

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบัณฑิต	ออกแมน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรเชษฐ์	แก้วปาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายพิมล	นุชถนอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายบัญชา	ใจซื่อ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายวรรณะ	จิตรนพคุณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวนิอร	น้ำใจดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายผดุง	ขวัญอันอินทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายพานุกเกียรติ	ยอดคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนมน	หงษ์ยน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายอิทธิพล	สุขสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางอำพร	ฮอลแลนด์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทร์จิรา	อนันตพงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นายศรัณโรจน์	ชวดชุม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางลภัสสรดา	ดุ่มนิลการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายกฤษณะ	ชนประเสริฐ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายนพดล	ขุนวังห้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางปิ่นเสถียร	อร่ามแก้ววงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐น. นายบัณฑิต ออกแมน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง  
ประธานที่ประชุมกล่าวทักทายดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม ครั้งที่แล้ว

๓.๑ SAR แผนกวิชาและแฟ้มเอกสารตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบรองฝ่าย  
แผนงานและความร่วมมือและเลขานุการเป็นผู้รายงานและสรุปเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐  
มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อไป

๓.๒ การบันทึกผลการเรียนของนักเรียนในระบบปกติได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับ  
กลุ่มนักเรียนภาคฤดูร้อนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ มีนักเรียนจำนวน ๓๐ คน เพื่อเป็นการรักษาสภาพการเป็น  
นักเรียนให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนเพิ่มเติม เพื่อปรับผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์

๓.๓ การปรับปรุงห้องเรียนในแต่ละแผนกวิชา ดังนี้

- แผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินการจัดวัสดุและครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒  
มิถุนายน ๒๕๖๓ เบื้องต้นมีการดำเนินการใกล้แล้วเสร็จเหลือเพียงในส่วนการติดตั้ง  
ประตูและการเก็บความเรียบร้อยของการทาสี
- แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ยังไม่เรียบร้อยเท่าที่ควรให้แผนกดำเนินการปรับปรุงและ  
ให้ดำเนินการเปลี่ยนเก้าอี้ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ โดยคัดเลือกเก้าอี้ที่งานอาคาร  
ทำการซ่อมแซมไว้ ให้แผนกวิชาไฟฟ้าและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนแผนกละ  
๔๐ ตัว และจัดห้องเรียนให้เรียบร้อยโดยให้ครูผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลประจำ  
ห้องเรียน
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
หากมีสิ่งของหรืออุปกรณ์ใดที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในห้องเรียนให้นำออกไปเก็บรักษาไว้  
ที่ห้องพักครู
- แผนกวิชาการบัญชี ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งระบบสายไฟและเครื่องปรับอากาศ  
เรียบร้อยแล้ว ในแผนกตรวจพบว่ามีห้องเรียนจำนวน ๑ ห้อง มีหน้าต่างแตกเสียหาย  
ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย และหากพบในคราวต่อไปถือว่าเป็น  
ความรับผิดชอบของครูผู้สอนประจำห้องเรียนนั้น
- แผนกสามัญสัมพันธ์ดำเนินการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนเก้าอี้ห้องเรียนให้เกิด  
ความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ การปรับแผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระ...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การลงทะเบียนเรียนและประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีการจัดการประชุมให้แบ่งเป็นตามแผนกวิชามีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๒๐๐ คน ให้มีการจัดเก้าอี้ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาด้วยกันนั่งติดกันและเว้นระยะห่าง ๑ เมตรของเก้าอี้คู่ถัดไป กำหนดให้มีการเข้า - ออกทางเดียวเท่านั้น โดยมีจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ บริเวณทางเข้าวิทยาลัยฯ หน้า R-radio พร้อมติดสติ๊กเกอร์เพื่อให้ทราบว่าเป็นการคัดกรองแล้ว มอบครูวรรณะ จิตรนพคุณ จัดเตรียมสติ๊กเกอร์ จุดที่ ๒ บริเวณทางเข้าอาคารประชุม ส่วนขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนให้ติดตั้งป้ายในแต่ละจุด โดยป้ายที่ ๑ กำหนดให้เป็นจุดรับเอกสารและเข้าร่วมประชุม ป้ายที่ ๒ กำหนดเป็นจุดชำระเงินในการลงทะเบียนและส่งคืนเอกสาร ป้ายที่ ๓ กำหนดให้เป็นการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานสามารถเบิกหน้าจากอนามัยตามความจำเป็น

๕.๒ ช่วงการเปิดภาคเรียนมอบหมายให้ครูผู้สอนเบิกเจลล้างมือที่งานกิจกรรมนำไปไว้ในห้องเรียน

๕.๓ นักเรียนนักศึกษาแรกเข้า (นักเรียนนักศึกษาใหม่) ที่ไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองสามารถให้ผู้ปกครองดำเนินการแทนได้ กรณีนักเรียนนักศึกษาที่กำลังฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการมอบหมายครูที่ปรึกษาลงทะเบียนแทนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสถานประกอบการและผู้ปกครองที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองได้ให้ถือว่ายินยอมและปฏิบัติตามประกาศของวิทยาลัยฯ ทุกประการ

๕.๔ การแต่งกายสำหรับนักเรียนนักศึกษาให้แต่งกายเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบส่วนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

### จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	แผนกวิชา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	ช่างยนต์	๒๒๘	
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๖๕	
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๘๐	
	ช่างเชื่อมโลหะ	๔๒	
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	การบัญชี	๑๑๓	
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๓๒	

๕.๕ ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้แผนกวิชาจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการจัดตารางการเรียนการสอนของแต่ละแผนกวิชาให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในกรณีที่มีชั่วโมงสอนสั้นให้แผนกวิชาที่มีครูผู้สอนไม่เพียงพอดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบตารางสอนเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

/๕.๖ การดำเนินการ...

- ๕.๖ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พิจารณาเป็นครูแผนกวิชาช่างเชื่อม
- ๕.๗ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครู โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติของคณะกรรมการให้ครูสิทธิกันต์ ปิ่นแก้ว
- ๕.๘ มอบหมายงานบุคลากรจัดทำประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

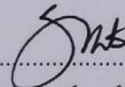
- ๖.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๖.๒ การตรวจสอบสุขภาพและประกันชีวิตของนักเรียนนักศึกษา
- ๖.๓ SAR แผนกวิชาและแฟ้มเอกสารตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

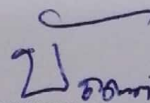
เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๑ : ๔๐ น.



(นางปิ่นเสถียร อร่ามแก้ววงศ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุรเชษฐ์ แก้วปาน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายบัณฑิต ออกแมน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

