**ส่วนที่ 5**

**การประเมินผลการจัดงาน**

**การประเมินผลโครงการ แบบซิปโมเดล (CIPP Model)**

ในการดำเนินงานตามโครงการหรือการบริหารโครงการไม่ว่าจะเป็นโครงการของรัฐรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนก็ตาม จะต้องมีการวางแผนโครงการ โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้เพื่อคาดหวัง ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นภายหลัง เมื่อวางแผนโครงการและมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ตลอดจนการออกแบบโครงการเป็นอย่างดีแล้ว ผู้ที่มีอำนาจก็จะทำการคัดเลือกโครงการและอนุมัติโครงการต่อไป ต่อจากนั้นก็จะมี การนำโครงการไปปฏิบัติ หรือที่เราเรียกว่า “การบริหารโครงการ” (Project Management) บุคคลทั่วไปมักจะคุ้นเคยกับคำกล่าวที่ว่า “ถ้าการวางแผนโครงการดีก็เท่ากับงาน สำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง” แต่ในความเป็นจริงแล้วการวางแผนโครงการที่ดีแค่จะช่วยเพิ่มโอกาสสำหรับ ความสำเร็จเท่านั้น แต่ก็มิใช่เป็นหลักประกันความสำเร็จของนโยบาย/แผนงาน/โครงการสาธารณะทั้งหมด ทั้งนี้เพราะความสำเร็จหรือความล้มเหลวของนโยบาย/แผนงาน โครงการต่างๆ จะต้องผ่านกระบวนการ ต่างๆ อีกมาก โดยเฉพาะกระบวนการบริหารโครงการและการประเมินผลโครงการ ถ้าจะกล่าวให้ เข้าใจง่ายๆ ก็คือการวางแผน (Planning) เป็นเรื่องของ “การคิด” การดำเนินการหรือการบริหาร (Implementation / Operation) เป็นเรื่องของ “การทำ” ส่วนการประเมินผล (Evaluation) ก็คือ “การเทียบ” ระหว่างการคิดกับการกระทำนั่นเองการประเมินผลจึงเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะทำให้ทราบว่า การปฏิบัติงานตามโครงการนั้นบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด มีการเบี่ยงเบนไปจากสิ่งที่คิดไว้หรือไม่ถ้าเบี่ยงเบนจะ ได้หาวิธีปรับปรุงแก้ไขความคาดหวังกับการปฏิบัติจริงนั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ได้ โดยเฉพาะใน ปัจจุบันการบริหารการพัฒนาประเทศมิได้ประเมินเฉพาะผลสำเร็จของโครงการจากผลผลิต (Output) ที่ได้ จากการดำเนินโครงการเท่านั้น แต่ความสำเร็จของโครงการจะต้องพิจารณาทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ด้วย ซึ่งเราเรียกว่า “การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์” (Result Base Management) ดังนั้นการที่จะทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่าง ๆ ได้นั้น จำเป็นจะต้องอาศัยกระบวนการ ติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบ

 ความหมายของการประเมินผลโครงการ “การประเมินผลโครงการ หมายถึงกระบวนการที่มุ่งแสวงหาคำตอบว่านโยบาย/แผนงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใดโดยมีมาตรฐานและเครื่องมือในการวัดที่ แม่นตรงและเชื่อถือได้” การประเมินผลจึงคล้ายกับการหาใครสักคนหนึ่งเอากระจกมาส่องให้เราเห็น หน้าตาตัวเองว่า สวยงามดีแล้วหรือยัง มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง จะได้ปรับปรุงแก้ไขตนเอง

รูปแบบการประเมิน ผลแบบ CIPP Model คำว่า “รูปแบบ” หรือแบบจำลอง ภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Model” ซึ่งหมายถึง วิธีการที่บุคคลใด บุคคลหนึ่งได้ถ่ายทอดความคิด ความเข้าใจ ตลอดจนจินตนาการที่มีต่อปรากฏการณ์หรือเรื่องราวใด ๆ ให้ ปรากฏโดยใช้การสื่อสารในลักษณะต่าง ๆ เช่น ภาพวาด ภาพเหมือน แผนภูมิแผนผัง ฯลฯ เพื่อให้เข้าใจได้ ง่าย และสามารถนำเสนอเรื่องราวได้อย่างมีระบบ ( เยาวดีรางชัยกุล วิบูลย์ศรี. 2542 : 27 ) ในการประเมินผลโครงการนั้นมีแนวคิดและโมเดลหลายอย่าง แต่ในที่นี้ใคร่ขอเสนอแนวคิดและโมเดลการ ประเมินแบบซิป หรือ“CIPP Model”ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) เพราะเป็นโมเดลที่ได้รับการยอมรับกันทั่วไปในปัจจุบันแนวคิดของสตัฟเฟิลบีม เน้นการแบ่งแยกบทบาทของการทำงานระหว่างฝ่ายประเมิน กับฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างเด่นชัด กล่าวคือฝ่ายประเมินมีหน้าที่ระบุ จัดหา และนำเสนอสารสนเทศ ให้กับฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารมีหน้าที่เรียกหาข้อมูล และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประกอบการ ตัดสินใจเพื่อ ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีทั้งนี้เพื่อป้องกันการมีอคติในการประเมิน

ประเด็นการประเมินตามรูปแบบ CIPP Model สตัฟเฟิลบีม ได้กำหนดประเด็นการประเมินออกเป็น 4 ประเภท ตามอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของ “CIPP Model” ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C ) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินการโครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้อง ดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหาและความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการเช่น โครงการอาหารเสริมแก่เด็ก วัยก่อนเรียน เราจะต้องวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนัก ตลอดจน ดูหิดเหากลากเกลื้อน ของเด็กก่อน

2. การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I ) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสม และความพอเพียง ของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์เวลา ฯลฯ รวมทั้ง เทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P ) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการโดยมีการบันทึกไว้เป็น หลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่น หรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย(Weakness) ของนโยบาย/ แผนงาน/โครงการซึ่งมักจะไม่สามารถศึกษาได้ภายหลัง จากสิ้นสุดโครงการแล้ว

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P ) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือมาตรฐานที่ กำหนดไว้รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิกขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการแต่การประเมินผล แบบนี้มิได้ให้ความสนใจต่อเรื่องผลกระทบ (Impact) และผลลัพธ์ ( Outcomes ) ของนโยบาย / แผนงาน / โครงการเท่าที่ควร

ที่มา : <http://hq.prd.go.th/plan/ewt_dl_link.php?nid=3034>

จากนั้นจึงจัดทำข้อมูลรายงาน การประเมินโครงการตามรูปแบบ **ซิปโมเดล (CIPP Model)** เพื่อรายงานส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

**แบบประเมินผลการจัดงาน “ประชารัฐร่วมพัฒนาสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา เทิดไท้องค์ราชัน”**

**การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559**

**ระดับ........................**

**ระหว่างวันที่ ..... พฤศจิกายน–....... ธันวาคม 255........**

**ณ วิทยาลัย.......................................................**

**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง 🞎 ที่กำหนด

**ตอนที่ 1** ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ 🞎ชาย 🞎หญิง

2. อายุ 🞎 ต่ำกว่า 15 ปี 🞎 15 – 30 ปี 🞎30 – 45 ปี 🞎45 ปีขึ้นไป

3. หน่วยงาน/สถานศึกษา (โปรดระบุ)........................................................... จังหวัด....................................

4. สถานภาพ 🞎 ผู้เข้าชมงาน 🞎 ครูที่ปรึกษา 🞎 นักเรียน/นักศึกษา

🞎 กรรมการจัดงาน 🞎 กรรมการตัดสิน 🞎 อื่น ๆ

5. อาชีพ 🞎 รับราชการ 🞎 รัฐวิสาหกิจ 🞎 พนักงานบริษัทเอกชน

🞎 นักเรียน/นักศึกษา 🞎 ธุรกิจส่วนตัว 🞎 อื่นๆ (โปรดระบุ.............)

6. ท่านทราบข่าวการจัดงานครั้งนี้ทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 🞎 สถานศึกษา 🞎 อินเตอร์เน็ต 🞎 โปสเตอร์หน้าวิทยาลัยฯ

🞎 ข่าว/วิทยุ 🞎 มีคนแนะนำ 🞎 ป้ายประชาสัมพันธ์

7. ประเภทสิ่งประดิษฐ์ที่น่าสนใจ(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 🞎 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต🞎 ด้านอนุรักษ์พลังงาน 🞎 ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร

🞎 ด้านการประกอบอาชีพ🞎 ด้านการแพทย์ และชีวอนามัย 🞎 ด้านเทคโนโลยีการเกษตร

🞎 ด้านผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป🞎 ด้านหัตถศิลป์ 🞎 ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์

🞎 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

🞎 ด้านบำบัดน้ำเพื่อประชาชน

 🞎 องค์ความรู้ การนำเสนอสุดยอดนวัตกรรมภาคภาษาอังกฤษ

**ตอนที่ 2** ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ในช่องหมายเลข 5 , 4 , 3 , 2 , 1

**คำชี้แจง**

วัตถุประสงค์ของการจัดงานการประกวด “**ประชารัฐร่วมพัฒนาสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา เทิดไท้องค์ราชัน”**

การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้วิชาชีพ

 เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

2. เพื่อส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาชีพในการเพิ่มศักยภาพการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ

 3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

4. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีจากงานวิจัยที่มุ่งเป้าสนองตอบต่อ

 เป้าหมายการพัฒนาประเทศเพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมฐานความรู้ด้านการวิจัยและเป็นประเทศเศรษฐกิจ

 ฐานนวัตกรรม

 5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์

 6. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

 7. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมอาชีวศึกษาไปสู่ระดับนานาชาติ

ความหมายของ ระดับความคิดเห็น ที่มีต่อการดำเนินงาน

 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ดีมาก

 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ดี

 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ปานกลาง

 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็น น้อย

 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
|  | **1. ด้านบริบทหรือสภาพแวดล้อม** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | การดำเนินงานโครงการโดยภาพรวมเป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงการ |  |  |  |  |  |
| 3 | ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 4 | โครงการมีความสอดคล้องกับการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครู ประชาชน |  |  |  |  |  |
| 5 | การจัดพื้นที่ตำแหน่งวางบูท ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง |  |  |  |  |  |
| 6 | จำนวน คน เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
|  | **2. ด้านปัจจัยนำเข้า** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 7 | ข้อกำหนด เกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ |  |  |  |  |  |
| 8 | รูปแบบการจัดงานพิธีเปิด พิธีมอบรางวัลและพิธีปิด |  |  |  |  |  |
| 9 | กำหนดการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 10 | การรับรายงานตัวและการลงทะเบียน |  |  |  |  |  |
| 11 | ความพอเพียงของงบประมาณในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 12 | คณะกรรมการตัดสินได้มาตรฐาน |  |  |  |  |  |
| 13 | ความสะดวกในการเดินทาง และการเยี่ยมชมงาน |  |  |  |  |  |
| 14 | ความเหมาะสมของ สถานที่ สื่อ โสต เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดงาน |  |  |  |  |  |
|  | **3. ด้านกระบวนการ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 15 | มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับโครงการให้ทุกฝ่ายทราบ |  |  |  |  |  |
| 16 | จัดระบบ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 17 | ขั้นตอน วิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ |  |  |  |  |  |
| 18 | การติดต่อประสานงานต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 19 | การประชาสัมพันธ์การจัดงาน และภายในงาน |  |  |  |  |  |
| 20 | วิธีการรูปแบบการนำเสนอ และการอธิบายผลงานของ นักเรียน นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 21 | การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าชมผลงาน |  |  |  |  |  |
|  | **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
|  | **4. ด้านผลผลิต** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 22 | โครงการสอดคล้องกับการบูรณาการเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ตามแนวทาง STEM Education |  |  |  |  |  |
| 23 | ผลงานสิ่งประดิษฐ์นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง |  |  |  |  |  |
| 24 | ผลงานสิ่งประดิษฐ์นำไปพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ |  |  |  |  |  |
| 25 | เกิดความรู้ ใช้ทักษะฝีมือ ในการคิดค้นประดิษฐ์ผลงาน |  |  |  |  |  |
| 26 | ใช้ทักษะด้านภาษา ในการติดต่อสื่อสาร ได้ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….........……………………………………………………………………..………………................

.......................................................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ