัดทำไว้ให้นำไปประจำตามจุดที่เหมาะสมในวิทยาลัยฯ เช่น โรงอาหาร แผนกช่างยนต์ ศูนย์บ่มเพาะ แผนกช่างเชื่อมโลหะ และ Fix It Center เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้มีที่นั่งพัก การรับส่งนักเรียน นักศึกษา ให้แจ้งรถรับส่งฯ ให้ส่งที่จุดคัดกรอง และนำรถไปจอดที่บริเวณลานหน้าองค์พ่อวิษณุกรรมเท่านั้น

๕.๒ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา มอบรองฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจัดครูและนักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา โดยการแต่งกายสวมชุดจิตอาสาในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การดำเนินการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ โครงการหมู่บ้านศีล ๕

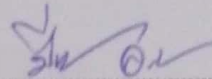
๖.๓ การจัดทำคู่มือให้นักเรียน นักศึกษา มอบหมายฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการ

๖.๔ การปักชื่อ-สกุล และแผนกวิชาของนักเรียน นักศึกษา เสื้อชื้อปให้ปักโดยไม่มีค่านำหน้าชื้อ

๖.๕ การจัดเตรียมแผนการเรียนการสอน โครงการสอน เพื่อรองรับในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และแบบปกติให้เหมาะสมกับสถานการณ์

เลิกประชุมเวลา

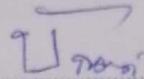
เวลา ๑๒ : ๐๐ น.



.....
(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นายสุรเชษฐ์ แก้วปาน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นายบัณฑิต ออกแมน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง