โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2560

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน – ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ นายวิทยา นุยืนรัมย์

ตำแหน่ง ครู โทรศัพท์ -

โทรสาร - โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085-4990751

E-mail -

**2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** ด้วยวิทยาการอาชีพเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก จำแนกเกณฑ์ตามจำนวนผู้เรียน แต่สภาพปัจจุบันพบว่าสถานศึกษาไม่สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในการเพิ่มจำนวนผู้เรียนให้อยู่ในระดับจำนวนสูงสุดของเกณฑ์ได้ด้วยปัจจัยด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านความพร้อมด้านอาคารสถานที่และสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการให้ปริการผู้เรียนหรืออำนวยความสะดวกให้แกผู้เรียน รวมทั้งการบำรุงรักษาของเดิมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

 การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า ประปา ห้องน้ำ-ห้องส้วม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการช่วยให้บรรยากาศโดยรวมของสถานศึกษาเป็นสถานที่ที่น่าอยู่น่าเรียน

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :** เพื่อปรับปรุงห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เป็นระเบียบและสวยงาม

**4. ผลผลิตโครงการ (Output) :** คณะผู้บริหาร ครู คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องเข้าร่วมโครงการจำนวนประมาณไม่น้อยกว่า 70 คน

**5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :** คณะผู้บริหาร ครู คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องมีการประเมินผลแนะแนวใหม่

**6. กลุ่มเป้าหมาย :** คณะผู้บริหาร ครู คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

**7. พื้นที่ดำเนินการ :** วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** สถานศึกษามีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สมบูรณ์ สามารถรองรับความต้องการในการใช้ประโยชน์ทั้งผู้เรียนและบุคลากรภายในและภายนอก

**9. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** |
| **เชิงปริมาณ** | คณะผู้บริหาร ครู คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องร้อยละ 90 | ร้อยละ |
| **เชิงคุณภาพ** | ผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงห้องเรียน – ห้องปฏิบัติการ โดยเฉลี่ย อยู่ในระดับดี | คน |
| **เชิงเวลา** | โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | เดือน |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** | ค่าใช้จ่ายของโครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน – ห้องปฏิบัติการและสำนักงานจำนวน 250,000 บาท | บาท |

10. สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ดำเนินการในไตรมาส(✓) | เป้าหมาย | พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ | หมวดเงิน(ระบุจำนวนเงิน : บาท) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบรายจ่ายอื่น | งบเงินอุดหนุน |
| 1. ตู้เหล็ก+เก้าอี้ (งานการเงิน) |  |  | ✓ |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - | 250,000 บาท |
| 2. ตู้ใส่อุปกรณ์ในห้องเรียน(แผนกอิเล็กทรอนิกส์) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 3. เก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน(แผนกอิเล็กทรอนิกส์) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง (งานวัดและประเมินผล) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 5. จัดหาเครื่องสำรองไฟ 3 เครื่อง (งานวัดและประเมินผล) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 6. จัดหาตู้ใส่เอกสาร(งานวัดและประเมินผล) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 7. ตู้เหล็ก+เก้าอี้(งานบัญชี) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 8. โต๊ะ+เก้าอี้ (งานบัญชี) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| 9. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (งานพัสดุ) |  |  |  |  | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง | - | - | - |
| รวมเงิน | - | - | - | 250,000 บาท | นักเรียนนักศึกษา | ต.บางพลับอ.สองพี่น้อง |
| งบประมาณรวมทั้งโครงการ | - | - | - | 250,000 บาท |